

Istituto Comprensivo Camaiore 1

Via Andreuccetti n. 13

55041 Camaiore (LU)

Tel.: 0584/989027

E-mail: luic82900x@istruzione.it

PEC: luic82900x@pec.istruzione.it

Sito Istituzionale: www.camaiore1.edu.it



COESIONE
ITALIA 21-27

SCUOLA E
COMPETENZE

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione,
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana



CAMAIORE 30/09/26

Al docenti
Al personale ATA

Oggetto: Disposizioni e modalità operative per la comunicazione delle assenze e la richiesta di permessi del personale docente e ATA.

Al fine di garantire la continuità didattica, l'efficace ed efficiente organizzazione dei servizi e la tempestiva copertura delle classi o dei posti di servizio, si richiamano le disposizioni vigenti in materia di assenze del personale, in conformità al CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 e al D.Lgs. 165/2001.

1. Comunicazione dell'assenza improvvisa o per malattia

- Il personale (docente e ATA) che per improvviso impedimento o malattia non possa prendere servizio è tenuto a darne comunicazione alla Scuola **entro e non oltre le ore 8:00** del primo giorno di assenza.
- Qualora la segnalazione venga ricevuta dal personale collaboratore scolastico in servizio al centralino/ingresso, quest'ultimo ha la disposizione tassativa di **trasmetterla immediatamente all'Ufficio di Segreteria del Personale** entro le ore 8:00, al fine di consentire l'avvio immediato delle procedure di sostituzione.
- Per l'assenza per malattia, il dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente il numero di protocollo del certificato medico (PUC) inviato dal medico curante.

2. Richiesta di permessi e giustificazione dell'assenza

- Ogni assenza dal servizio deve essere idoneamente motivata e formalmente giustificata secondo le tipologie previste dal CCNL (malattia, permesso retribuito, motivo personale/familiare, ecc.). Si precisa che motivi di natura esclusivamente logistica, personale o legati a spostamenti privati rientrano nella responsabilità del dipendente e non costituiscono di per sé giustificazione automatica dell'assenza.
- **Permessi per motivi personali o familiari (Art. 35 e Art. 67 CCNL 2019-2021):**
 - La fruizione dei permessi per motivi personali o familiari deve essere preventivamente richiesta tramite Classeviva con un congruo preavviso di almeno 3 giorni prima, salvo casi di documentata e imprevista urgenza.
 - Tali permessi devono essere formalmente imputati documentati per la necessaria regolarizzazione della posizione del dipendente.

Si ricorda che la mancata o tardiva comunicazione dell'assenza, così come la ritardata giustificazione della stessa, comporta disfunzioni organizzative al servizio scolastico e può dar luogo alle procedure previste dalla normativa contrattuale e disciplinare vigente.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

La DIRIGENTE Scolastica

Prof.ssa PAOLI ALESSANDRA

