

Istituto Comprensivo Camaione 1

Via Andreuccetti n. 13

55041 Camaione (LU)

Tel.: 0584/989027

E-mail: luic82900x@istruzione.it

PEC: luic82900x@pec.istruzione.it

Sito Istituzionale: www.camaione1.edu.it



COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Ministero dell'Istruzione,
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

Oggetto: Nomina DSGA supporto al Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Collaudatore **finalizzata alla realizzazione delle azioni di cui all'avviso pubblico:**

Avviso Pubblico: per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303.

10.8.6 Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.

10.8.6A – Centro scolastico digitali

CUP: G34D26001790007

VISTO il RD 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO che l'avviso si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Asse II – azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali" del Programma operativo complementare al programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO Il programma annuale 2026 approvato con delibera n. 309 del 09/02/2026;

VISTA la candidatura N. 1100690 – Avviso 95450 del 4/04/2026 – FESR – Dispositivi Digitali;

VISTA la nota del MIM, prot. n. AOOGABMI. n. 0000048 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definita dal codice progetto 10.8.6A – Centro scolastico digitali, pari a € 11.097,00;

VISTA l'assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. 4628/2026 del 08/07/2026;

VISTO l'approvazione del C.d.I. delibera n. 328 dell'11/05/2026 per la nomina di RUP per il Dirigente;

VISTO il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

PRESO ATTO che con decreto di nomina prot. 4671 del 13/07/2026 è stato nominato RUP il Dirigente Scolastico prof. Germano Cipolletta;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico-operativo al RUP nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato di cui all'oggetto;

VISTA la nomina del Consiglio di Istituto con delibera n. 329 del 11/05/2026 alla DSGA come supporto al RUP;

RITENUTO che la DSGA risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico visto la sua maturata esperienza nella gestione dei progetti (PNRR, ERASMUS, .)

CONSIDERATO che l'attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP è strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi delle finalità del progetto e non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali;

CONSIDERATO che la DSGA, in ragione del suo specifico ruolo, l'incarico può essere affidato direttamente senza necessità di procedure di selezione interne;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

NOMINA

La DSGA Rag. Luciana Pieruccetti, in servizio presso questo Istituto scolastico a svolgere attività di supporto tecnico operativo al RUP e di Collaudatore per la realizzazione del seguente intervento autorizzato e finanziato:

progetto	Compenso complessivo lordo stato
10.8.6A – Centro scolastico digitali	€ 665,82

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto Comprensivo Camaione 1

ART. 2 COMPITI, DURATA E COMPENSO

Per lo svolgimento di tale incarico, la DSGA si occuperà di:

- fornire supporto tecnico-operativo nelle varie fasi progettuali;
- predisporre la documentazione utile per l'avvio delle azioni formative rientranti nel Progetto in epigrafe indicato e/o per le eventuali procedure di affidamento a favore di soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- fornire supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- fornire supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- fornire supporto in relazione alla gestione delle attività progettuali, anche sulle piattaforme dedicate: INDIRE;
- fornire supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- fornire supporto alle attività di rendicontazione delle varie fasi progettuali, anche sulle piattaforme

dedicate;

- fornire supporto nelle attività di verifica, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali per il raggiungimento dei target e milestone come indicati dal Progetto.*
- Collaudo e controllo dei dispositivi acquistati.*

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare ed attiene ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico, tenuto conto in particolar modo del calendario stabilito per la realizzazione delle attività formative progettuali avviate dall'Amministrazione. Pertanto, non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina fino al termine della realizzazione delle attività formative progettuali di cui all'oggetto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso totale forfettario onnicomprensivo pari ad € 665,82 sulla base dell'attività effettivamente svolta dal personale incaricato.

Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

ART. 3 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto,

senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 4 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del personale selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà al conferimento dell'incarico in oggetto surroga nell'osservanza delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 5 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof. Germano Cipolletta.

ART. 6 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;*
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;*
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;*
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;*

La presente nomina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica sitoscuola.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

Firma per accettazione dell'incaricato

IL DSGA

Rag. Luciana Pieruccetti

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005]

Il Dirigente Scolastico

Prof. Germano Cipolletta, Ph.D.

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005]