



Prot. 2974 del 30/05/2024

Camaiore, 30 maggio 2024

Albo Online

Amministrazione Trasparente

Oggetto: *Assunzione incarico di Project Manager PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

CUP: G34D23004710006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) Missione 4: Istruzione e ricerca;
- VISTO L’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della missione 4 – Componente 1 del PNRR che ha il duplice obiettivo di promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multi linguistiche di studenti e insegnanti;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall’istituto per la realizzazione del progetto “C.A.M.A.I.O.R.E.U.N.O.!”
- VISTA l’accordo concessione Prot. N. 22795 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione PNRR del MIM n° 132935 del 15/11/2023, ed in particolare, a pag. 14, dopo la firma dell’accordo di concessione il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale;
- VISTO il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO Il decreto di assunzione a bilancio del 14/03/2024 Prot. N. 1452 approvato dal Consiglio di Istituto;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 12/12/2023 “Conferimento incarico al DS di Project Manager”;

ASSUME

l'incarico di Project Manager nell'ambito del progetto PNRR:

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Finanziamento	Codice CUP
M4C1I3.1-2023-1143	C.A.M.A.I.O.R.E.U.N.O.	€ 71.783,66	G34D23004710006

Per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Individuare (attraverso procedure selettive ovvero tra le figure di sistema) i Gruppi di Progetto, di Collaudo e di Supporto Tecnico-Organizzativo al R.U.P;
- Procedere alla Determina di utilizzo delle Spese di progettazione e tecnico operative nella misura massima del 10%;
- Sulla base della suindicata determina, procedere alle nomine dei componenti dei vari gruppi di lavoro;
- Assumere formalmente l'incarico, richiamando sempre la determina di cui ai punti precedenti;
- Coordinare il Gruppo di Progetto nelle fasi di progettazione e realizzazione del progetto;
- Coordinare il Gruppo di Progetto per la redazione dei Capitolati Tecnici e delle documentazioni di gara;
- Curare, con l'ausilio del Gruppo di supporto tecnico-operativo, le attività dei progetti;
- Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali;
- Monitorare le fasi di attuazione dei singoli progetti;
- Curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR;
- Verificare il rispetto di indicatori, Milestone e Target;
- Rendicontare e certificare la spesa, redazione delle relative CERT e REND.

Il presente incarico ha durata dalla data odierna fino alla conclusione delle operazioni del progetto fissata per il 15/05/2025, salvo proroga del medesimo, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli.

Per l'espletamento dell'incarico il Project Manager dovrà svolgere n. 102 da documentare tramite Registro delle attività (time-sheet).

Il compenso orario, erogato ai sensi della succitata Circolare del Ministero del Lavoro, è pari a € 33,17 lordo Stato, per un importo complessivo di € 3.383,34 (€ tremilatrecentoottantatre,34).

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale, www.iccamaiore1.edu.it, nelle News, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico
Prof. Germano Cipolletta, Ph.D.

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005]