

# Istituto Comprensivo Camaione 1

Via Andreuccetti n. 13

55041 Camaione (LU)

Tel.: 0584/989027

E-mail: [luic82900x@istruzione.it](mailto:luic82900x@istruzione.it)

PEC: [luic82900x@pec.istruzione.it](mailto:luic82900x@pec.istruzione.it)

Sito Istituzionale: [www.camaione1.edu.it](http://www.camaione1.edu.it)



COESIONE  
ITALIA 21-27

SCUOLA E  
COMPETENZE

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione,  
e del Merito

Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana



Ai Docenti della  
Scuola Secondaria di 1° Grado  
e p.c.  
Al personale ATA  
dell'IC Camaione 1

**Oggetto: Convocazione seduta del Collegio di Settore Scuola Secondaria di 1° Grado - mercoledì 4 settembre 2024, ore 09:45-11:00.**

Le SS. LL. sono convocate alla riunione del Collegio dei Docenti di Settore Scuola Secondaria di 1° Grado che si svolgerà in presenza presso il laboratorio d'arte sito al primo piano del Plesso "E. Pistelli", mercoledì 4 settembre 2024 dalle ore 09:45 alle ore 11:00, con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Assegnazione dei docenti alle classi;
3. Assegnazione delle sezioni alle aule;
4. Eventuale nomina dei Tutor per i Docenti neo-immessi in ruolo;
5. Gestione degli alunni con BES e Patti Contratto;
6. Avvio delle lezioni in presenza;
7. Accoglienza degli alunni nel primo giorno di scuola;
8. Comunicazioni del DS riguardanti il funzionigramma;
9. Nomina della Commissione per il Regolamento delle Palestre e degli Spazi per l'Attività Motoria;
10. Sicurezza nei plessi;
11. Varie ed eventuali.

Al Collaboratore del DS, prof. Beatrice Maria Fracchia, è delegata la presidenza della riunione del Collegio di Settore.

Alla funzione strumentale "Scuola Digitale e Comunicazione" è affidato il compito di predisporre i supporti tecnologici per lo svolgimento della riunione.

Alla segreteria è affidato il compito di predisporre il foglio firme per la registrazione delle presenze.

Al personale ATA in servizio nel plesso è affidato il compito di allestire l'auditorium per l'incontro.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Germano Cipolletta, Ph.D.

[Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993]