



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " CAMAIORE I "

Protocollo numero: **3437 / 2024**

Data registrazione: **19/06/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **bando supporto pnrr DI.SCO.pdf**

IPA: **istsc_luic82900x**

Oggetto: **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA PER ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE DEL PROGETTO PNRR "CAMAIORE Di. Sco."**

Destinatario:

**ALBO E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
PERSONALE ATA-AA INTERNO**

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Istituto Comprensivo Camaioire 1

Via Andreuccetti n. 13

55041 Camaioire (LU)

Tel.: 0584/989027

E-mail: luic82900x@istruzione.it

PEC: luic82900x@pec.istruzione.it

Sito Istituzionale: www.camaioire1.edu.it



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Al Sito web della Scuola
All'Albo on line
Agli Atti
Al DSGA
Al Personale ATA

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA PER ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE DEL PROGETTO PNRR "CAMAIORE Di. Sco."

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"

Codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-24473

Titolo del Progetto – AZIONE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

C.U.P. – G34D22007080006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166,

recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Visto che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed

insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Visto il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n.966/2012;

Visto il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

Visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondario di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondario di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

Visto l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondario di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;

Viste le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

Visto l'atto di concessione prot. n. AOOGABMI/52234 del 18.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

Preso Atto della nota prot. 4302 del 14/01/2023 chiarimenti e F.A.Q.;

Preso Atto in particolare della FAQ n.4 che delinea il ruolo delle figure

retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

Viste le note operative prot.n.107624 del 21.12.2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”;

Viste le note operative prot.n.107624 del 21.12.2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica,*

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/2025;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 51 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’anno scolastico 2024;;

Considerato che l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del Progetto;

Dato atto che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

Ritenuto pertanto di poter autorizzare l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

ART. 1 OGGETTO

Di avviare una procedura di selezione, mediante comparazione dei curriculum vitae e verifica delle competenze, per il reclutamento di personale ATA interno.

ART. 2 FIGURE RICHIESTE

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate

al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

n° 1 Assistente Amministrativo, preferibilmente dell'area tecnico-contabile, da impiegare nel ruolo di **supporto al gruppo di progettazione**, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti. Ad essi sarà affidato il compito di:

Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;

Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;

Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi; la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente, verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici; la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;

Verificare la validità del DURC dei fornitori e saper gestire in autonomia l'acquisizione del CIG;

Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto.

Di seguito si riporta il riepilogo delle figure da individuare con il relativo impegno orario:

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO INDIVIDUALI
Assistente Amministrativo	1	30

Per gli incarichi affidati è previsto un compenso orario pari ad € 21.16 lordo Stato. Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 31/12/2024.

ART. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità, deve pervenire entro le ore **23.59 del 30/06/2024**, consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto o inviata a mezzo PEC all'indirizzo: **luic82900x@pec.istruzione.it**.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dall'avviso pubblico o

conmodalità differenti da quelli indicati di cui all'Art.3;
Curriculum Vitae non in formato europeo e privo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
Documento di identità scaduto o illeggibile;
Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 5 PARTECIPAZIONE

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

ART. 6 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di apposita commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico Dott. Germano Cipolletta in qualità di Presidente, la DSGA Rag. Luciana Pieruccetti in qualità di segretaria e la collaboratrice del Dirigente Scolastico dott.ssa Elisa Tuccori in qualità di commissario, attraverso la comparazione dei curricula.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno di questa Istituzione Scolastica.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il

D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico. I criteri di assegnazione dei punteggi si riportano di seguito:

TITOLI DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI
Laurea Triennale valida afferente la tipologia di progetto (Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio ed equipollenti) fino a 89 1 punto da 90 a 104 4 punti da 105 in poi 7 punti	Max punti 7

<p>Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio ed equipollenti)) fino a 891 punto da 90 a 99punti da 100 a 104.... punti da 105 a 110 e lodepunti Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida</p>	Max 1 punto
Altra laurea triennale	Max 1 punto
Altra laurea magistrale	Max 2 punto
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max 3 punti
Competenze specifiche certificate	Max 2 punti
Certificazioni Informatiche top (1 punto per Certificazione - escluse eipass 7 moduli, eccl base, core e similari)	Max 2 punti
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relative all'ambito di interesse	Max 2 punti
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max 1 Punto
Certificazione Animatore Digitale	Max 2 punti
Iscrizione all'Albo professionale	Max 1 Punto
Abilitazione all'insegnamento (5 punti per ciascuna abilitazione). Le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione	Max 5 Punti
Docenze PNSD – tematiche inerenti gli ambienti digitali (1 punto per ogni docenza)	Max 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento(FESR e Laboratori specifici) (1 punto per anno)	Max 10 Punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti conl'incarico (1 punto per anno)	Max 10 Punti

Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni punti da 3 a 4 anni punti da 4 a 6 anni punti da 6 a 8 anni punti da 8 a 10 anni punti oltre i 10 anni... punti	Max 7 punti
Esperienze in attività su GPU (10 punti per ogni esperienza)	Max 20 punti
Esperienze in attività extracurricolari coerenti con l'avviso pubblico (1 punto per ogni esperienza)	Max 5 punti
Esperienza come esperto attività di gestione o ruolo simile in progetti PON/PNSD (5 punti per ogni esperienza)	Max 20 punti
Esperienze di rendicontazioni progetti PON-FSE/PON-FESR su piattaforma SIDI (Utilizzo SIF) e/o piattaforma PNSD o similari (5 punti per ogni esperienza)	Max 20 punti
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o esperienze pregresse come Direttore Tecnico di azienda del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Germano Cipolletta

ART. 8 PUBBLICITÀ

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo camaiore1.edu.it
<https://www.camaiore1.edu.it>.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Germano Cipolletta

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005]