

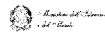
Istituto Comprensivo Camaioere 1

Via Andreuccetti n. 13
55041 Camaioere (LU)
Tel.: 0584/989027
E-mail: luic82900x@istruzione.it
PEC: luic82900x@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.camaioere1.edu.it



FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana



Oggetto: Atto di nomina ad amministratore di sistema e responsabile esterno (provvedimento del Garante 27.11.2008 ex Art. 28 Reg. EU 679/2016)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati dall'Istituto Comprensivo Camaioere 1 titolare del trattamento dei dati personali (di seguito indicato per brevità "Titolare" ovvero "Istituto") effettuati presso le sue sedi, e di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016

- ✓ **Visti** i seguenti regolamenti:
 - Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati") – **qui richiamato come "GDPR"**
 - D.lgs. n. 101/2018 ("Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679")
 - D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") – **qui richiamato come "Codice"**
 - D.M. n. 305/2006 ("Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione")
- ✓ **Premesso che**
 - Ai sensi dell'art. 28 del Codice nel presente atto, Titolare dei dati personali trattati da parte di questo istituto è l'Istituto stesso, di cui il sottoscritto è Legale Rappresentante pro-tempore;
 - L'art. 29 del Codice consente la facoltà di nominare uno o più Responsabili di tutti o parte dei trattamenti;
 - L'art. 33 impone di adottare le misure di sicurezza disposte dal Codice e almeno le misure minime individuate dall'allegato B del Codice stesso;
- ✓ **Considerato che**
 - L'art. 2 lettera a) del Provvedimento prescrive che la nomina degli amministratori deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
 - L'art. 2 lettera b) del Provvedimento prescrive che la designazione quale amministratore di sistema deve essere individuale e recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato.
 - L'art. 2 lettera c) del Provvedimento prescrive che nel caso di servizi di amministrazione di sistema affidati in outsourcing il titolare deve conservare direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema.
- ✓ **Ritenuto che**, in base alla valutazione del servizio di assistenza fino ad oggi prestato, alle referenze riscontrate mediante la conoscenza di analoghi contesti nei quali si è trovato ad operare, la ditta DIEMME INFORMATICA S.R.L. (**CF: 02115770469**) abbia adeguate capacità professionali, esperienza e affidabilità, tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- ✓ **Visti** gli artt. 94 e 96 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 concernenti il criterio di scelta del contraente basato sul valutare l'offerta economica più vantaggiosa, considerando il migliore rapporto qualità/prezzo e seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia mediante indagine di mercato;
- ✓ **Visto** il regolamento interno – sezione attività negoziale deliberato dal Consiglio di Istituto;
- ✓ **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente Il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- ✓ **Visto** Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e s.m.i”.
- ✓ **Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.
- ✓ **Verificata** l’idoneità rispetto alle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni per adempiere agli obblighi in materia di sicurezza del trattamento informatico dei dati nonché per svolgere attività di gestione tecnica dei sistemi informatici Istituzionali;
- ✓ **Verificato** che la Ditta e/o il **consulente XXXXX** non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

NOMINA

La ditta DIEMME INFORMATICA S.R.L. - P.IVA/ CF 02115770469 , con sede a MARLIA Lucca (LU) in via Ceppo di Melo 27 , che opera nell’organizzazione dell’Istituto stesso in qualità di *fornitore esterno*

Amministratore di sistema e Responsabile Esterno

nell’ambito dell’organizzazione stessa dell’Istituto, affidandogli – con le specificazioni espressamente previste nel presente atto – le seguenti incombenze e responsabilità, la cui inosservanza può determinare, anche a carico dello stesso Amministratore di sistema e Responsabile del trattamento, responsabilità risarcitorie, sanzionatorie e penali:

- a) gestire il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati personali, in osservanza alle disposizioni del Reg. EU 679/2016 e sue successive modifiche ed aggiornamenti, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare (e del Responsabile) in tema di sicurezza;
- b) predisporre ed aggiornare sistemi sicurezza informatici idonei a rispettare le prescrizioni del Reg. EU 679/2016. Più specificatamente, in base al sopra citato vigente disciplinare tecnico, fatte salve le successive integrazioni dello stesso, l’Amministratore di sistema dovrà:
 - ✓ assegnare e gestire il sistema di autenticazione informatica secondo le modalità indicate nel Modello Organizzativo Privacy Istituzionale e quindi, fra le altre, generare, sostituire ed invalidare, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, le parole chiave ed i Codici identificativi personali assegnati agli incaricati del trattamento dati, svolgendo anche la funzione di custode delle copie delle credenziali;
 - ✓ procedere, più in particolare, alla disattivazione dei Codici identificativi personali, in caso di perdita della qualità che consentiva all’utente o incaricato l’accesso all’elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei Codici identificativi personali per oltre 6 (sei) mesi;
 - ✓ adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal Reg. Eu. 679/2016 e le misure minime di sicurezza di cui Circolare AgID 18.04.2017, n. 2 e successive modificazioni, utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l’installazione, l’aggiornamento ed il funzionamento degli stessi in conformità allo stesso Modello Organizzativo Privacy Istituzionale;
 - ✓ adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di backup, vigilando sulle procedure attivate in struttura. L’Amministratore di sistema dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di backup dei dati e della loro conservazione in luogo adatto, protetto e sicuro;
 - ✓ indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento supporti elettronici;
 - ✓ cooperare nella predisposizione del Modello Organizzativo Privacy, in collaborazione con il Responsabile per la Protezione dei Dati, per la parte concernente il sistema informatico ed il trattamento informatico dei dati;
 - ✓ vigilare sugli interventi informatici diretti al sistema informatico dell’Istituto e sull’impianto di videosorveglianza effettuati da vari operatori esterni. In caso di anomalie sarà sua cura segnalarle direttamente al Responsabile e al Titolare;

c) coordinare assieme al Titolare le attività operative degli incaricati del trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell'ambito del sistema informatico;

d) collaborare con il Titolare per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;

e) comunicare prontamente al Titolare qualsiasi situazione di cui sia venuta a conoscenza che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali;

f) verificare il rispetto delle norme sulla tutela del diritto d'autore sui programmi di elaboratore installati nei personal computer istituzionali;

g) adottare e gestire sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte di tutte le persone qualificate amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti allo "username" utilizzato, i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento (log in e log out) che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;

Per l'espletamento dell'incarico, vengono assegnate all'Amministratore di sistema le credenziali di autenticazione che permettono l'accessibilità al sistema per lo svolgimento delle stesse funzioni assegnate.

L'Istituto provvederà, con cadenza almeno annuale, a svolgere le dovute verifiche sulle attività compiute dall'Amministratore di sistema.

È obbligo di quest'ultimo prestare all'Istituto la sua piena collaborazione per il compimento delle verifiche stesse; in ogni caso, è tenuto a predisporre, con cadenza annuale, una relazione scritta delle attività svolte in esecuzione delle incombenze affidatigli in forza del presente atto.

Della nomina ad Amministratore di sistema, così disposta con il presente atto, verrà data opportuna informazione nell'ambito dell'organizzazione istituzionale dell'Istituto, (sito web della scuola – sezione Amministrazione Trasparente ed area tematica dedicata) ed al personale interessato, mediante indicazione nel Disciplinare sull'uso della posta elettronica e della navigazione internet, ovvero attraverso l'intranet istituzionale.

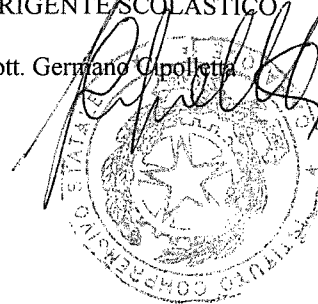
Con la sottoscrizione della presente, l'Amministratore di sistema accetta la nomina, conferma altresì la diretta ed approfondita conoscenza della normativa più volte citata nonché degli obblighi in essa prevista.

La nomina in oggetto decorre dalla data di sottoscrizione del contratto di manutenzione ed assistenza ed è suscettibile di modifiche e/o revoca da parte del titolare.

Tale nomina si intende automaticamente revocata al termine del rapporto contrattuale con la presente istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Germano Cipolletta



Sottoscrive per accettazione e presa visione

L'amministratore di sistema

DIEMME INFORMATICA s.r.l.
Sede Legale: Via Ceppo di Melo, 27 - 55014 Marlia
Sede operativa: Via Enrico Mattei, 721/E - 55100 Lucca
c.f. e p. iva 02115770469