

# Istituto Comprensivo Camaiore 1

Via Andreuccetti n. 13

55041 Camaiore (LU)

Tel.: 0584/989027

E-mail: luic82900x@istruzione.it

PEC: luic82900x@pec.istruzione.it

Sito Istituzionale: www.camaiore1.edu.it



COESIONE  
ITALIA 21-27

SCUOLA E  
COMPETENZE



**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione,  
e del Merito

Italiadomani

Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana



Prot. N. 3001 del 30/05/2024

Al DSGA

All'Albo

Agli atti

*Progetto "C.A.M.A.I.O.R.E.U.N.O.", PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*

***Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.***

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**

**(D.M. n. 65/2023)**

CUP: G34D23004710006

Progetto: M4C1I1.4-2023-1143

**OGGETTO: Nomina supporto tecnico e organizzativo al RUP.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 71.783,66 per la realizzazione degli Interventi;

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito Prot. N.0132935 del 15/11/2024, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all’investimento;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTO** Progetto M4C1I1.4-2023-1143- Investimento 3.1 – Nuove competenze e nuovi linguaggi – Decreto del 12/04/2023, n. 65, denominato *“C.A.M.A.I.O.R.E.U.N.O”* presentato in data 03/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 52 del 25/01/2024;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 1452 del 14/03/2024;

**RITENUTO** di autorizzare il DSGA all’espletamento dell’incarico in oggetto;

**RILEVATA** la necessità di individuare una figura alla quale affidare l’incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

**PRESO ATTO** della disponibilità del Direttore SGA a svolgere la funzione indicata al punto precedente;

**VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

#### **AFFIDA**

Al DSGA Rag. Luciana Pieruccetti, nata a Camaiole (LU) il 05/06/1962, C.F.: PRCLCN62H45B455D

l’incarico operativo strumentale di: **SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP**, nell’ambito del progetto PNRR Codice Progetto M4C1I1.4-2023-1143- Investimento 3.1 – Nuove competenze e nuovi linguaggi – Decreto del 12/04/2023, n. 65, denominato *“C.A.M.A.I.O.R.E.U.N.O”*.

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al 15/05/2025.

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dell'attualizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula estesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
4. **SUPPORTARE IL RUP NEI SEGUENTI COMPITI:**
  - predisposizione del programma biennale/triennale degli acquisti
  - preparazione degli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione:
    - avviso di pre-informazione (ove necessario)
    - Atti relativi alla procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti
    - Controllo nelle fasi di esecuzione del contratto e collaudo
    - Cura gli obblighi di pubblicità
  - propone all'amministrazione aggiudicatrice:
    - quale procedura di affidamento da adottare,
    - la tipologia di contratto da stipulare,
    - il criterio di aggiudicazione da adottare;
    - nel caso di procedura competitiva con negoziazione e di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, promuove il confronto competitivo e garantisce la pubblicità dei relativi atti, anche di quelli successivi all'aggiudicazione richiede all'amministrazione aggiudicatrice la nomina della commissione nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
    - provvede all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'ANAC
    - raccoglie i dati e le informazioni relativi agli interventi di sua competenza e collabora con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;
  - Controlla la documentazione amministrativa
  - Effettua le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 52 D.Lgs 36/2023) in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, la verifica di congruità delle offerte è rimessa direttamente al RUP;
  - Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, invece, la verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con l'eventuale supporto della commissione nominata.

Il presente incarico ha validità dalla data della nomina e fino alla conclusione del Progetto fissata al 15/05/2025 ed è conferito per un totale di n. 125 ore. E' pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 27,00 (ventisette/00 euro), lordo stato, comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, fino a un massimo di € 3.375,00 (tremilatrecentosettantacinque/00 euro) rapportato alle ore effettivamente svolte, da documentare tramite time-sheet a carico dei **COSTI INDIRETTI**.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva

disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale [www.camaiore1.edu.it](http://www.camaiore1.edu.it).

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Germano Cipolletta

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005]

Per Accettazione

Il DSGA

Rag. Luciana Pieruccetti

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005]