



A.N.A.C.

Autorità Nazionale Anticorruzione

Infocamere - Registro Imprese

Società: GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A.

INFORMAZIONI SOCIETARIE

Denominazione: GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A.

Tipo Impresa Società di capitale

Forma Giuridica: SOCIETA' PER AZIONI CON SOCIO UNICO

Data iscr. Rea:	10/07/1926	Data atto costituzione:	10/02/1954	Data iscrizione ri:	
Data cancellazione:		Data cessazione:		Causale cessazione:	
Partita-iva:	00150470342	Codice fiscale	00150470342	N-rea	12309

Indirizzo PEC: SPAGGIARI@LEGALMAIL.IT

Indirizzo sede legale

Ubicazione: VIA BERNINI

N civico 22/A Cap 43126 Comune PARMA

Provincia PR

Data costituzione:

ATTIVITA'

Data inizio
attività: 01/07/1926

Stato:

Attività
esercitata: DAL 01/07/1926 TIPOGRAFIA EDITORIA;

DAL 07/03/2001 COMMERCIO ALL'INGROSSO DI GIOCHI DIDATTICI E MODELLISMO,
ARTICOLI PER L'INTRATTENIMENTO E LO SVAGO, ARTICOLI PER L'INFANZIA, AUDIOVISIVI
E MUSICASSETTE, ARTICOLI PER IL GIARDINO, ARTICOLI E STRUMENTI MUSICALI, DI
PRODOTTI HARWARE, SOFTWARE, INFORMATICI, DI CANCELLERIA E CARTOLERIA, DI
APPARECCHIATURE PER TELEFONIA E TELECOMUNICAZIONI, MACCHINE, ATTREZZATURE,
ACCESSORI, MOBILI E MATERIALI VARI PER UFFICIO, ACCESSORI E PRODOTTI AUSILIARI
DEI SOPRADETTI;

Attività
secondaria
esercitata DAL 15/04/2001 VENDITA PER CORRISPONDENZA E TRAMITE ALTRI SISTEMI DI
COMUNICAZIONE DI LIBRI, CARTOLERIA, REGISTRI SCOLASTICI, MACCHINE E
ATTREZZATURA PER UFFICIO;
DAL 25/01/2008 CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE;
DAL 28/10/2016 COMMERCIO AL DETTAGLIO VIA INTERNET DI PRODOTTI HARDWARE,
PROGETTI E PRODOTTI SOFTWARE, INFORMATICI, DI CANCELLERIA E CARTOLERIA,
ATTREZZATURE, ACCESSORI, MOBILI E MATERIALI VARI PER UFFICIO E SCUOLA; CORSI
ON
LINE PER FORMAZIONE SU PROBLEMATICHE GESTIONALI, AMMINISTRATIVE E DIDATTICHE
NELLE SCUOLE E NEGLI ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI

ATTIVITA'

Classificazione ATECORI 2007-2022

Cod. attività:	18.12	Attività	Altra stampa
Data inizio:		Importanza:	primaria Registro Imprese
Cod. attività:	46.69.99	Attività	Commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	47.91.3	Attività	Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto per corrispondenza, radio, telefono
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	85.59.2	Attività	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	58.1	Attività	Edizione di libri, periodici ed altre attività editoriali
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	47.91.1	Attività	Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto effettuato via internet
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese

ATTIVITA'

F. attività non iniziata

Attività prevalente:

ALBI, RUOLI, LICENZE

Codice Tipo	Tipo	N	Data	Codice Ente rilascio	Ente rilascio	Provincia	Ruolo ridotto
-------------	------	---	------	----------------------	---------------	-----------	---------------

Società: GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A.

AMMINISTRATORI

Nome PIER PAOLO

Cognome AVANZI

Codice fiscale VNZPPL70S21D611V

Data di nascita 21/11/1970

CONSIGLIERE

PRESIDENTE CONSIGLIO
AMMINISTRAZIONE

AMMINISTRATORI

Nome RICCARDO
Cognome AGOSTINI
Codice fiscale GSTRCR64R26F205X
Data di nascita 26/10/1964

PROCURATORE SPECIALE

CONSIGLIERE

AMMINISTRATORE DELEGATO

SONO CONFERITI E DELEGATI - NEI LIMITI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2381 COD. CIV. E DALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLO STATUTO SOCIALE, CON L'OBBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA PRIMA RIUNIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO CHE SI SVOLGERA IN DATA SUCCESSIVA AL COMPIMENTO DEL RELATIVO ATTO - ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO ING. RICCARDO LUCIO AGOSTINI, CON FIRMA SINGOLA, I POTERI DI SEGUITO INDICATI:

(I) CONCORRERE, PER CONTO DELLA SOCIETA, AD APPALTI PUBBLICI, LICITAZIONI PRIVATE OD OFFERTE A QUALSIASI MINISTERO, AMMINISTRAZIONE STATALE, PROVINCIALE O COMUNALE E AD ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, FIRMANDO LE RELATIVE DOMANDE, SUB-CONTRATTI E ATTI DI ADESIONE; ASSISTERE A COLLAUDI ED EFFETTUARE OPPOSIZIONI IN MERITO, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(II) ACQUISTARE SERVIZI CONCERNENTI L'ATTIVITA DELLA SOCIETA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI ORDINI E I RELATIVI CONTRATTI DI FORNITURA, APPALTO O DI ALTRA NATURA, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE O CONSEGUENTE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, FERMO RESTANDO CHE PER CONTRATTI DI CONSULENZA AVENTI AD OGGETTO PRESTAZIONI PROFESSIONALI A FAVORE DELLA SOCIETA TALE LIMITE SARA DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLO CONTRATTO;

(III) ACQUISTARE, ACQUISIRE IN LEASING, ASSUMERE A NOLEGGIO, VENDERE (CON RIFERIMENTO A QUEST'ULTIMO CASO, FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00

AMMINISTRATORI

(CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE) ATTREZZATURE, ARREDI, MACCHINE PER UFFICIO E BENI STRUMENTALI IN GENERE, ANCHE REGISTRATI; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE O CONSEGUENTE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(IV) ACQUISTARE, ACQUISIRE IN LEASING, ASSUMERE A NOLEGGIO E VENDERE (CON RIFERIMENTO A QUEST'ULTIMO CASO, FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE) AUTOMEZZI; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE O CONSEGUENTE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI O ATTI RELATIVI ALLA DEMOLIZIONE DI AUTOMEZZI APPARTENENTI ALLA SOCIETA E REGISTRATI PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO E RELATIVI ALLA COSTITUZIONE DI VINCOLI, ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI DEGLI STESSI SUI PREDETTI AUTOMEZZI, CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA DEL CONSERVATORE DEL PUBBLICO REGISTRO;

(V) APPROVARE INVESTIMENTI PER PROGETTI NON COMPRESI NEI PREVENTIVI ANNUALI GIA APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, RIMANENDO INTESO CHE PER PROGETTI COMPRESI NEI PREVENTIVI ANNUALI GIA APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NON SI APPLICHERA ALCUN LIMITE DI IMPORTO;

(VI) ASSUMERE E CONCEDERE LOCAZIONI IMMOBILIARI; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, PER UNA DURATA NON SUPERIORE A NOVE ANNI, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE O CONSEGUENTE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00

(CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(VII) FERMI I LIMITI DI IMPORTO PREVISTI IN ALTRI PUNTI DEL PRESENTE ELENCO (OVE APPLICABILI), CONFERIRE INCARICHI (FERMO QUANTO PREVISTO AL PRECEDENTE PUNTO

(II) CON RIFERIMENTO AI CONTRATTI DI CONSULENZA); STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA, DI DISTRIBUZIONE, NONCHE ALTRI ACCORDI O CONTRATTI DI NATURA COMMERCIALE, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE O CONSEGUENTE, PURCHE NON PREVEDANO IL PAGAMENTO DI COMMISSIONI A FAVORE DELLE RELATIVE CONTROPARTI ECCEDENTI COMPLESSIVAMENTE EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) ANNUI;

(VIII) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO DI MANDATO, NOLEGGIO, DEPOSITO, SPEDIZIONE, TRASPORTO, ASSICURAZIONE E QUALSIASI ALTRO ACCORDO CONCERNENTE L'ATTIVITA DELLA SOCIETA DIVERSO DAI CONTRATTI DI LICENZA E

AMMINISTRATORI

DAI CONTRATTI DI FRANCHISING O DI ALTRA NATURA CONCERNENTI DIRITTI DI PRIVATIVA DELLA SOCIETA, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE O CONSEGUENTE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(IX) RICHIEDERE L'EMISSIONE DI FIDEIUSSIONI O POLIZZE FIDEIUSSORIE PER CONTO DELLA SOCIETA, CONVENENDONE TUTTE LE CONDIZIONI E SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO E DOCUMENTO OPPORTUNO, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(X) CEDERE E ACQUISTARE CREDITI, PRO SOLUTO O PRO SOLVENDO; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ATTI DI CESSIONE O DI ACQUISTO DI CREDITI; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ACCORDI, CONVENZIONI E ALTRI DOCUMENTI CONTRATTUALI CON SOCIETA DI FACTORING, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE O CONSEGUENTE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(XI) EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI DI TITOLI; CURARE LA DENUNCIA DI TITOLI O VALORI SMARRITI; ADDIVENIRE AGLI INCOMBENTI NECESSARI PER OTTENERE NUOVI TITOLI; RILASCIARE RICEVUTE, QUIETANZE E LIBERAZIONI AI SOGGETTI LEGITTIMATI; EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI PER CAUZIONI E DEPOSITI DI QUALSIASI ALTRA NATURA PRESSO CHIUNQUE, E IN PARTICOLARE PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI DELLO STATO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, MANDATI, RICEVUTE, DICHIARAZIONI E REGISTRI E CONCEDENDO LIBERAZIONI;

(XII) NEGOZIARE E DEFINIRE CON QUALSIASI BANCA, ISTITUTO DI CREDITO O ENTE FINANZIARIO IN GENERE OPERAZIONI DI APERTURA DI CREDITO E CONTI CORRENTI, LA CONCESSIONE DI LINEE DI CREDITO E DI FINANZIAMENTI IN GENERE, FIRMANDO I RELATIVI ACCORDI PER ANTICIPI; CONCORDARE TASSI DI INTERESSE ATTIVI E PASSIVI RELATIVI A CONTI, DEPOSITI, FINANZIAMENTI E QUALSIASI ALTRA QUESTIONE INERENTE ALL'APERTURA E ALLA CHIUSURA DI CONTI CORRENTI E DEPOSITI DI QUALSIASI NATURA E GENERE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(XIII) DISPORRE APERTURE DI CREDITO E PRELEVARE FONDI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA PRESSO BANCHE E CORRISPONDENTI NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI E IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(XIV) TRARRE E GIRARE EFFETTI CAMBIARI E ASSEGNI SIA PER LO SCONTO CHE PER L'INCASSO E PROCEDERE A PROTESTI, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(XV) TRARRE E GIRARE EFFETTI CAMBIARI A FRONTE DI FORNITURE, IN OGNI CASO FINO A

AMMINISTRATORI

UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(XVI) EMETTERE E GIRARE ASSEGNI A NOME DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI E IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(XVII) EMETTERE ISTRUZIONI PER PAGAMENTI BANCARI E AUTORIZZARE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE A DEBITO DEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI E IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(XVIII) ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI; RITIRARE PIEGHI E PACCHI POSTALI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE, PRESSO LE POSTE, FERROVIE E QUALUNQUE PUBBLICO E PRIVATO UFFICIO DI SPEDIZIONE; IN GENERALE, FARE OPERAZIONI CON GLI UFFICI DI FERROVIE, SOCIETA' DI NAVIGAZIONE E COMPAGNIE AEREE, ALTRI VETTORI E SPEDIZIONIERI;

(XIX) FERMI I LIMITI DI IMPORTO PREVISTI IN ALTRI PUNTI DEL PRESENTE ELENCO (OVE APPLICABILI), RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN RELAZIONE A OPERAZIONI E PROCEDURE DI IMPORTAZIONE O ESPORTAZIONE, DOGANALI E VALUTARIE IN GENERE NEI CONFRONTI DI QUALSIASI BANCA, UFFICIO O AUTORITA' COMPETENTE, ANCHE SOTTOSCRIVENDO BENESTARI, DICHIARAZIONI, DOMANDE, ATTI E DOCUMENTI INERENTI;

(XX) EFFETTUARE E FIRMARE A NOME DELLA SOCIETA' TUTTE LE DICHIARAZIONI E GLI ALTRI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME FISCALI;

(XXI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E TRATTARE OGNI PRATICA CON GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI ORGANI DI POLIZIA TRIBUTARIA E OGNI ALTRA AUTORITA' FISCALE; NOMINARE PROCURATORI ALLE LITI IN MATERIA FISCALE, PRESENTARE RICORSI, ISTANZE E DOCUMENTI; AGIRE O RESISTERE IN NOME DELLA SOCIETA' INNANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E, IN GENERE, SVOLGERE QUALSIASI ATTO PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA;

(XXII) PROMUOVERE QUALSIASI AZIONE GIUDIZIARIA CIVILE, AMMINISTRATIVA, LAVORISTICA (CON RIFERIMENTO A PERSONALE NON DIRIGENZIALE), TRIBUTARIA E PENALE IN OGNI COMPETENTE SEDE, ANCHE VOLONTARIA, E IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE E QUINDI ANCHE DINNANZI ALLE CORTI SUPERIORI, IVI COMPRESSE LE PROCEDURE CAUTELARI, ESECUTIVE, MONITORIE E CONCORSUALI, NONCHE' RESISTERE, COSTITUENDOSI NEI RELATIVI PROCEDIMENTI, ALLE DOMANDE PROMOSSE NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA'. QUANTO PRECEDE VA INTESO CON RIFERIMENTO A PRETESE E AZIONI DI QUALUNQUE NATURA, NASCENTI DALLA GESTIONE DI QUALSIASI RAPPORTO INERENTE ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI TRANSIGERE, CONCILIARE E RINUNZIARE ALLE CONTROVERSIE DI CUI SOPRA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI.

AMMINISTRATORI

ATTIVARE STRUMENTI ALTERNATIVI DI DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROPORRE ISTANZE DI MEDIAZIONE E/O CONCILIAZIONE OVVERO ADERIRE ALLE STESSE, NONCHE' ATTIVARE E/O PARTECIPARE A PROCEDIMENTI DI ARBITRATO RITUALE O IRRITUALE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI. NOMINARE, CON RIFERIMENTO ALLE LITI E/O CONTROVERSIE, ANCHE INSORGENTE, AVVOCATI E PROCURATORI SPECIALI; DESIGNARE ARBITRI; RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO DI CUI AGLI ARTT. 183 E 420 COD. PROC. CIV.; RENDERE SIA L'INTERROGATORIO FORMALE EX ART. 228 COD. PROC. CIV., SIA L'INTERROGATORIO NON FORMALE EX ART. 117 COD. PROC. CIV.;

(XXIII) RICHIEDERE SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, ATTI DI OPPOSIZIONE E REVOCARLI; CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, FARE ISTANZA DI FALLIMENTO E NELLE ALTRE PROCEDURE CONCORDATE; FARE LE RELATIVE PREVISIONI DI CREDITO; ESPRIMERE VOTO IN CONCORDATI; DISCUTERE I RELATIVI CONTI DI LIQUIDAZIONE; ESIGERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI E INTERVENIRE IN CONCORDATI PREVENTIVI, IN AMMINISTRAZIONI CONTROLLARE E IN TUTTE LE PROCEDURE COLLEGATE;

(XXIV) SPORGERE QUERELE E COSTITUIRSI PARTE CIVILE IN PROCEDIMENTI PENALI, NOMINANDO DIFENSORI E PROCURATORI SPECIALI;

(XXV) ASSUMERE, NEI LIMITI DEI BUDGET APPROVATI DI ANNO IN ANNO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E PURCHE' GLI STESSI ABBIANO UNA RETRIBUZIONE ANNUA LORDA NON SUPERIORE A EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00), E LICENZIARE IMPIEGATI E PERSONALE NON DIRIGENTE IN GENERE; STIPULARE CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO CON GLI STESSI (NEI LIMITI DI CUI SOPRA); STABILIRNE LE ATTRIBUZIONI E I COMPENSI (NEI LIMITI DI CUI SOPRA); COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE AZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI TALI RAPPORTI, COMPRESI I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

(XXVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALUNQUE ORGANISMO SINDACALE; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ACCORDI CON RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, ANCHE DEFINENDO VERTENZE SINDACALI; DEFINIRE VERTENZE DI LAVORO, CONCLUDERE E STIPULARE TRANSAZIONI CON DIPENDENTI O EX DIPENDENTI DELLA SOCIETA' NON QUALIFICATI COME DIRIGENTI;

(XXVII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI E NELLE PRATICHE CON GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI; ESPLETARE QUALSIASI PRATICA CON TALI ISTITUTI E SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTO INERENTE CON RIFERIMENTO A PERSONALE NON DIRIGENZIALE.

(XXVIII) SUBDELEGARE POTERI E ATTRIBUZIONI NELL'AMBITO DEI POTERI QUI CONFERITI; NOMINARE PROCURATORI GENERALI O SPECIALI E MANDATARI IN GENERE, CONFERENDO LORO POTERI, ANCHE DISGIUNTAMENTE, SEMPRE NELL'AMBITO DEI POTERI QUI CONFERITI;

(XXIX) PER TUTTO QUANTO SOPRA, COMPIERE E SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ALTRO

AMMINISTRATORI

NECESSARIO ATTO, CONTRATTO O DOCUMENTO.

L'ING. RICCARDO LUCIO AGOSTINI E' ALTRESI' NOMINATO QUALE "DATORE DI LAVORO" DELLA SOCIETA AI SENSI DELL'ART. 2, LETT. B), D.LGS. 81/2008, CON CONSEGUENTE OBBLIGO E POTERE DI ASSUMERE TUTTE LE NECESSARIE O OPPORTUNE DETERMINAZIONI E ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI, ONERI E DOVERI, IMPOSTI DALLA LEGGE (TRA CUI L'ART. 18, D. LGS. 81/2008) O DA EVENTUALI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI OVVERO DA ATTI DI ISPEZIONE O ACCERTAMENTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO. INOLTRE, L'ING. RICCARDO LUCIO AGOSTINI E' NOMINATO "DELEGATO AMBIENTALE" AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006, CON CONSEGUENTE OBBLIGO E POTERE DI ASSUMERE TUTTE LE NECESSARIE O OPPORTUNE DETERMINAZIONI E ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI, ONERI E DOVERI, IMPOSTI DALLA LEGGE O DA EVENTUALI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI OVVERO DA ATTI DI ISPEZIONE O ACCERTAMENTO IN MATERIA AMBIENTALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, (I) ALLA GESTIONE, AL TRATTAMENTO, ALLO SMALTIMENTO, AL RECUPERO E AL RIUTILIZZO DEI RIFIUTI, (II) ALLA BONIFICA DEI SITI INQUINATI E ALLA GESTIONE DI EVENTI DI CONTAMINAZIONE, (III) ALLE IMMISSIONI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA, (IV) ALLA TUTELA DELLE ACQUE E SCARICHI IDRICI.

A TAL FINE, SI CONFERISCONO ALL'ING. RICCARDO LUCIO AGOSTINI TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA, GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI E DI SPESA - SENZA LIMITI DI SORTA - NECESSARI O FUNZIONALI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DOVERI IMPOSTI NELLE PREDETTE MATERIE DALLA NORMATIVA, DALLA CONTRATTAZIONE O DA ALTRI PROVVEDIMENTI.

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, IN ESECUZIONE DEI SUOI RUOLI DI "DATORE DI LAVORO" AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI E DI "DELEGATO AMBIENTALE" AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, L'ING. RICCARDO LUCIO AGOSTINI DOVRA', CON FACOLTA' DI SUBDELEGA NEL RISPETTO DELLE LIMITAZIONI IMPERATIVE PREVISTE DALLA LEGGE APPLICABILE:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' PREPOSTA A PROBLEMATICHE AMBIENTALI, DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO E DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO QUALSIASI ATTO, ISTANZA O DICHIARAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GIUDIZIO, IN OGNI FASE E GRADO, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA', AVENTE PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI E DI SICUREZZA SUL LAVORO;
- ASSUMERE IMPEGNI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMUNQUE ATTINENTI ALLA FORNITURA DI BENI O SERVIZI CORRELATI ALLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI E DI SICUREZZA SUL LAVORO;

AMMINISTRATORI

- ADOTTARE, SU PARERE DEL MEDICO COMPETENTE, MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE PER SINGOLI LAVORATORI;
- PRENDERE I PROVVEDIMENTI NECESSARI IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO E DI ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA, TENENDO CONTO DELLE ALTRE EVENTUALI PERSONE PRESENTI SUI LUOGHI DI LAVORO E STABILENDO I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI ESTERNI;
- ADOTTARE LE APPROPRIATE MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI PER OVVIARE AI RISCHI RISCONTRATI IN BASE ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008, TENENDO CONTO ALTRESI' DELLA SOMMA OVVERO DELLA COMBINAZIONE DELL'INCIDENZA DEI RISCHI;
- ACCERTARE CHE I RESPONSABILI DEI VARI UFFICI DELLA SOCIETA' CONOSCANO LE NORME VIGENTI IN MATERIA AMBIENTALE ADOPERANDOSI SE DEL CASO AFFINCHE' AGLI STESSI, A SCOPO DI COMPLETAMENTO E APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI;
- IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI RESPONSABILI DEI VARI UFFICI DELLA SOCIETA' ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE, RELATIVAMENTE ALLE MISURE DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE CHE ESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE;
- ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNI CONTROLLI, SOPRALLUOGHI O VISITE NEI VARI UFFICI ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE;
- DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D.LGS. 152/2006;
- PRESENTARE DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI O PERMESSI DI CARATTERE AMBIENTALE DI TITOLARITA' DELLA SOCIETA', CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI;
- IN QUANTO "DATORE DI LAVORO", ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ING. RICCARDO LUCIO AGOSTINI, E' ATTRIBUITA LA FACOLTA' DI DELEGA A TERZI CON LE MODALITA' E NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 16 DEL D. LGS. 81/08;
- VIGILARE SUL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE;
- RENDICONTARE TRIMESTRALMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLE SPESE SOSTENUTE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE;
- IN AGGIUNTA AI POTERI NECESSARI PER GESTIRE E VIGILARE AL FINE DI OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, SONO CONFERITI ALL'ING. RICCARDO LUCIO AGOSTINI TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA, GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI E DI SPESA - SENZA LIMITI DI SORTA - NECESSARI O FUNZIONALI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DOVERI

AMMINISTRATORI

IMPOSTI DA FONTI NORMATIVE NAZIONALI O LOCALI PER IL CONTENIMENTO E IL CONTRASTO
DI SITUAZIONI DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA NAZIONALE O LOCALE.
FERMA RESTANDO L'AUTONOMIA RICONOSCIUTA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO NELLE
MATERIE SOPRAMMENZIONATE, LO STESSO INFORMERA' PERIODICAMENTE IL CONSIGLIO
SULL'ATTIVITA' DA LUI SVOLTA.

AMMINISTRATORI

Nome GIANCARLO

Cognome BERAUDO

Codice fiscale BRDGCR79H13L219L

Data di nascita 13/06/1979

CONSIGLIERE

Società: GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A.

AMMINISTRATORI

Nome ANDREA

Cognome FLORIO

Codice fiscale FLRNDR91P12G491U

Data di nascita 12/09/1991

CONSIGLIERE

AMMINISTRATORI

Nome GIAMPIERO

Cognome TRAETTA

Codice fiscale TRTGPR75B07D862N

Data di nascita 07/02/1975

CONSIGLIERE

SEDI

UNITA' LOCALE

10/01/2017

UFFICIO

Comune	BARI	Provincia	BA	Toponimo	VIALE	Via	VOLGA
N-civico	SNC	Cap	70123	Stato		Frazione	
Altre-indicazioni		F-sede-presso-terzi		Indirizzo-localizzazione			
		Data					
N-rea	596030	N-rd		Cciaa	BA	Sede-fuori-provincia	Data
PROGETTAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI (SOFTWARE APPLICATIVO), PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI PACCHETTI APPLICATIVI PER LA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE DI TIPO INDUSTRIALE E DI TIPO GESTIONALI, PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI APPARATI ELETTRONICI DIGITALI, PRODUZIONE COMMERCIALIZZAZIONE DI STRUMENTI DIVULGATIVI RELATIVI ALL' INFORMATICA.							
Codifica	Classificazione ATECORI 2007-2022						
Attività	Produzione di software non connesso all'edizione						

SEDI

Importanza primaria Registro Imprese

Dt-inizio

Classificazione-ateco

Data

Attività Fabbricazione di computer e unita' periferiche

Importanza secondaria Registro Imprese

Dt-inizio

Classificazione-ateco

Data

Attività Edizione di libri, periodici ed altre attivita' editoriali

Importanza secondaria Registro Imprese

Dt-inizio

Classificazione-ateco

Data

SEDI

UNITA' LOCALE

01/02/2016

UFFICIO

Comune	BERGAMO	Provincia	BG	Toponimo	GALLERIA	Via	SANTA MARTA
N-civico	1	Cap	24126	Stato		Frazione	
Altre-indicazioni		F-sede-presso-terzi		Indirizzo-localizzazione		Data	
N-rea	437862	N-rd		Cciaa	BG	Sede-fuori-provincia	Data
REALIZZAZIONE DI SOFTWARE							
Codifica	Classificazione ATECORI 2007-2022						
Attività	Produzione di software non connesso all'edizione						

SEDI

Importanza primaria Registro Imprese

Dt-inizio

Classificazione-ateco

Data

SEDI

UNITA' LOCALE

01/04/2016

UFFICIO

Comune	RIVOLI	Provincia	TO	Toponimo	VIA	Via	LEUMANN
N-civico	1/S	Cap	10098	Stato		Frazione	
Altre-indicazioni		F-sede-presso-terzi		Indirizzo-localizzazione			
		Data					
N-rea	1219518	N-rd		Cciaa	TO	Sede-fuori-provincia	Data
DAL 01/04/2016 REALIZZAZIONE DI SOFTWARE							
Codifica	Classificazione ATECORI 2007-2022						
Attività	Produzione di software non connesso all'edizione						

SEDI

Importanza primaria Registro Imprese

Dt-inizio

Classificazione-ateco

Data

SEDI

UNITA' LOCALE

01/12/2011

UFFICIO

Comune	BASSANO DEL GRAPPA	Provincia	VI	Toponimo	STRADA	Via	TRAVETTORE
N-civico	10	Cap	36061	Stato		Frazione	
Altre-indicazioni		F-sede-presso-terzi		Indirizzo-localizzazione			
		Data					
N-rea	348921	N-rd		Cciaa	VI	Sede-fuori-provincia	Data
REALIZZAZIONE DI SOFTWARE							
Codifica	Classificazione ATECORI 2007-2022						
Attività	Produzione di software non connesso all'edizione						

SEDI

Importanza primaria Registro Imprese

Dt-inizio

Classificazione-ateco

Data

SOCI

Dt-soci-titolari-al F-consorzio

Tipo	<input type="text" value="AZIONI ORDINARIE"/>	N	<input type="text" value="1.200.000"/>	Valuta	<input type="text" value="EURO"/>	Valore-nominale	<input type="text" value="1.200.000,00"/>
N-azioni	<input type="text"/>	N-quote	<input type="text"/>	Valore-unitario	<input type="text"/>	Ammontare-convertito-in-	<input type="text"/>
Composizione- quote Data	<input type="text"/>						

SOCI

Titolare	
Situazione	
Tipo	
Tipo	<input type="text"/>
C-fiscale	<input type="text" value="00780720348"/>
Cittadinanza	<input type="text"/>
Denominazione	<input type="text" value="FINEDIT FINANZIARIA EDITORIALE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA IN BREVE: FINEDIT S.R.L."/>
Denominazione-denunciata	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Anagrafica-titolare Data	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text" value="PROPRIETA'"/>
Frazione-numeratore	<input type="text"/>
Frazione-denominatore	<input type="text"/>
Percentuale	<input type="text"/>
Valuta	<input type="text"/>

SOCI

Valore

Diritto-
partecipazione

Società: GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A.

QUOTE

CONTROLLANTI

Soggetti controllanti		
Denominazione	Codice fiscale	Soggetto controllante
FINEDIT FINANZIARIA EDITORIALE SRL	00780720348	

STATUTO

Durata società

Data termine 31/12/2050

F. durata indeterminata

C. tipo proroga

Tipo proroga

N. anni proroga tacita

Scadenza esercizi

Data primo
esercizio

Esercizi successivi 31/12

Mesi proroga bilancio

Giorni proroga
bilancio 60

Scadenza esercizi

AMMINISTRAZIONE

Forma amministrativa

Sistema amministrazione TRADIZIONALE

Soggetto controllo contabile SOCIETA' DI REVISIONE

F. in carica	F. organo controllo	N. min. amministratori	N. max. amministratori	Forma amministrativa
S	N			CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Collegio Sindacale

N. effettivi 3 N. supplenti 2 N. min.

N. max Collegio sindacale

PATRIMONIO

PATRIMONIO

Capitale Sociale

Valuta EURO

Ammontare

N. azioni

N. quote

Deliberato

Ammontare 1.200.000,00

Sottoscritto

Ammontare 1.200.000,00

Versato

Ammontare 1.200.000,00

Esistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse: N