



# Piano Triennale Offerta Formativa

IST.COMPRENSIVO CAMAIORE 1

---

*Triennio 2019/20-2021/22*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IST.COMPRENSIVO  
CAMAIORE 1 è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del  
29/10/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 4458/II3 del  
26/09/2019 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del  
30/10/2019 con delibera n. 245*

*Anno di aggiornamento:  
2019/20*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.5. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.6. Valutazione degli apprendimenti
- 3.7. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### Opportunità

La popolazione scolastica ha una immagine positiva dell'Istituto comprensivo Camaiore 1. Come si evince dai risultati della rilevazione della customer satisfaction, voluta dal nuovo dirigente insediatosi all'inizio del corrente anno scolastico, gli alunni e i genitori esprimono un giudizio positivo sull'Istituto Comprensivo Camaiore 1 e hanno fiducia che, nel prossimo triennio, i problemi riscontrati possano essere risolti e che i risultati possano essere migliorati. In base alla rilevazione, il 100% dei rispondenti consiglierebbe ad altri l'iscrizione all'Istituto Comprensivo Camaiore 1. I genitori, se coinvolti in modo mirato, risultano abbastanza presenti e disponibili alla collaborazione finalizzata alla crescita formativa e all'inclusione degli alunni.

L'eterogeneità della popolazione residente nel bacino di utenza dell'Istituto si è rivelata una grande opportunità per la scuola e il confronto con alunni provenienti da altri contesti geografici e socio-culturali si è trasformata in una leva per l'arricchimento dell'offerta formativa.

#### Vincoli

Il comune di Camaiore si articola in ventitré frazioni. L'utenza dell'Istituto Comprensivo Camaiore 1 proviene per lo più dalle frazioni, site nelle aree interne: Casoli, Gombitelli, Greppolungo, La Culla, Lombrici, Marignana, Metato, Monteggiori, Montemagno, Nocchi, Orbicciano, Pedona, Pieve di Camaiore, Pontemazzori e Torcigliano.

Il reddito medio annuo pro-capite della popolazione residente nel Comune di Camaiore è di € 13.479 (dati ISTAT). Tuttavia, il reddito pro-capite delle frazioni interne sopra citate è notevolmente più basso e si registra una elevata percentuale di famiglie che sperimentano forme di disagio socio-culturale. In tali frazioni si registra anche una percentuale di stranieri

residenti maggiore rispetto a quella del Comune di Camaiore. Infatti, mentre complessivamente gli stranieri residenti nel comune di Camaiore costituiscono il 5,3% della popolazione residente, gli alunni stranieri, per lo più di seconda generazione, iscritti all'Istituto costituiscono circa il 9% della popolazione scolastica. Ciò richiede un maggiore sforzo di inclusione sia alla scuola, sia alla comunità locale. La popolazione scolastica, inoltre, è caratterizzata da un'elevata incidenza di alunni con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento. Complessivamente, circa il 44% degli alunni è caratterizzato da bisogni educativi speciali, cui la scuola risponde mediante un'offerta formativa articolata e orientata alla personalizzazione e all'individualizzazione dei percorsi di apprendimento, offrendo a ciascuno la stessa opportunità di conseguire abilità e competenze. Inoltre, il Comune di Camaiore si colloca al 6° posto nella Provincia di Lucca per numero di divorziati e numerosi sono i casi di alunni che sperimentano stati di disagio conseguenti alle vicissitudini coniugali dei genitori.

## Territorio e capitale sociale

### Opportunità

La scuola si avvale della fattiva collaborazione dell'Ente locale che eroga i servizi di mensa scolastica, di scuolabus e di assistenza agli alunni con disabilità. La cooperazione dell'ASL consente un'efficace certificazione e gestione sia degli alunni con disabilità, sia degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento. L'Istituto Comprensivo Camaiore 1 partecipa al "Tavolo dei Minori", attraverso cui sono coordinati gli sforzi e le iniziative finalizzati a contrastare il disagio scolastico con il contributo di tutte le risorse presenti sul territorio, comprese quelle dell'associazionismo e della cooperazione per il sociale (Ass. Il Cireneo, Coop. CREA, Coop. ARCA, ecc.). L'Istituto dà ampio spazio anche agli operatori culturali del settore teatrale, musicale, dello spettacolo e delle arti figurative. Attraverso la collaborazione con tali soggetti e con i servizi culturali del Comune di Camaiore la scuola offre servizi gratuiti finalizzati all'assistenza, al recupero, all'inclusione, al potenziamento e all'ampliamento dell'offerta formativa, come ad esempio: doposcuola, biblioteche scolastiche, gratuità e dilazioni di pagamento per le famiglie non abbienti, progetti speciali e attività extracurricolari.

Il territorio offre diverse possibilità di arricchimento socio-culturale (Biblioteca Comunale, musei, associazioni sportive, teatro e cinema) e, in particolare, l'Ente locale organizza durante l'anno diverse manifestazioni con l'obiettivo di mantenere e valorizzare la memoria e la cultura tradizionale locale. Le infrastrutture sportive di maggior rilievo presenti sul territorio

sono una piscina comunale, dotata di palestra, un campo di atletica e una stadio.

## **Vincoli**

Nelle frazioni da cui provengono gli alunni dell'Istituto il tasso di disoccupazione è più elevato rispetto a quello del Comune di Camaiore, che si attesta al 7,8%. Inoltre, dopo la chiusura delle fabbriche che operavano nei settori della produzione di corde e della lavorazione dell'alluminio, gran parte della popolazione occupata, residente nelle frazioni di cui sopra, per lavorare è costretta a spostarsi nelle zone limitrofe. In particolare, gli spostamenti sono verso la zona costiera (Lido di Camaiore, Pietrasanta, Forte dei Marmi e Viareggio per occupazioni, spesso stagionali, nel settore turistico; Viareggio anche per occupazioni nel settore della cantieristica navale), oppure verso Capezzano Pianore (per occupazioni nel settore agricolo). Nel centro storico di Camaiore e nelle frazioni citate operano, spesso con difficoltà, esercizi commerciali e della ristorazione. Gli altri settori occupazionali, in forte crisi, sono l'edilizia e le attività connesse all'agricoltura e alla silvicoltura.

Numerosi sono gli alunni di famiglie in carico ai servizi sociali, che cooperano con la scuola per un'efficace azione di supporto finalizzata all'inclusione e al successo formativo.

L'offerta culturale che caratterizza molte delle frazioni citate è modesta e, spesso, la scuola e la parrocchia rappresentano gli unici punti di aggregazione sociale. La scuola rappresenta un importante punto di riferimento sul territorio. L'implementazione dell'offerta formativa ed in particolare delle attività laboratoriali e/o sportive svolte anche in orario extracurricolare costituiscono le sole opportunità di arricchimento e di crescita in termini culturali per molti studenti che non hanno opportunità economiche.

## **Risorse economiche e materiali**

### **Opportunità**

Tutti i plessi sono stati cablati con accesso a Internet sia per attività didattiche che amministrative. Il numero delle LIM è aumentato e se ne prevede un ulteriore incremento nell'immediato futuro. Nella scuola secondaria di 1° grado è presente un'aula di informatica, un laboratorio di scienze, un laboratorio linguistico e un laboratorio multimediale, tutti con accesso a Internet. In entrambe i plessi di scuola primaria "P. Tabarrani" e "Don Renzo Gori" (Pieve) è presente un'aula informatica. Ogni aula della scuola secondaria di 1° grado è provvista di una postazione PC per il registro elettronico e ci sono inoltre due laboratori

artistici e due musicali.

Allo stato attuale, sono stati reperiti nuovi finanziamenti attraverso la partecipazione a bandi PON che hanno consentito, in parte, l'implementazione delle dotazioni tecnologiche. Non sono previsti ulteriori aumenti delle dotazioni ordinarie e quindi l'Istituto continuerà a cogliere le opportunità offerte dai vari bandi che verranno emanati, sia a livello territoriale che nazionale.

## Vincoli

Sono presenti 6 plessi di cui 1 considerato in località montana. Le strutture fisiche dei diversi plessi sono datate e spesso costruite con logiche poco rispondenti alle esigenze della didattica e della sicurezza. La collaborazione con il Comune ha, comunque, reso possibile la realizzazione di molti miglioramenti.

Le risorse economiche disponibili sono inferiori rispetto alle esigenze e alle possibilità di arricchimento dell'offerta formativa. Negli ultimi tempi scarseggia anche il supporto finanziario dell'ente locale. Tuttavia, la scuola grazie alla collaborazione delle famiglie e degli operatori del territorio, riesce ad autofinanziare sia molti progetti didattici, sia l'acquisto di attrezzature specifiche per la didattica.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ IST.COMPRENSIVO CAMAIORE 1 (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	LUIC82900X
Indirizzo	VIA ANDREUCETTI, 13 CAMAIORE 55041 CAMAIORE
Telefono	0584989027
Email	LUIC82900X@istruzione.it
Pec	luic82900x@pec.istruzione.it
Sito WEB	<a href="https://www.camaiore1.edu.it/">https://www.camaiore1.edu.it/</a>



**❖ ORBICCIANO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	LUAA82901R
Indirizzo	VIA ORBICCIANO FRAZ. ORBICCIANO 55041 CAMAIORE
Edifici	<ul style="list-style-type: none"><li>• Via ORBICCIANO 999 - 55041 CAMAIORE LU</li></ul>

**❖ ARCOBALENO - CAPOLUOGO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	LUAA82902T
Indirizzo	VIA ANDREUCETTI, 16 CAMAIORE 55041 CAMAIORE
Edifici	<ul style="list-style-type: none"><li>• Via ANDREUCETTI 16 - 55041 CAMAIORE LU</li></ul>

**❖ NOCCHI/MARIGNANA (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	LUAA82903V
Indirizzo	VIA PER MARIGNANA LOC. MARIGNANA 55041 CAMAIORE
Edifici	<ul style="list-style-type: none"><li>• Frazione MARIGNANA 2 - 55041 CAMAIORE LU</li></ul>

**❖ P. TABARRANI (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	LUEE829012

**Indirizzo**

**VIA C.MENOTTI 1 CAMAIORE 55041 CAMAIORE**

**Edifici**

- Via CIRO MENOTTI 1 - 55041 CAMAIORE LU

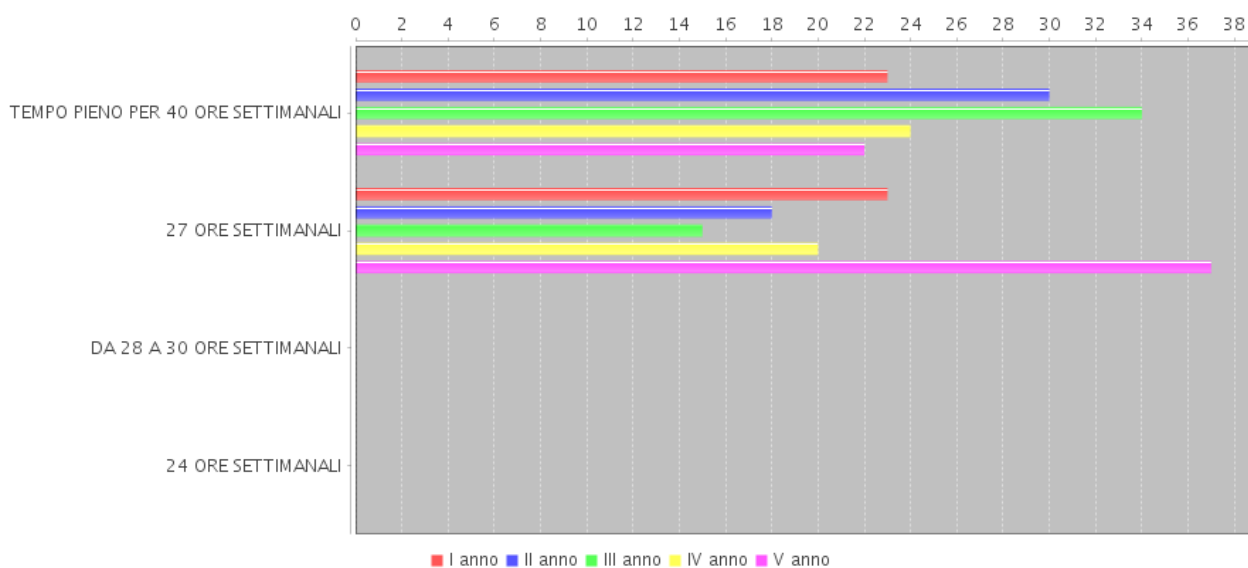
**Numero Classi**

**13**

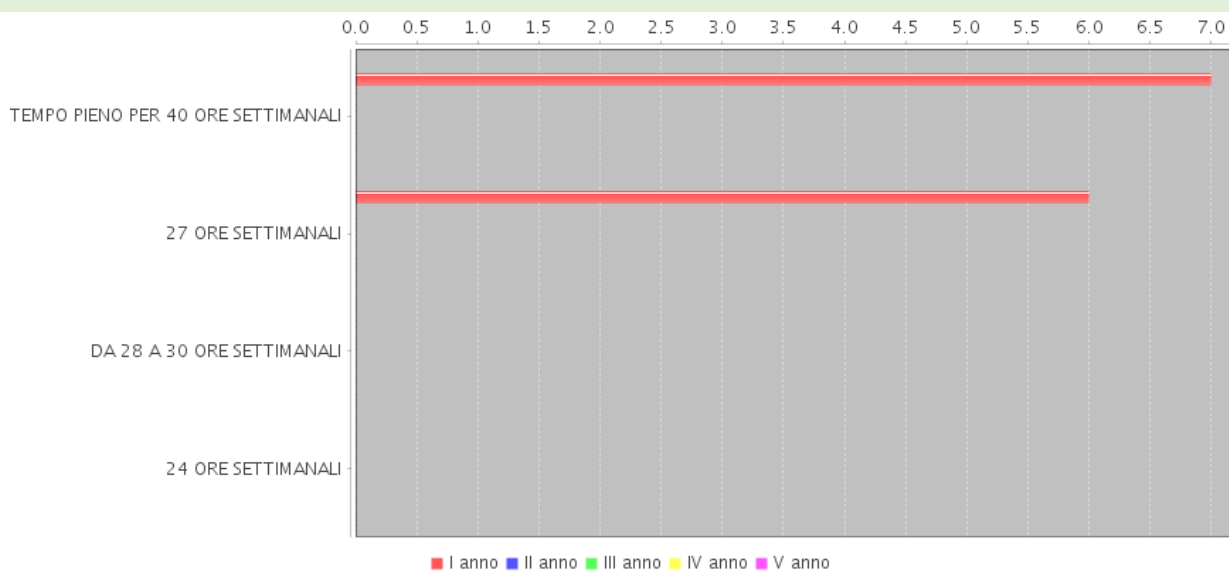
**Totale Alunni**

**246**

**Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso**



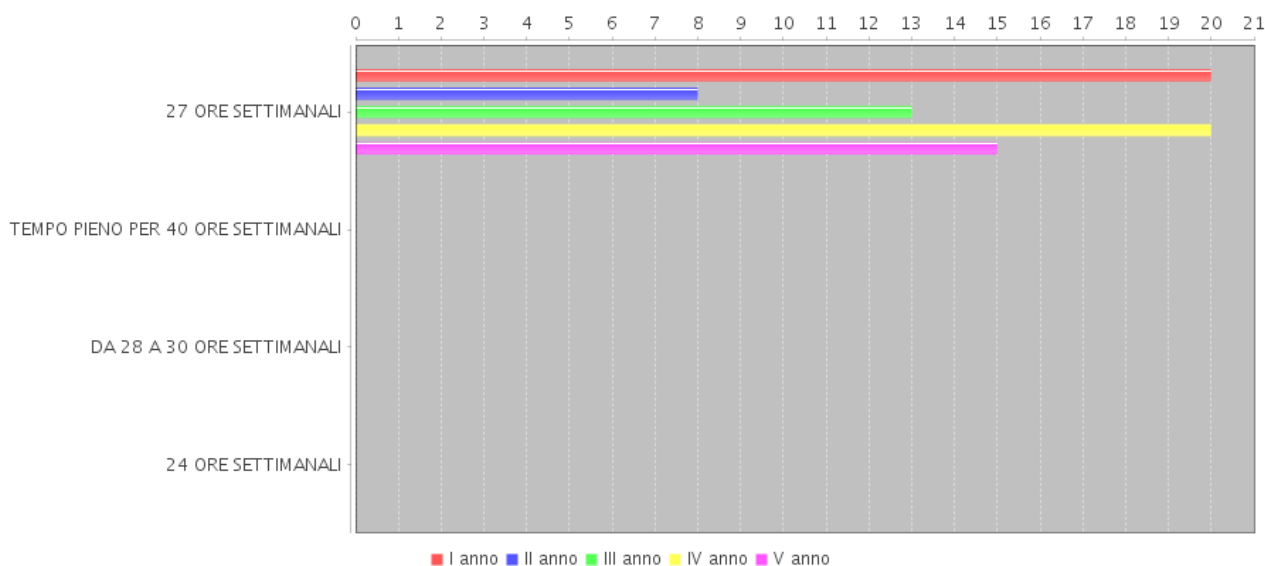
**Numero classi per tempo scuola**



❖ **PIEVE (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	LUEE829023
Indirizzo	VIA DELLA PIEVE PIEVE 55041 CAMAIORE
Edifici	• Via PIEVE 999 - 55041 CAMAIORE LU
Numero Classi	5
Totale Alunni	76

Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso



❖ **VALPROMARO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	LUEE829034
Indirizzo	VIA PROVINCIALE VALPROMARO 55041 CAMAIORE
Numero Classi	3

❖ **"E. PISTELLI" CAMAIORE (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	LUMM829011
Indirizzo	VIA ANDREUCETTI, 13 CAMAIORE 55041

**CAMAIORE**

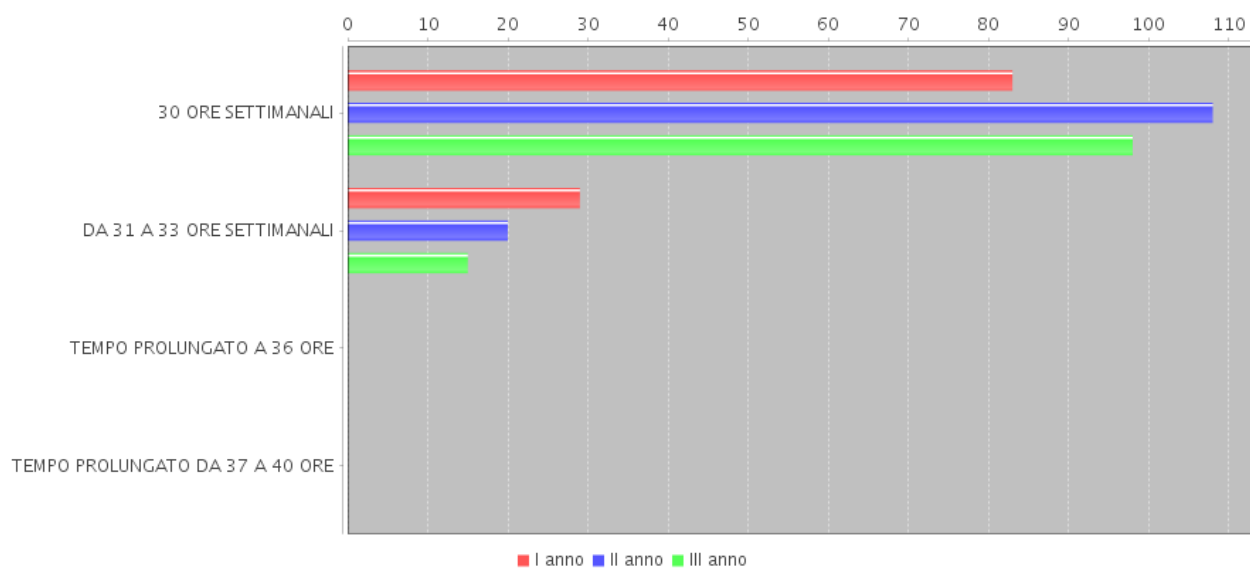
**Edifici**

• Via ~~zz~~ANDREUCETTI 13 - 55041  
CAMAIORE LU

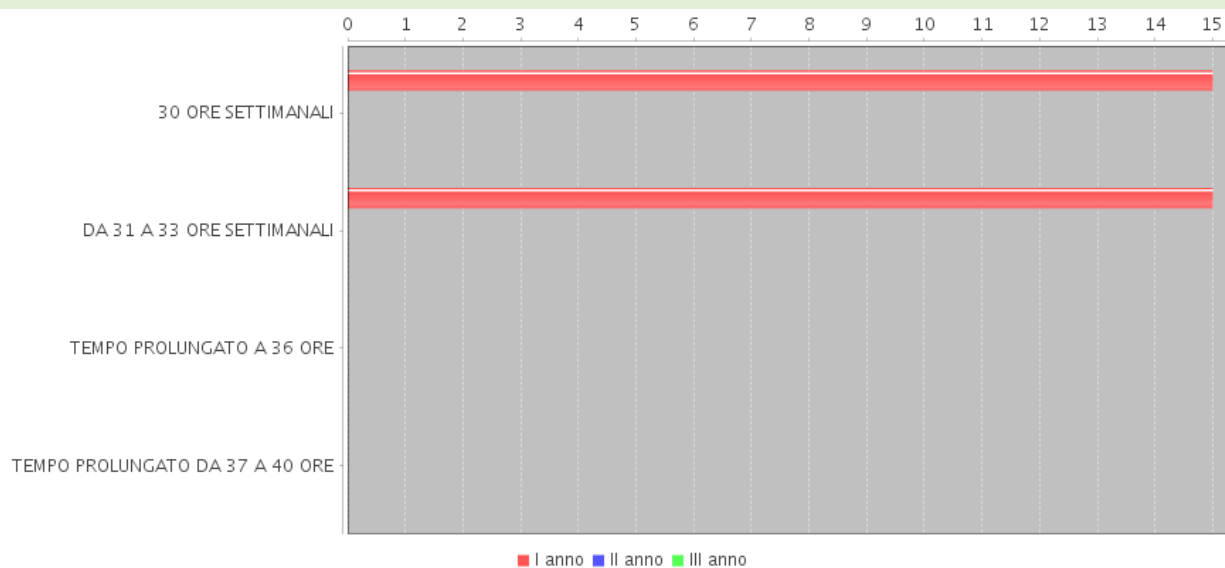
**Numero Classi** 30

**Totale Alunni** 353

**Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso**



**Numero classi per tempo scuola**



**RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI**

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	7
	Disegno	2
	Informatica	1
	Lingue	1
	Multimediale	1
	Musica	2
	Scienze	1
<b>Biblioteche</b>	Classica	1
<b>Aule</b>	Magna	1
	Proiezioni	1
	Auditorium	1
<b>Strutture sportive</b>	Palestra	2
	Spazi esterni per attività all'aria aperta	6
<b>Servizi</b>	Mensa	
	Scuolabus	
	Servizio trasporto alunni disabili	
<b>Attrezzature multimediali</b>	PC e Tablet presenti nei Laboratori	37
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	15
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	4

## Approfondimento

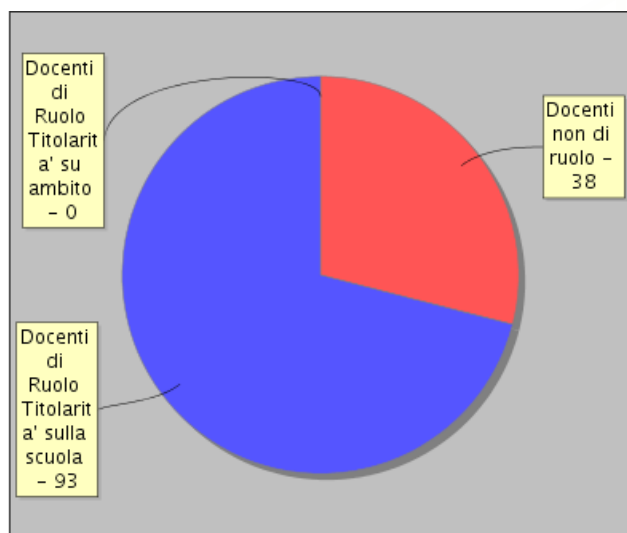
La dotazione di risorse digitali e tecnologiche della scuola sarà ulteriormente sviluppata, rendendo disponibili LIM in tutte le aule e sostituendo l'hardware e software obsoleto con attrezzature nuove. A tal scopo, la scuola provvederà sia attingendo alle opportunità offerte dai finanziamenti locali e nazionali (inclusi i PON), sia attraverso il ricorso all'autofinanziamento.

### RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	98
Personale ATA	19

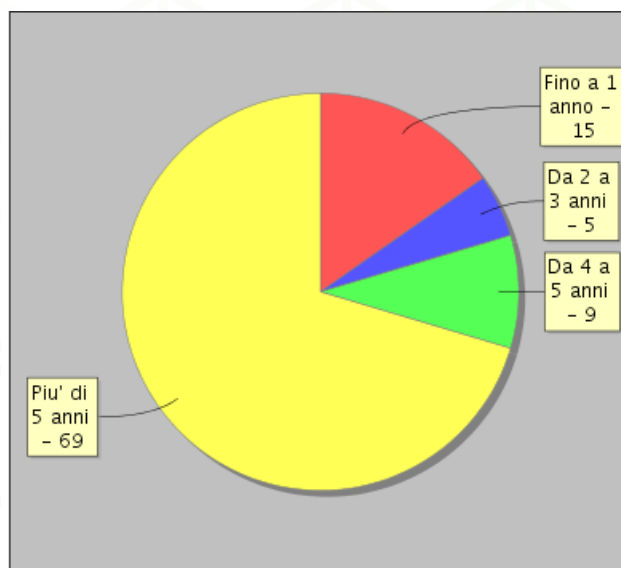
#### ❖ Distribuzione dei docenti

Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto



- Docenti non di ruolo - 38
- Docenti di Ruolo Titolarita' sulla scuola - 93
- Docenti di Ruolo Titolarita' su ambito - 0

Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)



- Fino a 1 anno - 15
- Da 2 a 3 anni - 5
- Da 4 a 5 anni - 9
- Piu' di 5 anni - 69

## Approfondimento

L'Istituto è stato guidato da un dirigente con incarico effettivo con più di 5 anni di esperienza. Dal 2 settembre 2019, la gestione unitaria della scuola è assicurata da un dirigente di nuova nomina.

L'età media dei docenti con contratto a tempo indeterminato è più bassa rispetto alle medie territoriali di riferimento. I docenti con contratto a tempo determinato tendono a restare stabilmente presso l'Istituto.

La presenza di un numero considerevole di laureati nella scuola primaria è in controtendenza positiva rispetto ai riferimenti provinciali, regionali e statali.

La situazione dell'organico nell'a.s. 2019-2020 è migliorata rispetto all'anno precedente. La percentuale di personale con contratto a tempo indeterminato è aumentata, passando dal 57% al 71%. Un dato finalmente in linea con le medie di riferimento.

Per quanto riguarda l'area amministrativa, la scuola ha avuto un DSGA effettivo fino all'a.s. 2017-2018, Tuttavia, un'assistente amministrativa, alla sua prima esperienza come facente funzioni, ha assicurato un'efficace gestione dei servizi generali ed amministrativi nell'a.s. 2018-2019.

L'organico del personale ATA a tempo indeterminato è sottodimensionato, rispetto alla complessità e alla numerosità di plessi della scuola.

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

*La Mission dell'Istituto Comprensivo Camaioire 1 si fonda sul concetto di una scuola che sia punto di riferimento educativo, culturale e formativo del territorio, con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali. Una scuola, quindi, in grado di garantire il successo scolastico e il successo formativo di ogni alunno/a, in un'ottica inclusiva, favorendo:*

- *la felicità personale;*
- *la maturazione e la crescita personale;*
- *l'inclusione e il rispetto delle diversità;*
- *lo sviluppo delle potenzialità e della personalità;*
- *le competenze sociali e culturali.*

*Attraverso il lavoro e gli sforzi di ogni sua componente, l'Istituto intende essere:*

- *una scuola che persegue lo sviluppo armonico e integrale della persona, all'interno dei principi della Costituzione;*
- *una scuola che valorizza le differenze, attenta a includere e supportare diversità e favorire l'incontro e scambio culturale tra le diverse realtà sociale che caratterizzano il nostro territorio;*
- *una scuola che accoglie proponendo un sapere motivante nel rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento di ciascuno;*
- *una scuola attuale capace di leggere i cambiamenti della società in cui è inserita, di progettare il miglioramento della qualità dell'offerta formativa;*
- *una scuola che si prende cura del pianeta, che contribuisce a sensibilizzare ogni alunno/a alla cura dell'ambiente;*
- *una scuola per la cittadinanza attiva e democratica.*

*Per quest'anno, sono state lasciate invariate le priorità e i traguardi definiti al termine dell'a.s. 2018-2019, sotto la guida del precedente dirigente scolastico.*





*Questa sezione del PTOF sarà ulteriormente aggiornata nel prossimo a.s. a seguito della predisposizione del nuovo RAV, sotto la guida del dirigente scolastico recentemente insediatosi (2 settembre 2019).*

## **PRIORITÀ E TRAGUARDI**

### **Risultati Scolastici**

#### **Priorità**

Completare il curriculum verticale basato sui traguardi di competenza secondo le Indicazioni nazionali.

#### **Traguardi**

Elevare il livello delle competenze nelle varie aree disciplinare. Ridurre significativamente il numero delle ripetenze nella scuola secondaria. Creare prove comuni e progettare UDA comuni ai vari ordini di scuola Monitoraggio ed elaborazione statistica degli esiti

#### **Priorità**

Formazione e attuazione di didattica inclusiva e innovativa.

#### **Traguardi**

Rispondere ai bisogni speciali educativi con interventi, metodologie e strategie in ottica inclusiva, tenuto conto dei bisogni della popolazione scolastica e delle risorse del territorio nel rispetto dell'autonomia scolastica. Migliorare le attrezzature della scuola per gli alunni diversamente abili, attraverso la realizzazione di "aule morbide" e "aule sensoriali". Ridurre il peso degli zaini adottando l'utilizzo dei libri digitali.

### **Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali**

#### **Priorità**

Diminuzione della variabilità tra le classi in italiano, matematica e inglese potenziando le competenze di base.

#### **Traguardi**

Migliorare progressivamente, in tutto l'istituto, i risultati delle Prove Nazionali Invalsi alla media regionale e nazionale.

#### **Priorità**

Orientare l'azione didattica al raggiungimento e allo sviluppo di competenze.



**Traguardi**

Migliorare la didattica con lo sviluppo dell'insegnamento della logica, del coding, dei metodi per le previsioni e il trattamento dei dati, nonché attraverso l'utilizzo delle risorse web e degli applicativi informatici.

**Competenze Chiave Europee**

**Priorità**

Potenziare le competenze digitali di base

**Traguardi**

Formare e aggiornare il personale docente sulle TIC e attuare delle metodologie con uso degli strumenti tecnologici

**Priorità**

Ampliare le competenze sociali e civiche

**Traguardi**

Formare dei futuri cittadini consapevoli dei fenomeni sociali nell'ambiente di vita attraverso un'azione diretta di educazione alla cooperazione, autonomia e responsabilità. Promuovere il benessere a scuola attraverso progetti didattici e formativi specifici, finalizzati al miglioramento delle relazioni interpersonali docenti/alunni/famiglie.

**Risultati A Distanza**

**Priorità**

Potenziare il sistema di monitoraggio degli esiti nel passaggio dalla scuola primaria alla secondaria di primo grado ai fini del miglioramento didattico.

**Traguardi**

Creare un sistema di monitoraggio degli esiti degli studenti della S.S di 1 grado usciti dalla scuola Primaria.

**Priorità**

Potenziare il sistema di monitoraggio degli esiti nel passaggio dalla scuola secondaria 1 grado alla secondaria di 2 grado ai fini del miglioramento didattico.

**Traguardi**

Creare un sistema di monitoraggio degli esiti degli studenti della S.S.2<sup>a</sup> usciti dalla



S.S.1^.

**Priorità**

Riflettere sistematicamente sulla rendicontazione sociale , sui propri lavori, obiettivi e missione.

**Traguardi**

Promuovere innovazione e miglioramento delle proprie prestazioni.

## OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

### ASPETTI GENERALI

Da un'attenta analisi dei traguardi individuati nel RAV si ritiene opportuno innalzare il rendimento scolastico degli alunni con BES attraverso l'introduzione e la diffusione di didattiche innovative. Il superamento della didattica trasmissiva in favore di una didattica costruttiva, interattiva e inclusiva può contribuire al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- coinvolgere gli studenti più demotivati,
- far ottenere migliori risultati a quegli alunni i cui esiti si collocano nella fasce di voto "bassa" e "medio-bassa",
- valorizzare le eccellenze.

L'Istituto presenta, quindi, una proposta progettuale finalizzata all'attuazione di interventi di miglioramento in cui vengono utilizzate nuove metodologie di insegnamento-apprendimento con condivisione di materiali ed esperienze in stretto raccordo con le risorse del territorio e dell'extrascuola.

Nell'intento di favorire il successo formativo di ogni alunno, il PTOF prevede una serie di azioni rivolte agli alunni, a partire dalla scuola dell'Infanzia fino alla scuola secondaria di I grado. Il traguardo che ci proponiamo è quello di rimuovere le cause principali che ostacolano lo sviluppo delle competenze di ciascun alunno in riferimento al percorso scolastico. Da qui nasce anche l'esigenza di avere come partner i servizi scolastici degli Enti locali (Coop. C.RE.A., Coop. ARCA, Ass. Il Cireneo) e di costituire una "Commissione per la qualità della programmazione didattica ed



educativa".

La lista di obiettivi riportata di seguito è desunta dall'atto d'indirizzo del dirigente scolastico recentemente insediato presso l'Istituto Camaiole 1 e sarà definita con maggiore puntualità nel prossimo a.s. (2020-2021) a seguito delle attività di autovalutazione che saranno poste in essere al termine dell'anno scolastico corrente (2019-2020).

### **OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA**

- 1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2 ) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 4 ) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 5 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 6 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire



il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

7 ) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

8 ) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### ❖ CURRICOLO E PROGETTAZIONE

#### Descrizione Percorso

- Incontri di formazione con esperti esterni su Curricolo
- Gruppi di lavoro per dipartimenti
- Gruppi di lavoro per dipartimenti verticali
- Revisione delle programmazioni
- Costituzione Commissione della qualità della Programmazione

#### "OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

##### "OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Completare il curricolo basato sui traguardi di competenza per il primo ciclo e secondo ciclo.

##### "PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

###### » "Priorità" [Risultati scolastici]

Completare il curricolo verticale basato sui traguardi di competenza secondo le Indicazioni nazionali.

###### » "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Diminuzione della variabilità tra le classi in italiano, matematica e inglese potenziando le competenze di base.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Orientare l'azione didattica al raggiungimento e allo sviluppo di competenze.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il sistema di monitoraggio degli esiti nel passaggio dalla scuola primaria alla secondaria di primo grado ai fini del miglioramento didattico.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il sistema di monitoraggio degli esiti nel passaggio dalla scuola secondaria 1 grado alla secondaria di 2 grado ai fini del miglioramento didattico.

**"Obiettivo:"** Continuare ad attuare progetti/attività finalizzati al curricolo.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Completare il curricolo verticale basato sui traguardi di competenza secondo le Indicazioni nazionali.

**"Obiettivo:"** Costruire rubriche di valutazione adatte a verificare l'acquisizione della competenza

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Completare il curricolo verticale basato sui traguardi di competenza secondo le Indicazioni nazionali.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE**

**"Obiettivo:"** Consolidamento dei protocolli d'intesa ed azioni di raccordo con gli enti Locali ed Associazioni per azioni sinergiche e di supporto ai percorsi formativi.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**



» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Formazione e attuazione di didattica inclusiva e innovativa.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Ampliare le competenze sociali e civiche

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" CONTINUITA' E ORIENTAMENTO**

**"Obiettivo:"** Migliorare il sistema di monitoraggio e di indicatori per la rendicontazione sociale.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il sistema di monitoraggio degli esiti nel passaggio dalla scuola primaria alla secondaria di primo grado ai fini del miglioramento didattico.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il sistema di monitoraggio degli esiti nel passaggio dalla scuola secondaria 1 grado alla secondaria di 2 grado ai fini del miglioramento didattico.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Riflettere sistematicamente sulla rendicontazione sociale , sui propri lavori, obiettivi e missione.

**"Obiettivo:"** sviluppare ulteriormente le competenze di cittadinanza (rispetto delle regole, sviluppo del senso di legalità, collaborazione, spirito di gruppo)

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Formazione e attuazione di didattica inclusiva e innovativa.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Ampliare le competenze sociali e civiche

**"Obiettivo:"** Confrontare i risultati in uscita dalla scuola primaria rispetto a quelli della scuola sec.di primo grado.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il sistema di monitoraggio degli esiti nel passaggio dalla scuola primaria alla secondaria di primo grado ai fini del miglioramento didattico.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA**

**"Obiettivo:"** Ideare uno strumento per la rilevazione degli esiti degli studenti usciti dalla S.S.1<sup>^</sup> al termine del primo anno della S.S.2<sup>^</sup>.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il sistema di monitoraggio degli esiti nel passaggio dalla scuola secondaria 1 grado alla secondaria di 2 grado ai fini del miglioramento didattico.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

**"Obiettivo:"** Costruire uno strumento per la rilevazione delle competenze dei genitori per eventuali partecipazioni/collaborazioni.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Ampliare le competenze sociali e civiche

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE**



Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/12/2019	Docenti	Docenti Consulenti esterni

#### Responsabile

Dirigente Scolastico e Funzione strumentale Curricolo e continuità

#### Risultati Attesi

- Completamento del Curricolo e introduzione di nuove modalità di lavoro in classe.
- Curricolo realmente verticale che punti ad un percorso unitario dalla scuola dall'infanzia alla scuola secondaria di primo grado e che sappia rispondere ai bisogni educativi speciali di ciascun/a alunno/a.

#### ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: GRUPPI DI LAVORO DIPARTIMENTALI E IN VERTICALE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/03/2019	Docenti	Docenti

#### Responsabile

Funzione strumentale e Commissione Curricolo e continuità

#### Risultati Attesi

- Pianificare la condivisione della progettazione didattica.
- Definire degli obiettivi e delle abilità e competenze da raggiungere.
- Raccordare i traguardi con gli obiettivi di apprendimento.
- Strutturare Prove di verifica per classi parallele, sul modello delle Prove Nazionali.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: REVISIONE DELLE PROGRAMMAZIONI  
DISCIPLINARI**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/10/2020	Docenti Studenti Genitori	Docenti

**Responsabile**

I docenti di ogni ordine e grado

**Risultati Attesi**

- Programmare per traguardi di competenza per realizzare il successo formativo di ogni alunno/a.
- Sviluppare le competenze in senso verticale.
- Declinare gli obiettivi di apprendimento, secondo gradualità di conoscenza e abilità da acquisire e sviluppare.
- Progettare le UDA per competenze trasversali.
- Strutturare una rubrica di valutazione comune.

---

**❖ DIDATTICA INNOVATIVA E INCLUSIVA**
**Descrizione Percorso**

- Formazione personale docente
- Condividere strategie didattiche considerate efficaci non solo per alunni con bisogni speciali ma per tutti
- Utilizzo in modo appropriato e inclusivo delle TIC
- Indirizzare la didattica allo sviluppo della logica, del coding, dei metodi e delle previsione dei dati e attraverso l'utilizzo delle risorse web e degli applicativi informatici.



**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO**

**"Obiettivo:"** Potenziamento e utilizzo della dotazione tecnologica e multimediale

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

- » **"Priorità" [Competenze chiave europee]**  
Potenziare le competenze digitali di base

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE**

**"Obiettivo:"** Valorizzare le differenze individuali presenti in tutti gli allievi

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

- » **"Priorità" [Risultati scolastici]**  
Formazione e attuazione di didattica inclusiva e innovativa.
  
- » **"Priorità" [Competenze chiave europee]**  
Ampliare le competenze sociali e civiche

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" CONTINUITA' E ORIENTAMENTO**

**"Obiettivo:"** Creare un sistema di bilancio sociale che includa anche gli esiti della scuola secondaria di primo grado per il miglioramento didattico.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

- » **"Priorità" [Risultati a distanza]**  
Potenziare il sistema di monitoraggio degli esiti nel passaggio dalla scuola primaria alla secondaria di primo grado ai fini del miglioramento didattico.
  
- » **"Priorità" [Risultati a distanza]**  
Riflettere sistematicamente sulla rendicontazione sociale , sui

propri lavori, obiettivi e missione.

### "OBIETTIVI DI PROCESSO" ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

"Obiettivo:" Ideare uno strumento per la rilevazione degli esiti degli studenti usciti dalla S.S.1<sup>^</sup> al termine del primo anno della S.S.2<sup>^</sup>.

#### "PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

##### » "Priorità" [Risultati a distanza]

Potenziare il sistema di monitoraggio degli esiti nel passaggio dalla scuola secondaria 1 grado alla secondaria di 2 grado ai fini del miglioramento didattico.

### ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2022	Docenti	Docenti ATA Consulenti esterni Associazioni

#### Responsabile

Dirigente Scolastico

#### Risultati Attesi

- Sviluppo di abilità e competenze professionali
- Uso delle tecnologie nella pratica didattica

### ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: GRUPPI DI STUDIO SULLA DIDATTICA INNOVATIVA



Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2022	Docenti	Docenti
	Studenti	
	Genitori	

#### **Responsabile**

Dirigente Scolastico

#### **Risultati Attesi**

- Valorizzare i dipartimenti per iniziare la produzione di materiali da condividere tra docenti e a disposizione degli alunni
- Realizzazione di unità di apprendimento con metodologie innovative

#### **ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: INTERVENTI DIDATTICI CON TIC**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2022	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti
	Genitori	Genitori
		Consulenti esterni

#### **Responsabile**

Dirigente

#### **Risultati Attesi**



- produrre materiale didattico ad alta leggibilità e con possibilità di semplificazione o approfondimento da parte alunni e alunne con caratteristiche diverse
- intervenire per ampliare e sviluppare le competenze digitali degli alunni e delle alunne e garantire il successo formativo per tutti.

---

❖ **POTENZIARE LE COMPETENZE CHIAVE EUROPEE DI CITTADINANZA**

**Descrizione Percorso**

organizzazione di momenti di incontro per discutere sugli esiti delle prove parallele e finali

corsi per favorire il raggiungimento dei traguardi di competenza e per ridurre l'insuccesso scolastico

**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

**"Obiettivo:"** Costruire rubriche di valutazione adatte a verificare l'acquisizione della competenza

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Completare il curricolo verticale basato sui traguardi di competenza secondo le Indicazioni nazionali.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Diminuzione della variabilità tra le classi in italiano, matematica e inglese potenziando le competenze di base.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Potenziare le competenze digitali di base

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Ampliare le competenze sociali e civiche

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" CONTINUITA' E ORIENTAMENTO**

**"Obiettivo:"** Includere gli esiti della scuola secondaria di primo grado per il miglioramento didattico nel sistema di rendicontazione sociale della scuola.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Diminuzione della variabilità tra le classi in italiano, matematica e inglese potenziando le competenze di base.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Potenziare le competenze digitali di base

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Riflettere sistematicamente sulla rendicontazione sociale , sui propri lavori, obiettivi e missione.

**"Obiettivo:"** sviluppare ulteriormente le competenze di cittadinanza(rispetto delle regole, sviluppo del senso di legalità', collaborazione, spirito di gruppo)

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Potenziare le competenze digitali di base

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Ampliare le competenze sociali e civiche

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Riflettere sistematicamente sulla rendicontazione sociale , sui propri lavori, obiettivi e missione.

**"Obiettivo:"** Confrontare i risultati in uscita dalla scuola primaria rispetto a quelli della scuola sec.di primo grado.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Completare il curriculum verticale basato sui traguardi di competenza secondo le Indicazioni nazionali.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Diminuzione della variabilità tra le classi in italiano, matematica e inglese potenziando le competenze di base.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il sistema di monitoraggio degli esiti nel passaggio dalla scuola primaria alla secondaria di primo grado ai fini del miglioramento didattico.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Riflettere sistematicamente sulla rendicontazione sociale, sui propri lavori, obiettivi e missione.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA**

**"Obiettivo:"** Ideare uno strumento per la rilevazione degli esiti degli studenti usciti dalla S.S.1<sup>^</sup> al termine del primo anno della S.S.2<sup>^</sup>.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Completare il curriculum verticale basato sui traguardi di competenza secondo le Indicazioni nazionali.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Potenziare le competenze digitali di base



## » "Priorità" [Competenze chiave europee]

Ampliare le competenze sociali e civiche

## » "Priorità" [Risultati a distanza]

Riflettere sistematicamente sulla rendicontazione sociale , sui propri lavori, obiettivi e missione.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI  
CON LE FAMIGLIE**
**"Obiettivo:"** Costruire uno strumento per la rilevazione delle competenze dei genitori per eventuali partecipazioni/collaborazioni.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

## » "Priorità" [Risultati a distanza]

Potenziare il sistema di monitoraggio degli esiti nel passaggio dalla scuola secondaria 1 grado alla secondaria di 2 grado ai fini del miglioramento didattico.

## » "Priorità" [Risultati a distanza]

Riflettere sistematicamente sulla rendicontazione sociale , sui propri lavori, obiettivi e missione.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ORGANIZZAZIONE DI MOMENTI DI INCONTRO  
PER DISCUTERE SUGLI ESITI DELLE PROVE PARALLELE E FINALI**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2022	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti
<b>Responsabile</b>		
dirigente		

fs e commissione curricolo e continuità

### Risultati Attesi

abbattimento della varianza fra le classi

formazione classi omogenee

riduzione dell'insuccesso scolastico

miglioramento delle competenze previste dal curricolo

### ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: CORSI EXTRASCOLASTICI PER FAVORIRE IL RAGGIUNGIMENTO DEI TRAGUARDI DI COMPETENZA E PER RIDURRE L'INSUCCESSO SCOLASTICO

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2022	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti

### Responsabile

dirigente

FS e commissione PTOF

responsabile dell'orientamento

FS H

FS BES

### Risultati Attesi

diminuzione delle bocciature

orientamento scolastico in previsione delle scelte future più efficace

diminuzione della dispersione scolastica

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

L'Istituto si impegnerà per una più puntuale verifica/valutazione degli apprendimenti al fine di intervenire in modo più rapido attraverso un maggior dialogo con le famiglie nelle situazioni di difficoltà di apprendimenti, per mezzo di osservazioni specialistiche e individuazione di percorsi di recupero/consolidamento/potenziamento più mirati e strutturati (patti contratto, progetti individuali in collaborazione con i centri del territorio) e opererà altresì per migliorare le fasce di livello finali degli apprendimenti annuali. I docenti utilizzeranno metodologie didattiche innovative privilegiando l'approccio per gruppi, laboratoriale, per esperienza, di ricerca. Inoltre sono necessari ulteriori interventi e attività di riflessione, favorendo momenti collegiali di valutazione sulle pratiche didattiche, al fine di poter acquisire e sperimentare metodologie e modalità di lavoro in aule attrezzate con strumenti digitali.

### ❖ AREE DI INNOVAZIONE

#### LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

- Migliorare l'assetto organizzativo dell'istituto, mediante la predisposizione, già dall'a.s. 2019-2020, di un funzionigramma che tenga conto dei fabbisogni organizzativi derivanti dalla gestione del PTOF;
- Migliorare la sicurezza, attraverso la realizzazione di interventi mirati in collaborazione con l'Ente Locale;
- Migliorare la Trasparenza, attraverso la messa a norma dei contenuti del sito istituzionale della scuola, già dall'a.s. 2019-2020;
- Migliorare la privacy, già dall'a.s. 2019-2020, attraverso la selezione di un nuovo DPO, che assicuri all'istituto un adeguato grado di attenzione alle problematiche inerenti la protezione dei dati.
- Migliorare la dotazione tecnologica dei laboratori e delle classi, attraverso l'intercettazione di risorse nazionali ed europee, nonché attraverso



l'autofinanziamento.

## **CONTENUTI E CURRICOLI**

Saranno organizzati percorsi formativi per il personale docente (anche grazie ad esperti esterni) al fine di costruire una macro-progettualità di istituto (Curricolo) che metta in evidenza i risultati che l'azione didattica dovrebbe perseguire in modo unitario riducendo al minimo l'insuccesso scolastico e il divario fra le competenze in uscita e quelle previste in entrata tra i vari ordini. Verranno messe in atto strategie didattiche innovative con uso di TIC nell'azione didattica, per garantire l'inclusione, la differenziazione e il benessere di tutti gli alunni in classe.

## **RETI E COLLABORAZIONI ESTERNE**

- Migliorare l'immagine dell'istituzione scolastica, attraverso la gestione dei rapporti con la stampa locale, la realizzazione di eventi e spettacoli rivolti al territorio, il miglioramento dei contenuti del sito web, la gestione delle attività di comunicazione attraverso i social network.
- Migliorare i servizi all'utenza, attraverso l'implementazione, già dall'anno scolastico 2019-2020 del servizio pre-scuola da attivare sulla base delle esigenze dei genitori in collaborazione con l'ente locale.
- Creare una rete di reale e fattiva collaborazione con l'Amministrazione comunale e gli operatori del territorio per progettare interventi di potenziamento, recupero, assistenza specialistica e doposcuola.
- Aderire a reti di scopo per il miglioramento/ampliamento dell'offerta formativa.

## **PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:**



---

**Altri progetti**

---

Biblioteche digitali

Patti Contratto e Recupero

---

# L'OFFERTA FORMATIVA

## TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

### INFANZIA

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
ORBICCIANO	LUAA82901R
ARCOBALENO - CAPOLUOGO	LUAA82902T
NOCCHI/MARIGNANA	LUAA82903V

**Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.:**

- Il bambino:
- riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
- ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
- manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti;
- condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
- ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
- coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza;
- sa raccontare, narrare, descrivere situazioni ed esperienze vissute, comunica e si

esprime con una pluralità di linguaggi, utilizza con sempre maggiore proprietà la lingua italiana;

- dimostra prime abilità di tipo logico, inizia ad interiorizzare le coordinate spazio-temporali e ad orientarsi nel mondo dei simboli, delle rappresentazioni, dei media, delle tecnologie;
- rileva le caratteristiche principali di eventi, oggetti, situazioni, formula ipotesi, ricerca soluzioni a situazioni problematiche di vita quotidiana;
- è attento alle consegne, si appassiona, porta a termine il lavoro, diventa consapevole dei processi realizzati e li documenta;
- si esprime in modo personale, con creatività e partecipazione, è sensibile alla pluralità di culture, lingue, esperienze.

**PRIMARIA**

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
P. TABARRANI	LUEE829012
PIEVE	LUEE829023
VALPROMARO	LUEE829034

**Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:**

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità.

Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri. Dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.

Nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea.

Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche.

Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso; osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.

Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.

Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.

Ha cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile. Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc.

Dimostra originalità e spirito di iniziativa. Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.

In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.



**ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**

"E. PISTELLI" CAMAIORE

LUMM829011

**Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:**

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri. Dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.

Nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea.

Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche.

Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso; osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.

Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della

comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.

Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.

Ha cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile. Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc.

Dimostra originalità e spirito di iniziativa. Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.

In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

### **ORBICCIANO LUAA82901R**

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

##### ❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

### **ARCOBALENO - CAPOLUOGO LUAA82902T**

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

##### ❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

**NOCCHI/MARIGNANA LUAA82903V**

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ **QUADRO ORARIO**

40 Ore Settimanali

**P. TABARRANI LUEE829012**

SCUOLA PRIMARIA

❖ **TEMPO SCUOLA**

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

27 ORE SETTIMANALI

**PIEVE LUEE829023**

SCUOLA PRIMARIA

❖ **TEMPO SCUOLA**

27 ORE SETTIMANALI

**"E. PISTELLI" CAMAIORE LUMM829011**

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

❖ **TEMPO SCUOLA - CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE**

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

## CURRICOLO DI ISTITUTO

### NOME SCUOLA

IST.COMPRENSIVO CAMAIORE 1 (ISTITUTO PRINCIPALE)

### ISTITUTO COMPRENSIVO

#### ❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Il curricolo dell'Istituto è attualmente in costruzione, sarà completato e deliberato dal collegio dei docenti e dal consiglio d'Istituto entro l'a.s. 2019/2020. Negli anni passati i docenti, suddivisi in commissioni, hanno stilato il curricolo verticale delle seguenti aree: Area letteraria, Motoria, Inglese, Matematica. Si allega, a titolo esemplificativo, il curricolo dell'area letteraria.

#### **ALLEGATO:**

2019.12.31 CURRICOLO CAMAIORE1 (DISCIPLINE ED EDUCAZIONI).PDF

#### ❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

##### Curricolo verticale

Il nostro Istituto ha assunto come propri i traguardi del curricolo e li persegue strutturando momenti di confronto e di verifica comuni tra le classi parallele (continuità orizzontale) per materie e momenti di incontro e/o di lavoro tra classi ed

ordini di scuola successivi tra loro (continuità verticale). All'interno di un progetto articolato di ricerca e sperimentazione sulla continuità educativa, il nostro Istituto ritiene fondamentale il problema del coordinamento dei curricoli, sia sul piano teorico che su quello metodologico – operativo. "La continuità nasce dall'esigenza primaria di garantire il diritto dell'alunno ad un percorso formativo organico e completo, che promuova uno sviluppo articolato e multidimensionale del soggetto il quale, pur nei cambiamenti evolutivi e nelle diverse istituzioni scolastiche, costruisce la sua identità". Coerentemente con questa affermazione della C.M. 339/92 e soprattutto con le direttive ministeriali della e successive norme applicative, il nostro Istituto si pone l'obiettivo primario di perseguire, accanto alla continuità orizzontale, anche quella verticale.

**ALLEGATO:**

2019.12.31 CURRICOLO CAMAIORE1 (METODOLOGIE E STRUMENTI).PDF

**Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

Nel nostro curriculum d'istituto assumono grande rilevanza le competenze trasversali: - Imparare ad imparare - Spirito di iniziativa e imprenditorialità - Competenze sociali e civiche - Competenza digitale I progetti presentati nel PTOF mirano a formare ed a rafforzare negli alunni queste quattro competenze.

**ALLEGATO:**

2019.12.31 CURRICOLO CAMAIORE1 (COMPETENZE).PDF

**Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

Competenze chiave di cittadinanza • la comunicazione nella madrelingua, che è la capacità di esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) e di interagire adeguatamente e in modo creativo sul piano linguistico in un'intera gamma di contesti culturali e sociali; • la comunicazione in lingue straniere che, oltre alle principali abilità richieste per la comunicazione nella madrelingua, richiede anche abilità quali la mediazione e la comprensione interculturale. Il livello di padronanza dipende da numerosi fattori e dalla capacità di ascoltare, parlare, leggere e scrivere; • la competenza matematica e le competenze di base in campo scientifico e tecnologico è l'abilità di sviluppare e applicare il pensiero matematico per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane, ponendo l'accento sugli aspetti del processo, dell'attività e della conoscenza. Le competenze di base in campo scientifico e tecnologico riguardano la padronanza, l'uso e l'applicazione

di conoscenze e metodologie che spiegano il mondo naturale. Tali competenze comportano la comprensione dei cambiamenti determinati dall'attività umana e la consapevolezza della responsabilità di ciascun cittadino; • la competenza digitale consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione (TSI) e richiede quindi abilità di base nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC); • imparare ad imparare è collegata all'apprendimento, all'abilità di perseverare nell'apprendimento, di organizzare il proprio apprendimento sia a livello individuale che in gruppo, a seconda delle proprie necessità, e alla consapevolezza relativa a metodi e opportunità; • le competenze sociali e civiche. si intendono competenze personali, interpersonali e interculturali e tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa. La competenza sociale è collegata al benessere personale e sociale. È essenziale comprendere i codici di comportamento e le maniere nei diversi ambienti in cui le persone agiscono. La competenza civica e in particolare la conoscenza di concetti e strutture sociopolitici (democrazia, giustizia, uguaglianza, cittadinanza e diritti civili) dota le persone degli strumenti per impegnarsi a una partecipazione attiva e democratica; • senso di iniziativa e di imprenditorialità significa saper tradurre le idee in azione. In ciò rientrano la creatività, l'innovazione e l'assunzione di rischi, come anche la capacità di pianificare e di gestire progetti per raggiungere obiettivi. L'individuo è consapevole del contesto in cui lavora ed è in grado di cogliere le opportunità che gli si offrono. È il punto di partenza per acquisire le abilità e le conoscenze più specifiche di cui hanno bisogno coloro che avviano o contribuiscono ad un'attività sociale o commerciale. Essa dovrebbe includere la consapevolezza dei valori etici e promuovere il buon governo; • consapevolezza ed espressione culturali, che implicano la consapevolezza dell'importanza dell'espressione creativa di idee, esperienze ed emozioni attraverso un'ampia varietà di mezzi di comunicazione, compresi la musica, le arti dello spettacolo, la letteratura e le arti visive. Competenze quali "imparare ad imparare" e "senso di iniziativa e di imprenditorialità" risultano trasversali ad ogni tipo di insegnamento e ad ogni occasione di relazione educativa; esse, pertanto, risulteranno attivate in ogni forma di incontro educativo e di relazione docente – alunno, nelle diverse situazioni scolastiche, strutturate o informali sul piano didattico.

**ALLEGATO:**

2019.12.31 CURRICOLO CAMAIORE1 (COMPETENZE).PDF

**Utilizzo della quota di autonomia**

Per quanto riguarda l'utilizzo della quota di autonomia, si rimanda alle parti specifiche del PTOF.

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

### ❖ LET'S DESCRIBE A PIECE OF ART (ARTE E LINGUA INGLESE) CLASSI TERZE E CLASSI SECONDE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Percorsi di storia dell'arte in lingua inglese . lettura di un quadro e notizie sull'artista svolto nella scuola secondaria di primo grado dell'istituto.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Utilizzo della lingua inglese in un'altra disciplina curricolare. Utilizzare la lingua inglese per approfondimenti interdisciplinari.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

#### Risorse Materiali Necessarie:

#### ❖ Laboratori:

Con collegamento ad Internet

Disegno

Informatica

Lingue

Multimediale

#### Approfondimento

Progetto concordato tra docenti di lingua inglese , arte e immagine.

### ❖ IO LEGGO PERCHÉ (PRIMARIA)

Progetto di valorizzazione della lettura , con particolare riferimento al libro cartaceo, allo strumento del prestito bibliotecario e all'importanza di avere a scuola uno spazio dove poter leggere e scambiare riflessioni ed avere, quando possibile, incontri con gli autori.

### Obiettivi formativi e competenze attese

Il piacere di leggere in una società in cui sempre più spesso il libro è trascurato a favore di strumenti tecnologici. Migliorare la capacità di leggere, comprendere un testo e avere una adeguata produzione orale di ciò che si legge.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

#### Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ Biblioteche: Classica

### Approfondimento

Il progetto prevede collaborazioni con esperti esterni, case editrici, librerie del territorio e coinvolgimento delle famiglie.

#### ❖ SPORT A SCUOLA - COMPAGNI DI BANCO ( SCUOLA PRIMARIA- CLASSI PRIME E SECONDE)

Attività motoria di base nella scuola primaria

#### Obiettivi formativi e competenze attese

Il piacere di fare sport in un'ottica non specialistica con particolare riguardo a percorsi e giochi per lateralizzazione e strutturazione dello schema corporeo. Consapevolezza della propria motricità, rispetto delle regole e fair play.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

#### Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ Strutture sportive: Palestra

#### ❖ MUSICANTANDO-PILLOLE MUSICALI 2019 (SCUOLE PRIMARIE DELL'ISTITUTO)

Voce e corpo come strumento musicale, body percussion, strumenti ed oggetti in supporto per ritmo e musica con riguardo agli strumenti musicali presenti poi nella



scuola secondaria di primo grado come disciplina curricolare

### Obiettivi formativi e competenze attese

Avvicinare gli alunni al mondo della musica e ad alcuni strumenti che conosceranno alla scuola media. Produrre suoni e ritmi con la voce e il corpo.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Aula generica

### Approfondimento

A conclusione del progetto verrà effettuata una manifestazione conclusiva collettiva aperte alle famiglie degli alunni.

#### ❖ SPORTIVAMENTE INSIEME ( SCUOLE PRIMARIE DELL'ISTITUTO)

Conoscenza ed esperienze di attività sportive ( Karate, balli latino americani, digito pressione, rugby, ginnastica artistica, tiro con l'arco , tennis).

### Obiettivi formativi e competenze attese

Conoscere l'offerta sportiva del territorio Avvicinare agli sport l'amore con attività varie Saper affrontare la competizione con sé stessi e con l'altro.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ Strutture sportive:

Palestra

### Approfondimento

Le classi coinvolte parteciperanno ad una manifestazione conclusiva verso la fine dell'anno scolastico con la possibilità di conoscere campioni degli sport ai quali si sono approcciati.

**❖ INFORMATICA (SCUOLA PRIMARIA PIEVE)**

Alfabetizzazione informatica di base, in particolare nell'ultimo biennio della scuola primaria; conoscenza di internet e delle regole per una navigazione sicura e consapevole.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Acquisizione competenze digitali di base Saper utilizzare le competenze digitali trasferendole nelle materie e nelle discipline di studio.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**
**❖ Laboratori:**

Con collegamento ad Internet  
Informatica

**❖ ALLA SCOPERTA DELL'ACQUA (GAIA SPA E SCUOLE PRIMARIE)**

Raccontare con semplicità e rigore scientifico che cos'è l'acqua, risorsa non illimitata e della quale è necessario fare un uso consapevole .

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Formare futuri cittadini attenti ai beni comuni (l'acqua). Saper metter in atto comportamenti corretti utili a preservare l'acqua da sprechi e veleni.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**
**❖ Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

**❖ Aule:**

Aula generica

**Approfondimento**

Prendendo spunto dall'attività organizzata da Gaia, anche i docenti organizzano percorsi e uscite sul territorio inerenti al tema.

**❖ IO LEGGO PERCHÉ (INFANZIA)**

Progetto di valorizzazione della lettura con l'utilizzo del libro cartaceo come narrazione e ascolto in uno spazio strutturato e accogliente .

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Saper ascoltare con curiosità e attenzione una lettura, un racconto. Cogliere il senso e il messaggio di una storia anche attraverso produzioni grafiche.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Disegno
- ❖ **Biblioteche:** Classica
- ❖ **Aule:** Aula generica

**❖ JUMPER CHRISTMAS DAY IN COLLABORAZIONE CON SAVE THE CHILDREN**

Produzione di maglioncini natalizi con guarnizioni in materiale riciclato da indossare durante la festa finale prevista per il 13 dicembre su tutto il territorio nazionale e collegata ad attività sui diritti dei bambini.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Dare nuova vita a materiale di scarto apparentemente non riutilizzabile con finalità di aiuto a chi è meno fortunato. Avviare la comprensione del concetto di aiuto e solidarietà. Produrre guarnizioni e oggetti con l'uso della propria manualità e fantasia.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

Altro

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:**
  - Disegno
  - Fotografico
  - Multimediale
  - Musica
- ❖ **Aule:**
  - Spazi interni in condivisione

**Approfondimento**

Questo progetto viene realizzato con il coinvolgimento e la collaborazione, in tutte le fasi, delle famiglie dei bambini/e. In occasione della festa del 13 dicembre viene raccolto un contributo volontario destinato ai progetti dell'Associazione Save the Children.

**❖ PROGETTO CONTINUITÀ PLESSO ARCOBALENO SCUOLA DELL'INFANZIA CON PLESSO TABARRANI SCUOLA PRIMARIA**

Unità didattiche sul tema dell'inquinamento con gli alunni alla fine del percorso dell'infanzia e gli alunni delle classi seconde della scuola primaria in funzione di tutor.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Favorire atteggiamenti etici e rispettosi del bene comune e della natura. Per gli alunni della scuola dell'infanzia: esplorare l'ambiente della scuola primaria e riconoscere in un compagno più grande una guida cui affidarsi. Per gli alunni della scuola primaria: accompagnare in qualità di tutor i compagni più piccoli con attività strutturate per nuovi apprendimenti e esperienze con serietà e senso di responsabilità. Per i due ordini di scuola: sviluppare una cultura di tutela dell'ambiente.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:**
  - Con collegamento ad Internet
  - Disegno
  - Fotografico
  - Informatica

Multimediale

❖ Aule:

Aula generica

Spazi interni in condivisione

❖ **PROGETTO CONTINUITÀ PLESSO NIDO SCRIGNO MAGICO - INFANZIA PLESSO ARCOBALENO**

Progetto ponte con i bambini in uscita dal nido Scrigno magico e gli alunni della scuola dell'infanzia. Tema del progetto "L'amicizia".

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Avvicinamento graduale dei più piccoli alla scuola dell'infanzia. Socializzazione e condivisione.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Laboratori:

Disegno

Fotografico

Musica

❖ Aule:

Aula generica

❖ **" AMICO CAVALLO " (SCUOLA PRIMARIA TABARRANI )**

Avvicinare i bambini al mondo del cavallo; come si nutrono, si accudiscono e l'importanza dell'interazione tra l'uomo e questo nobile animale.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Entrare in contatto con il mondo del cavallo, saper canalizzare le emozioni e sconfiggere alcune paure che derivano dalla poca conoscenza di questo animale e spesso da un approccio sbagliato. Sapersi prendere cura di questo animale in sicurezza e con rispetto.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ Strutture sportive: Maneggio

**Approfondimento**

Progettualità in base alle condizioni metereologiche e quindi prevalentemente svolta nell stagione primaverile per favorire l'uscita didattica.

**❖ PROGETTI DEL COMUNE DI CAMAIORE ( SCUOLE PRIMARIE )**

Percorsi di conoscenza e approfondimento del territorio e delle sue tradizioni.  
Percorsi in collaborazione con il Museo Archeologico del Comune di Camaiole con approfondimenti storico e artistici.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Conoscere il proprio territorio e mantenerne alcune tradizioni. Sapersi inserire in un contesto extra-scolastico portando il proprio contributo.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ Laboratori: Informatica  
Laboratori del Museo

**Approfondimento**

L'offerta del Comune di Camaiole è ricca e variegata e non prevede per le scuole del territorio costi da sostenere. Questo permette ad ogni docente di poter aderire a proposte didattiche di alta qualità senza incidere sulle economie delle famiglie degli alunni.

**❖ PROGETTO PISCINA " FIORI DI LOTO " ( SCUOLA PRIMARIA TABARRANI )**

E' un progetto di inclusione rivolto agli alunni con certificazione 104 e aperto ai compagni di classe dei suddetti alunni, in modo da creare piccoli gruppi che si avvicinano all'acqua con obiettivi didattici specifici.

### Obiettivi formativi e competenze attese

L'acquaticità intesa come strumento utile a superare le difficoltà e a trovare nuovi e diversi spunti nelle relazioni. Imparare a rispettare le regole e la calendarizzazione degli impegni; amare l'acqua, lo sport del nuoto avviando un'approccio positivo alla competizione con se stessi, nell'accettazione dei propri limiti.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Esterno

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ Strutture sportive:

Piscina

### Approfondimento

Progetto in collaborazione con la piscina del territorio, con il supporto del Comune per quanto riguarda gli spostamenti con lo scuolabus.

#### ❖ **LEGGERE: FORTE ! ( SCUOLE DELL'INFANZIA )**

Percorso di formazione dei docenti sull'attività di lettura che comincia già a partire dall'asilo nido del territorio che viene poi proposto alle classi e a tutti gli alunni dell'infanzia secondo scelte di letture diverse a seconda dell'età.

### Obiettivi formativi e competenze attese

Educare all'ascolto fin dalla più tenera età. Il silenzio, le pause, la narrazione e il suo valore simbolico e catartico. Saper ascoltare, saper produrre disegni sui temi proposti con la guida dell'insegnante.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ Biblioteche:

Classica

### Approfondimento

Il progetto è sostenuto finanziariamente dalla Regione Toscana in collaborazione con il comune di Forte dei marmi e l'Università di Perugia.

Oltre alla formazione degli insegnanti, verranno svolte attività di lettura con alcuni borsisti dell'Università di Perugia che si recheranno presso le classi che hanno aderito al progetto.

Sono previsti libri che verranno donati alle classi durante il percorso di lettura e che implementeranno le biblioteche dei plessi dell'infanzia.

#### ❖ **PROGETTO DI ECCELLENZA IN LINGUA INGLESE CERTIFICAZIONI KET**

In orario extrascolastico progetto di lingua inglese per le eccellenze volto a far acquisire la certificazione Ket

##### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Approfondimenti della lingua inglese nei vari ambiti della comunicazione (comprensione, lettura e produzione scritta ) Conseguire le certificazioni per il livello per il quale si è presentati

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

Interno

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

##### ❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet  
Lingue  
Multimediale

#### ❖ **PROGETTO CON LA MADRELINGUA SPAGNOLA ( CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)**

Attività di approfondimento su argomenti di civiltà spagnola, volti in particolare alla preparazione dell'esame di Stato

##### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Interagire e conoscere aspetti della lingua e della cultura spagnola Saper scrivere e parlare con più sicurezza e disinvoltura.



**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet  
Lingue
- ❖ **Aule:** Aula generica

**Approfondimento**

Progetto che prevede la compresenza del docente di spagnolo che affianca la docente madrelingua con condivisione dei contenuti scelti e selezionati secondo le esigenze dei gruppi classe.

❖ **PROGETTO RECUPERO COOPERATIVA CREA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Percorso guidato per acquisire una metodologia corretta nello studio dell'italiano e della matematica . Gli studenti interessati sono individuati dai C d C e appartengono alle classi prime e seconde della scuola media.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Acquisire strategie di studio efficaci. Saper studiare in autonomia.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Aule:** Aula extra-scuola presso centro Kamaleonti

**Approfondimento**

La collaborazione con la cooperativa Crea, distaccata nel centro Kamaleonti presente nel territorio, permette da anni una proficua integrazione al lavoro effettuato a scuola.

A tale proposito frequenti sono gli incontri tra educatori del centro e insegnante

referente per fare il punto della situazione, in modo da monitorare il percorso degli alunni.

❖ **GIOCHI MATEMATICI (SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO)**

Test logico matematici per valorizzare le eccellenze matematiche.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Saper affrontare un test logico-matematico dosando tempi di comprensione e risposta alle domande. Rispondere in maniera adeguata ai quesiti proposti

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Aule:**

Aula generica

**Approfondimento**

Il progetto è supportato nelle varie fasi dall'Università Bocconi di Milano e prevede una ultima fase, per chi vi accede, a livello nazionale in una sede che cambia ogni anno e viene comunicata direttamente agli studenti dalla Università Bocconi.

❖ **UNPLUGGED (SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO) CLASSI SECONDE IN  
COLLABORAZIONE CON ASL NORD- OVEST**

Il progetto prevede unità didattiche con letture, giochi, quiz, test, sulle dipendenze in generale (gioco d'azzardo, alcool, droghe, internet e social), a scopo preventivo e informativo su conseguenze e pericoli ad esse collegati.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Conoscenza di sé e dell'altro; consapevolezza dei pericoli delle dipendenze. Gestione delle proprie fragilità per un rifiuto consapevole delle dipendenze

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:**
  - Con collegamento ad Internet
  - Disegno
  - Fotografico
  - Informatica
  - Multimediale
  - Musica
  
- ❖ **Aule:**
  - Aula generica

## Approfondimento

Il progetto riguarda le classi seconde della scuola media e prevede per gli insegnanti che aderiscono, un percorso di formazione tenuto dagli esperti dell'ASL, sui contenuti e le attività che svolgeranno con gli studenti. Il materiale didattico è fornito dall'ASL e al termine del progetto è prevista un'attività di rendicontazione da inviare sempre all'ASL.

### ❖ TEAM ANTIBULLISMO ( SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI I GRADO).

Il team interviene con un particolare protocollo in caso di segnalazioni e situazioni di bullismo.

#### Obiettivi formativi e competenze attese

Prevenire il bullismo e il cyberbullismo e risolvere le situazioni di criticità..

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

#### Risorse Materiali Necessarie:

## Approfondimento

Il team è nato dopo un percorso di formazione con l'università di Firenze e l'associazione finlandese Klwa.

Terminata la formazione il Collegio dei docenti ha deciso, nonostante l'insuccesso nel contattare i referenti del primo periodo di formazione, di continuare l'esperienza, anche perchè i risultati conseguiti hanno dimostrato efficacia del

metodo.

❖ **CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE (CCR) IN COLLABORAZIONE CON COMUNE DI CAMAIORE E CENTRO KAMALEONTI**

Si tratta di un Consiglio comunale junior che vede come rappresentanti alunni eletti dai propri compagni, che vengono convocati periodicamente dai referenti del Comune per occuparsi di temi legati al bene comune.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Cittadinanza consapevole. Saper individuare un tema su cui lavorare, fare un progetto e presentarlo in Consiglio Comunale.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

Disegno

Fotografico

Informatica

Multimediale

Musica

❖ **Aule:**

Aula generica

**Approfondimento**

Il progetto oltre al Comune di Camaiole, vede coinvolti gli altri due Istituti presenti nel territorio, si avvale della collaborazione di alcuni operatori dei Kamaleonti ed è coordinato da un docente interno dell'Istituto, che si confronta periodicamente con gli studenti e le figure adulte di riferimento.

❖ **PROGETTO " A SCUOLA DI SCACCHI".**

Imparare a giocare a scacchi. Riferimento area tematica: logico matematica

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Sviluppare la riflessione, l'accettazione delle regole, la capacità di prevedere le conseguenze di un'azione. Saper impostare una strategia di gioco.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:** Multimediale

❖ **Aule:** Aula generica

❖ **PROGETTO "AREA A RISCHIO" EX ART.9 ( AREA TEMATICA: INCLUSIONE).**

Progetti di inclusione contro la dispersione scolastica

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Prevenzione della dispersione scolastica con percorsi di inclusione.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:** Disegno  
Informatica  
Multimediale  
Musica

**Approfondimento**

I vari progetti di quest'area sono spesso in collaborazione con esperti esterni e associazioni del territorio

❖ **PROGETTO PISCINA " FIORE DI LOTO " SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Attività di acquaticità e nuoto per alunni certificati e normodotati in un'ottica di inclusione e sviluppo di diverse competenze

### Obiettivi formativi e competenze attese

Relazionarsi in un contesto e in un ambiente diverso da quello scolastico, in presenza di alunni in situazione di criticità con spirito di collaborazione e condivisione .

Sconfiggere la paura dell'acqua ove presente, approcciarsi ai fondamentali del nuoto, gestione di sé in autonomia, saper collaborare con gli altri, misurare le proprie potenzialità e i propri limiti.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Esterno

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ Strutture sportive:

Piscina

### Approfondimento

Il progetto è in collaborazione con il Comune di Camaiore per quanto riguarda il trasporto, mentre per la piscina si avvale di insegnanti di nuoto qualificati e studenti appartenenti al percorso di alternanza scuola lavoro dell'Università di Firenze di Scienze Motorie e del liceo scientifico sportivo di Viareggio.

#### ❖ SLURP ( SCUOLE DELL'INFANZIA)

Percorso educativo, motorio e sportivo con approccio principalmente ludico ed esplorativo delle capacità percettive del corpo.

#### Obiettivi formativi e competenze attese

Sviluppo integrale della persona, con acquisizione dei riferimenti spaziali e temporali. Conoscenza del sé . Saper affrontare e risolvere le situazioni proposte in modo sempre più autonomo; saper muoversi all'interno del gruppo dei pari con semplici , ma importanti iniziative di collaborazione, condivisione e aiuto.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Esterno

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ Strutture sportive:

Palestra

Spazi aperti condivisi

## Approfondimento

Il progetto si svolge nel corso dell'anno scolastico, si avvale della collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale e il CONI.

Le attività vengono effettuate da esperti Coni con la compresenza della/dei docenti di classe.

### ❖ THE BIG DRAW ( SCUOLA DELL'INFANZIA ORBICCIANO)

Festival del Disegno . Laboratorio creativo di disegno con trasposizione grafica di letture e libri scelti per l'occasione.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Educare al bello e al senso estetico con valorizzazione di creatività personale. Saper utilizzare diverse semplici tecniche espressive grafiche con particolare attenzione ai materiali di uso comune e riciclo.

#### DESTINATARI

Classi aperte parallele

#### RISORSE PROFESSIONALI

Esterno

#### Risorse Materiali Necessarie:

#### ❖ Laboratori:

Con collegamento ad Internet  
Disegno  
Fotografico  
Multimediale  
Musica

#### ❖ Aule:

Aula generica  
spazi del territorio e comunali per mostra finale

## Approfondimento

Il progetto nazionale si avvale di esperti in arte visiva; è patrocinato dalla Fabriano, che fornisce materiale didattico ( in particolare risme di carta per la scuola) e che mette a disposizione del progetto stesso una rete ed una piattaforma per la condivisione di materiali e sponsorizzazione di eventi.

Le docenti interne sono sempre in supporto degli esperti.

❖ **25 APRILE A MARIGNANA ( SCUOLA DELL'INFANZIA MARIGNANA)**

Produzione di elaborati grafico-pittorici sul tema dato e creazione di un logo da inserire su una maglietta rappresentativa dell'edizione in corso. Mostra finale per le celebrazioni del 25 aprile alla presenza delle Autorità locali e nazionali.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Sensibilizzare ai principi base della Costituzione, contribuire a tener viva la Memoria di fatti ed eventi legati al territorio, ma nello stesso tempo inseriti in un contesto nazionale. Saper riconoscere l'importanza della Memoria.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Disegno  
Fotografico  
Multimediale  
Musica

❖ **Aule:**

Aula generica  
spazi comunali aperti alla cittadinanza

**Approfondimento**

Il progetto è inserito da diversi anni nel piano dell'offerta formativa perché legato ad eventi storici accaduti in quel luogo nel periodo della seconda guerra mondiale e riguarda in particolare il plesso della scuola dell'infanzia di Marignana. Si conclude con una mostra aperta dalla cittadinanza e alle famiglie dei piccoli alunni .

❖ **E' LA VIA DELL'ORTO (TUTTO L'ISTITUTO)**

Produzione di oggetti e manufatti legati al tema dell'orto e della vita contadina, con percorsi di sostenibilità ambientale, valorizzazione delle risorse del territorio e delle aziende agricole locali. Manifestazione legate alle tradizioni del comune di Camaioire.



### Obiettivi formativi e competenze attese

Sensibilizzare al rispetto dell'ambiente e del ciclo delle stagioni e alla produzione agricola ad esse legata. fare esperienze di tipo sensoriale. Saper prendersi cura del ciclo di vita di una pianta orticola; saper lavorare in gruppo nel rispetto di regole e mansioni per poter partecipare come gruppo scuola ad una manifestazione locale di ampia visibilità, con un rientro economico utile a supportare progetti scolastici.

#### DESTINATARI

Classi aperte verticali

#### RISORSE PROFESSIONALI

Interno

Altro

#### Risorse Materiali Necessarie:

##### ❖ Laboratori:

Con collegamento ad Internet  
Disegno  
Fotografico  
Informatica  
Multimediale  
Scienze  
attività legate all'agricoltura e alla ceramica

##### ❖ Aule:

Aula generica

### Approfondimento

Il progetto vede affiancate ai docenti interni, esperti esterni, soprattutto per il laboratorio di ceramica. Si inserisce nella locale Fiera "E' la via dell'orto" che si svolge tutti gli anni a primavera nel centro storico della città.

##### ❖ **ECDL PATENTE E CERTIFICAZIONI INFORMATICHE**

Corsi di vario livello sull'uso del computer e delle sue applicazioni

### Obiettivi formativi e competenze attese

Conseguire la patente europea del computer Saper usare il computer in modo consapevole e navigare in rete in sicurezza.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet  
Informatica

**Approfondimento**

I corsi sono svolti in orario extrascolastico e si avvalgono di un esperto esterno informatico e di un docente interno T/I nel ruolo di responsabile interno-amministratore.

❖ **FAI A SCUOLA I COMPITI PER LUNEDÌ!**

Ogni venerdì i ragazzi di entrambe i plessi di scuola primaria ricevono supporto da insegnanti messi a disposizione dall'Associazione "Il Cireneo", con cui la scuola ha stipulato una convenzione. Il servizio è gratuito e si svolge da novembre fino fine maggio. L'iniziativa è sostenuta dal Comune di Camaiole e rientra in una serie di interventi, coordinati nell'ambito del cosiddetto "Tavolo dei Minori".

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Il principale obiettivo del progetto è fornire supporto agli alunni in difficoltà di apprendimento, contribuendo alle altre attività per il recupero.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Aule:**

Aula generica

❖ **OPEN NATALE**

Nell'area esterna, sempre di pertinenza della scuola viene organizzato un evento natalizio con un mercatino in cui ad offerta libera vengono proposti prodotti degli

studenti in collaborazione con le famiglie per autofinanziare eventuali attività aggiuntive rivolte agli studenti. L'evento coinvolge quindi scuola e territorio e prevede la partecipazione di Babbo Natale, canti e spettacoli degli alunni.

### Obiettivi formativi e competenze attese

Rafforzare il sentimento di appartenenza, consolidare le relazioni interpersonali. Dare visibilità all'esterno delle attività svolte e incentivare il coinvolgimento delle famiglie. Realizzare una effettiva attività in continuità verticale ed orizzontale.

#### DESTINATARI

Altro

#### RISORSE PROFESSIONALI

Docenti, artisti del territorio e famiglie.

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Magna  
Auditorium

❖ Strutture sportive:

Spazi esterni per attività all'aria aperta

## ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

#### STRUMENTI

ACCESSO

#### ATTIVITÀ

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)

Grazie alla partecipazione ai PON è stato possibile cablare interamente il plesso "Tabarrani" creando, all'interno di ogni classe, postazioni collegate alla rete internet in modo da ampliare l'offerta formativa e introdurre una didattica innovativa. Inoltre, sempre grazie a questo finanziamento, installare due postazioni all'infanzia "Arcobaleno" in modo da poter

## STRUMENTI

## ATTIVITÀ

diffondere la connessione Adsl in tutto il plesso.

- Canone di connettività: il diritto a Internet parte a scuola

Tutti i plessi dell'Istituto sono attualmente connessi alla rete internet con connessioni ADSL fino a 20 Mega per permettere lo svolgimento delle attività del docente nella compilazione del registro elettronico oltre a migliorare l'offerta formativa degli studenti con l'integrazione di materiale digitale disponibile, grazie alla connessione internet, a tutti i docenti.

- Ambienti per la didattica digitale integrata

Grazie alla partecipazione al bando per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi l'Istituto prevede che gli alunni abbiano esperienze di apprendimento di cooperative Learning e laboratoriale con il supporto di tecnologie digitali. Verranno realizzati spazi di apprendimento fisico e virtuale strutturati in open space caratterizzato da multifunzionalità, adattabilità e mobilità. Negli spazi gli alunni entreranno a contatto con una didattica innovativa dove potranno cimentarsi in un apprendimento attivo e collaborativo.

- Ambienti per la didattica digitale integrata

Grazie ai fondi PON è stato realizzato un ambiente innovativo fruibile da tutti gli alunni/e dell'Istituto. All'interno del laboratorio possiamo

## SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

**STRUMENTI****ATTIVITÀ**

trovare postazioni fisse e mobili che permettano di svolgere attività innovative di cooperative Learning, lavori di gruppo in piena mobilità e finalizzate all'acquisizione di competenze disciplinari e trasversali.

**AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

- Digitalizzazione amministrativa della scuola  
Si è avviato il processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione all'interno del nostro Istituto, in primis per quanto riguarda la parte della didattica con l'utilizzo del registro elettronico alla scuola primaria e secondaria, permettendo una rapida fruizione delle informazioni e del materiale da parte delle famiglie, oltre che alla parte amministrativa con l'utilizzo di applicativi che permettono la dematerializzazione dei documenti permettendo alle famiglie un facile e rapido reperimento delle documentazioni. Per quanto riguarda la didattica il materiale condiviso con le famiglie avviene attraverso il registro elettronico, mentre per la parte amministrativa, i documenti possono essere visibili sul sito istituzionale.

- Registro elettronico per tutte le scuole primarie

Con l'avvento della digitalizzazione della pubblica amministrazione si è reso necessario l'utilizzo del registro elettronico all'interno dell'Istituto. Il registro elettronico è uno strumento importante per il docente poiché permette una più facile condivisione di informazioni tra i docenti del Consiglio di Classe oltre a permettere alle

**STRUMENTI****ATTIVITÀ**

famiglie di avere un riscontro immediato dell'andamento scolastico del proprio figlio e di controllare i compiti che sono stati assegnati dai docenti.

Una tra le funzioni importanti è anche la possibilità di condivisione del materiale scolastico (mappe concettuali, schemi, presentazioni powerpoint, ecc.) da parte dei docenti alle famiglie.

**COMPETENZE E CONTENUTI****ATTIVITÀ**

- Biblioteche Scolastiche come ambienti di alfabetizzazione

Con la partecipazione al "Bando per il finanziamento di poli di biblioteche scolastiche per la promozione del libro e della lettura" è stato presentato il progetto L 3 :Libri, lettura, letteratura si propone diverse finalità che fanno appunto riferimento a tre campi di intervento ovvero: a) i Libri per accrescere le dotazioni librerie cartacee e digitali, riorganizzare e implementare le strutture, gli strumenti e servizi connessi negli Istituti della rete; b) la Lettura per promuovere la cultura del libro e del leggere tra gli studenti di diversi ordini di scuola, tra le loro famiglie e nel territorio; c) la Letteratura per conoscere e valorizzare le esperienze letterarie espressione dei contesti territoriali di riferimento della rete. I 3 campi di intervento si concretizzano in obiettivi ed attività: a) completamento della

**CONTENUTI DIGITALI**

**COMPETENZE E CONTENUTI****ATTIVITÀ**

digitalizzazione dei cataloghi comprensivi delle risorse librarie dedicate ad alunni, studenti e docenti nonché delle risorse multimediali ; messa a regime del prestito tra plessi tramite accesso a piattaforma on-line ed avvio sperimentazione del prestito fra istituti della rete; acquisto di testi in versione cartacea e digitale; implementazione delle dotazioni hardware e software per migliorare la gestione delle risorse e i servizi connessi; riorganizzare spazi e arredi delle biblioteche scolastiche in ottica polifunzionale; ripensare spazi ed arredi per rendere più facile l'accesso al libro e piacevole la lettura, come prevedere la biblioteca di classe a libera consultazione e prestito, angoli e momenti per la lettura; promuovere i libri con recensioni semplici e adeguate all'età, effettuare letture animate e drammatizzazioni nelle scuole dell'infanzia e Primaria, discussioni su opere e trasposizioni multimediali a con gli alunni delle secondarie anche ricorrendo alla metodologia della flipped classroom; prevedere percorsi di scrittura creativa; c) collaborare con le biblioteche comunali, le Associazioni, le Fondazioni che operano a livello locale per organizzare eventi letterari e culturali, seminari e mostre, incontri con gli autori rivolti agli alunni, agli studenti ma anche alla comunità, per recuperare opere e tradizioni letterarie del contesto storico-culturale di riferimento, per conoscere i nuovi autori espressione del territorio; aprire gli spazi e le strutture delle scuole alla comunità in maniera polifunzionale per rendere i plessi scolastici

## COMPETENZE E CONTENUTI

## ATTIVITÀ

piccoli centri aggregazione e formazione culturale; pubblicizzare le iniziative degli Istituti ma anche quelle delle realtà territoriali all'interno della rete e verso l'esterno tramite social e media.

## FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

## ATTIVITÀ

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

I corsi sono volti ad implementare le competenze digitali individuali del personale scolastico, degli studenti e delle figure esterne all'Istituto.

I corsi ECDL permettono a tutta la popolazione scolastica e non , di ottenere certificazioni fruibili e riconosciute a livello europeo, anche in ambito lavorativo in molteplici settori.

## FORMAZIONE DEL PERSONALE

Inoltre, grazie ai fondi PON, si è reso possibile l'attivazione di corsi ECDL gratuiti destinati agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'Istituto in modo da migliorare le competenze digitali sull'uso dei programmi informatici oltre ad imparare a navigare con maggiore sicurezza per accedere a informazioni e servizi online.

- Assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo

Lo Sportello Informatico è un servizio di assistenza che viene offerto a tutto il personale docente dell'Istituto durante tutto l'arco dell'anno scolastico con incontri calendarizzati. La sua



**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ**

funzione principale è di supportare i docenti che necessitano di un aiuto dal punto di vista tecnico per l'utilizzo del registro elettronico, la compilazione di documenti digitali necessari allo svolgimento delle lezioni o per ottemperare a richieste dell'Istituto, oltre a supportare eventuali problematiche avute con gli accessi all'email istituzionale, che rimane l'unico mezzo di comunicazione e informazione da parte della segreteria di circolari o documentazioni.

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

ORBICCIANO - LUAA82901R

ARCOBALENO - CAPOLUOGO - LUAA82902T

NOCCHI/MARIGNANA - LUAA82903V

**Criteria di osservazione/valutazione del team docente:**

Nel nostro Istituto si è consolidata nel tempo e con esperienze significative, una metodologia efficace che attraverso una specifica griglia, monitora le competenze raggiunte dai bambini in ogni campo di esperienza. Nel caso particolare dei bambini di cinque anni, tale scheda accompagna l'alunno alla Scuola Primaria.

**Criteria di valutazione delle capacità relazionali:**

I criteri di valutazione delle capacità relazionali considerano la sfera sociale del bambino, analizzando la capacità di "ascoltare" e "riflettere" sulle proprie emozioni, pensieri e comportamenti.

Gli elementi presi in esame sono:

- il rispetto per i pari e per le figure adulte di riferimento,
- la capacità di prevenire gli atteggiamenti scorretti nei diversi contesti sulla base delle norme e delle regole apprese,
- i tempi di ascolto e riflessione,
- la capacità di comunicare i propri e altrui bisogni,
- la modalità di interagire con i pari dialogando con essi manifestando le proprie emozioni e comprendendo quelle altrui.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

"E. PISTELLI" CAMAIORE - LUMM829011

#### **Criteri di valutazione comuni:**

I criteri di valutazione si rifanno a:

- valutazione diagnostica - funzionale alla programmazione; ha lo scopo di analizzare la situazione iniziale ed in itinere delle classi. I CDC del primo e terzo bimestre, sulla base delle prove diversificate fatte dai docenti, evidenziano le criticità didattico/disciplinari. La valutazione quadrimestrale viene fatta online sulla base di: annotazioni, prove orali, scritte, pratiche e altro, registrate dai singoli docenti. La consegna ai genitori è individuale e momento di riflessioni e interventi di miglioramento sugli alunni ove necessario;
- valutazione formativa ha lo scopo di monitorare il modo in cui procede l'apprendimento; sviluppare nello studente la capacità di autovalutazione e accertare la necessità di interventi. La valutazione formativa è effettuata da ciascun docente per mezzo di brevi domande, inviti rivolti agli alunni a partecipare all'analisi/discussione di un argomento disciplinare, verifiche di misurazione su di uno specifico argomento o su parte di esso per verificare il processo di apprendimento, osservazioni su vari aspetti dell'attività dell'alunno (organizzazione del lavoro, uso dei materiali ecc.);
- valutazione sommativa: consiste nella misurazione delle conoscenze degli studenti e delle loro capacità di utilizzarle in modo appropriato, al termine di una parte dell'attività didattica, oppure comprendente anche più argomenti di studio (es. verifiche intermedie). La valutazione sommativa è effettuata di norma dal singolo docente. Le verifiche sono condotte in modo da assumere informazioni precise riguardanti:
  - il raggiungimento degli obiettivi disciplinari;

- il raggiungimento degli obiettivi didattici trasversali, in particolare il metodo di lavoro.

Il docente osserva la massima trasparenza e oggettività nei criteri di misurazione e, per quanto riguarda la somministrazione delle prove sommative, esplicita chiaramente gli obiettivi da verificare.

Il numero minimo delle prove per ciascuna disciplina della Scuola Secondaria di primo Grado è stato stabilito in Collegio Docenti.

Prove Strutturate

Nelle riunioni di programmazione per la Scuola Primaria e di Dipartimento disciplinare nella Scuola Secondaria di Primo Grado gli insegnanti concordano prove iniziali e finali per le discipline di Italiano, Matematica e Inglese e per classi parallele. E' iniziato un processo di monitoraggio dei risultati.

Per facilitare il lavoro sono stati comunque predisposti, in questi anni, alcuni strumenti di lavoro:

- griglia della classe per l'analisi e tabulazione dei voti raggiunti da ciascun alunno in ciascuna disciplina;

- griglia di analisi individuale per seguire il ragazzo periodicamente;

- modello di giudizio globale

- Valutazione Finale Il Collegio Docenti ha deliberato di suddividere l'anno scolastico in due quadrimestri, al termine dei quali vengono effettuate le rispettive valutazioni che oltre al profitto conseguito durante lo svolgimento dei vari percorsi didattici, terranno anche conto della peculiarità del singolo alunno e del percorso stabilito; della situazione di partenza; dei progressi compiuti rispetto alla situazione iniziale, dell'impegno nel lavoro a casa, dell'utilizzo e dell'organizzazione del materiale personale e/o distribuito; della partecipazione e pertinenza degli interventi, delle capacità organizzative, delle ripetenze, di particolari situazioni di salute e/o socio-economico-culturali.

#### **Criteri di valutazione del comportamento:**

Per quanto concerne l'attribuzione del VOTO di COMPORTAMENTO in DECIMI ci si attiene ad una griglia, con riferimento anche al Regolamento di Istituto.

Per l'attribuzione del voto nel comportamento ogni Consiglio di Classe si attiene ai seguenti

indicatori:

- a) Frequenza scolastica;

- b) Impegno;

- c) Attenzione e disponibilità durante le attività didattiche proposte;

- d) Partecipazione e collaborazione durante le lezioni;
- e) Rispetto delle persone e dell'ambiente, secondo il regolamento d'Istituto e le eventuali norme di convivenza civile proposte all'interno della classe.

**Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

La soglia per il conseguimento dell'ammissione alla classe successiva è individuata nel raggiungimento degli obiettivi minimi disciplinari stabiliti dal curriculum d'istituto. Vengono inoltre considerati la frequenza regolare per la validità dell'anno scolastico, l'impegno, la partecipazione e l'interesse. Il Consiglio di Classe valuta preliminarmente il processo di maturazione di ciascun alunno nell'apprendimento considerandone la situazione di partenza, tenendo conto in particolare: di situazioni certificate e di relazioni specialistiche (BES); di condizioni soggettive, adeguatamente motivate, che possano aver determinato rallentamenti o difficoltà nell'acquisizione di conoscenze e abilità; dell'andamento nel corso dell'anno in riferimento a: impegno e sforzo nell'affrontare il lavoro a scuola e a casa; risposte positive agli stimoli e ai supporti individualizzati ricevuti; assunzione di comportamenti responsabili verso i doveri scolastici.

La non ammissione si concepisce: a) come costruzione delle condizioni per attivare/riattivare un processo positivo, con tempi più lunghi e più adeguati ai ritmi individuali; b) come evento partecipato dalle famiglie e accuratamente preparato per l'alunno, anche in riferimento alla classe di futura accoglienza; c) quando siano stati adottati, comunque, documentati interventi di recupero e/o sostegno che non si siano rivelati produttivi; d) come evento da prendere in considerazione negli anni di passaggio da segmenti formativi ad altri che richiedono salti cognitivi particolarmente elevati e prerequisiti, mancando i quali potrebbe risultare compromesso il successivo processo.

Si valuta l'ammissione alla classe successiva sulla base dei seguenti criteri: 1) allievi che non hanno completamente raggiunto gli obiettivi minimi prefissati, per condizioni di partenza particolarmente svantaggiate, ma che hanno comunque registrato un progresso tale da prevedere la possibilità di un recupero soddisfacente nell'anno successivo; - allievi per i quali viene segnalata la presenza di gravi situazioni di disagio, tali da far ritenere non prioritari gli aspetti didattici.

Situazioni per le quali NON si ritiene opportuna l'ammissione alla classe successiva : allievi assolutamente carenti nella motivazione al lavoro scolastico e gravemente insofferenti rispetto alle regole della comunità scolastica, la cui ammissione potrebbe essere interpretata come una legittimazione di

atteggiamenti non costruttivi per sé e negativi nel contesto del gruppo classe; allievi con gravi carenze nell'apprendimento e per i quali si ritiene necessario e possibile un recupero delle competenze di base attraverso la ripetizione della stessa classe. Nell'assunzione motivata della propria delibera il Consiglio di Classe verifica e tiene conto della presenza delle seguenti condizioni: analisi e monitoraggio della situazione dell'alunno effettuate dal Consiglio di Classe nelle riunioni periodiche; coinvolgimento della famiglia durante l'anno scolastico attraverso varie modalità (colloqui, comunicazioni scritte, incontri programmati);

- forme e frequenza dei provvedimenti disciplinari nei confronti dell'alunno per carenze nella partecipazione personale responsabile e/o nel rispetto delle regole della vita scolastica: note sul diario e sul registro elettronico; sospensioni per fatti gravi.

**Criteria per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

L' ammissione all'esame di Stato è disposta, previo accertamento della frequenza ai fini della validità dell'anno scolastico, nei confronti dell'alunno che ha conseguito una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina - o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente - e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Il giudizio di idoneità è espresso dal consiglio di classe in decimi, considerando il percorso scolastico compiuto dall'allievo nella scuola secondaria di primo grado.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

P. TABARRANI - LUEE829012

PIEVE - LUEE829023

VALPROMARO - LUEE829034

**Criteria di valutazione comuni:**

I criteri di valutazione si rifanno a:

- valutazione diagnostica - funzionale alla programmazione; ha lo scopo di analizzare la situazione iniziale ed in itinere delle classi. Il team docenti nel primo e terzo bimestre, sulla base delle prove diversificate fatte dai docenti, evidenziano le criticità didattico/disciplinari. La valutazione quadrimestrale viene fatta online sulla base di: annotazioni, prove orali, scritte, pratiche e altro, registrate dai singoli docenti. La consegna ai genitori è individuale e momento di riflessioni e interventi di miglioramento sugli alunni ove necessario;

- valutazione formativa ha lo scopo di monitorare il modo in cui procede l'apprendimento; sviluppare nello studente la capacità di autovalutazione e accertare la necessità di interventi. La valutazione formativa è effettuata da ciascun docente per mezzo di brevi domande, inviti rivolti agli alunni a partecipare all'analisi/discussione di un argomento disciplinare, verifiche di misurazione su di uno specifico argomento o su parte di esso per verificare il processo di apprendimento, osservazioni su vari aspetti dell'attività dell'alunno (organizzazione del lavoro, uso dei materiali ecc.);
- valutazione sommativa: consiste nella misurazione delle conoscenze degli studenti e delle loro capacità di utilizzarle in modo appropriato, al termine di una parte dell'attività didattica, oppure comprendente anche più argomenti di studio (es. verifiche intermedie). La valutazione sommativa è effettuata di norma dal singolo docente. Le verifiche sono condotte in modo da assumere informazioni precise riguardanti:
  - il raggiungimento degli obiettivi disciplinari;
  - il raggiungimento degli obiettivi didattici trasversali, in particolare il metodo di lavoro.

Il docente osserva la massima trasparenza e oggettività nei criteri di misurazione e, per quanto riguarda la somministrazione delle prove sommative, esplicita chiaramente gli obiettivi da verificare.

Il numero minimo delle prove per ciascuna disciplina della Scuola Primaria è stato stabilito in Collegio Docenti.

#### Prove Strutturate

Nelle riunioni di programmazione per la Scuola Primaria e di Dipartimento disciplinare nella Scuola Secondaria di Primo Grado gli insegnanti concordano prove iniziali e finali per le discipline di Italiano, Matematica e per classi parallele. E' iniziato un processo di monitoraggio dei risultati.

Per facilitare il lavoro sono stati comunque predisposti, in questi anni, alcuni strumenti di lavoro:

- griglia della classe per l'analisi e tabulazione dei voti raggiunti da ciascun alunno in ciascuna disciplina;
- griglia di analisi individuale per seguire il ragazzo periodicamente;
- modello di giudizio globale
- Valutazione Finale Il Collegio Docenti ha deliberato di suddividere l'anno scolastico in due quadrimestri, al termine dei quali vengono effettuate le rispettive valutazioni che oltre al profitto conseguito durante lo svolgimento dei vari percorsi didattici, terranno anche conto della peculiarità del singolo alunno e

del percorso stabilito; della situazione di partenza; dei progressi compiuti rispetto alla situazione iniziale, dell'impegno nel lavoro a casa, dell'utilizzo e dell'organizzazione del materiale personale e/o distribuito; della partecipazione e pertinenza degli interventi, delle capacità organizzative, delle ripetenze, di particolari situazioni di salute e/o socio-economico-culturali.

**Criteria di valutazione del comportamento:**

Per quanto concerne l'attribuzione del VOTO di COMPORTAMENTO in DECIMI ci si attiene ad una griglia, con riferimento anche al Regolamento di Istituto.

Per l'attribuzione del voto nel comportamento ogni Consiglio di Classe si attiene ai seguenti

indicatori:

- a) Frequenza scolastica;
- b) Impegno;
- c) Attenzione e disponibilità durante le attività didattiche proposte;
- d) Partecipazione e collaborazione durante le lezioni;
- e) Rispetto delle persone e dell'ambiente, secondo il regolamento d'Istituto e le eventuali norme di convivenza civile proposte all'interno della classe.

**Criteria per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

La soglia per il conseguimento dell'ammissione alla classe successiva è individuata nel raggiungimento degli obiettivi minimi disciplinari stabiliti dal curriculum d'istituto. Vengono inoltre considerati la frequenza regolare per la validità dell'anno scolastico, l'impegno, la partecipazione e l'interesse. Il Team docenti valuta preliminarmente il processo di maturazione di ciascun alunno nell'apprendimento considerandone la situazione di partenza, tenendo conto in particolare: di situazioni certificate e di relazioni specialistiche (BES); di condizioni soggettive, adeguatamente motivate, che possano aver determinato rallentamenti o difficoltà nell'acquisizione di conoscenze e abilità; dell'andamento nel corso dell'anno in riferimento a: impegno e sforzo nell'affrontare il lavoro a scuola e a casa; risposte positive agli stimoli e ai supporti individualizzati ricevuti; assunzione di comportamenti responsabili verso i doveri scolastici.

La non ammissione si concepisce: a) come costruzione delle condizioni per attivare/riattivare un processo positivo, con tempi più lunghi e più adeguati ai ritmi individuali; b) come evento partecipato dalle famiglie e accuratamente preparato per l'alunno, anche in riferimento alla classe di futura accoglienza; c) quando siano stati adottati, comunque, documentati interventi di recupero e/o sostegno che non si siano rivelati produttivi; d) come evento da prendere in

considerazione negli anni di passaggio da segmenti formativi ad altri che richiedono salti cognitivi particolarmente elevati e prerequisiti, mancando i quali potrebbe risultare compromesso il successivo processo.

Si valuta l'ammissione alla classe successiva sulla base dei seguenti criteri: 1) allievi che non hanno completamente raggiunto gli obiettivi minimi prefissati, per condizioni di partenza particolarmente svantaggiate, ma che hanno comunque registrato un progresso tale da prevedere la possibilità di un recupero soddisfacente nell'anno successivo; - allievi per i quali viene segnalata la presenza di gravi situazioni di disagio, tali da far ritenere non prioritari gli aspetti didattici.

Situazioni per le quali NON si ritiene opportuna l'ammissione alla classe successiva : allievi assolutamente carenti nella motivazione al lavoro scolastico e gravemente insofferenti rispetto alle regole della comunità scolastica, la cui ammissione potrebbe essere interpretata come una legittimazione di atteggiamenti non costruttivi per sé e negativi nel contesto del gruppo classe; allievi con gravi carenze nell'apprendimento e per i quali si ritiene necessario e possibile un recupero delle competenze di base attraverso la ripetizione della stessa classe. Nell'assunzione motivata della propria delibera il Consiglio di Classe verifica e tiene conto della presenza delle seguenti condizioni: analisi e monitoraggio della situazione dell'alunno effettuate dal Consiglio di Classe nelle riunioni periodiche; coinvolgimento della famiglia durante l'anno scolastico attraverso varie modalità (colloqui, comunicazioni scritte, incontri programmati); forme e frequenza dei provvedimenti disciplinari nei confronti dell'alunno per carenze nella partecipazione personale responsabile e/o nel rispetto delle regole della vita scolastica: note sul diario e sul registro elettronico; sospensioni per fatti gravi.

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

## Inclusione

### Punti di forza



La scuola realizza attività per favorire l'inclusione degli studenti con disabilità nel gruppo dei pari. Gli insegnanti curricolari e di sostegno utilizzano metodologie che favoriscono una didattica inclusiva adattando il curricolo della classe alle esigenze degli alunni in disabilità. Alla formulazione dei Piani Educativi Individualizzati partecipano anche gli insegnanti curricolari. Il raggiungimento degli obiettivi definiti nei Piani Educativi Individualizzati viene monitorato con regolarità. La scuola si prende cura degli altri studenti con bisogni educativi speciali attraverso la redazione di un PDP e realizza attività su temi interculturali con buona ricaduta sui rapporti fra gli studenti.

### **Punti di debolezza**

Permangono alcune criticità nella realizzazione di attività di accoglienza per gli studenti stranieri e la realizzazione di percorsi di lingua italiana per gli studenti stranieri da poco in Italia.

## **Recupero e potenziamento**

### **Punti di forza**

L'Istituto realizza interventi mirati per rispondere alle difficoltà di apprendimento degli studenti quali il Patto Contratto che prevede forme di monitoraggio e valutazione dei risultati via via raggiunti dagli studenti con maggiori difficoltà. La scuola favorisce il potenziamento degli studenti con particolari attitudini disciplinari con corsi e attività interne ed esterne (gare, concorsi). Nel lavoro d'aula sono realizzati interventi individualizzati in funzione dei bisogni educativi degli studenti. I ragazzi partecipano a gare dedicate alla valorizzazione delle eccellenze come i Giochi matematici, a progetti di recupero pomeridiano organizzati anche in collaborazione con le agenzie educative del territorio.

### **Punti di debolezza**

Individuare ulteriori spazi, occasioni e opportunità per valorizzare e sviluppare le attitudini degli alunni più meritevoli.

Composizione del gruppo di lavoro  
per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico

Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Personale ATA  
Specialisti ASL  
Associazioni  
Famiglie  
FFSS inclusione, bes, disagio e componenti  
commissioni

#### ❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

##### **Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

Con riferimento al PDF, e a tutte le informazioni presenti e riguardanti l'alunno, i soggetti preposti alla stesura del Pei, con particolare riferimento alla figura del docente di sostegno, evidenziano i punti di partenza in ogni area a carattere trasversale e quali possano essere gli obiettivi da poter indicare e raggiungere. Con lo stesso criterio si procede per le discipline indicando facilitatori e barriere nel processo di apprendimento.

##### **Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Docente di sostegno, docenti curricolari, asl, famiglia eventuali figure di supporto .

#### ❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

##### **Ruolo della famiglia:**

Collabora, condivide scelte e strategie messe in atto dalla scuola.

##### **Modalità di rapporto scuola-famiglia:**

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia  
dell'età evolutiva  
Coinvolgimento in progetti di inclusione  
Coinvolgimento in attività di promozione della comunità  
educante

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Docenti di sostegno	progetti anche in orario extrascolastico
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Personale ATA	Assistenza alunni disabili
Personale ATA	Progetti di inclusione/laboratori integrati
Personale ATA	partecipazione a uscite didattiche

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

Associazioni di riferimento	Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale
--------------------------------	---

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

Associazioni di riferimento	Progetti territoriali integrati
Associazioni di riferimento	Progetti integrati a livello di singola scuola
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Progetti territoriali integrati
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Progetti integrati a livello di singola scuola
Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti territoriali integrati

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI****Rapporti con privato  
sociale e volontariato**

Progetti integrati a livello di singola scuola

**Rapporti con privato  
sociale e volontariato**

Progetti a livello di reti di scuole

**❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO****Criteri e modalità per la valutazione**

Verranno tenuti in considerazione :aspetti significativi, cioè le performances che l'alunno ha raggiunto in ogni area o eventuali regressioni; adeguamenti al percorso didattico, elementi emersi dal confronto e/o dall'osservazione di specialisti del GLHO e/o privati in ambito scolastico. La valutazione è comunque sempre in itinere.

**Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

Vengono evidenziati i punti di forza di ogni alunno in modo da poter creare un processo continuativo di sviluppo delle proprie attitudini e potenzialità, anche e soprattutto in considerazione di un inserimento nel mondo del lavoro.

**Approfondimento**

Vengono organizzati stage con la presenza del docente di sostegno e dell'educatore, in modo da creare una situazione di conoscenza e accoglienza del futuro ambiente scolastico. Inoltre si realizzano progetti e attività improntati all'aumento dell'autonomia , spesso in collaborazione con realtà presenti nel territorio.



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	<p>Il 1° collaboratore sostituisce il DS, in caso di assenza, nelle sue mansioni. Collabora con il DS in tutte le attività che riguardano l'intero istituto in generale e la scuola secondaria di 1° grado in particolare. È delegato, laddove possibile previa consultazione del DS, alla firma dei seguenti atti: • Atti indifferibili per motivi amministrativi, organizzativi, e di sicurezza; • Richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi motivi; • Vigilanza, in collaborazione con il DS, sulle attività dei referenti di plesso riguardanti le richieste di ingressi posticipati e di uscite anticipate degli alunni, in osservanza del Regolamento d'Istituto e delle norme relative alla responsabilità civile e amministrativa sulla vigilanza dei minori; Richieste indifferibili del personale, motivate da gravi e certificabili motivi di urgenza, in osservanza del contratti di lavoro. Coadiuvava il DS nella predisposizione degli atti preparatori e nell'organizzazione della contrattazione d'istituto. Assicura la propria presenza in Istituto, negli orari concordati anche oltre quelli normali di insegnamento, allo scopo di vigilare sul buon andamento delle attività scolastiche ed extra-scolastiche, nonché sul diligente adempimento del servizio da parte dei</p>	3
----------------------	--	---



dipendenti. Il 2° e 3° collaboratore supportano/coadiuvano/collaborano con il 1° collaboratore e il DS in alcune attività generali e soprattutto in ciò che concerne in particolare rispettivamente la scuola primaria e la scuola dell'infanzia. Nello specifico il 1° collaboratore, come sostituto del DS, si interessa di: esaminare e selezionare i progetti; formulare l'Ordine del giorno del Collegio Unitario dei Docenti; partecipare a tutte le riunioni di coordinamento indette dal DS; predisporre le presentazioni per le sedute del suddetto Collegio; controllare i verbali delle sedute degli OO.CC. E delle riunioni di coordinamento; affrontare con il DSGA le questioni riguardanti la privacy e con il DPO la predisposizione e diffusione delle informative e della modulistica; definire e aggiornare i modelli della valutazione dei risultati scolastici per la certificazione delle competenze; organizzare e coordinare le attività finalizzate alla predisposizione del PTOF e del curriculum; coordina le attività di comunicazione e promozione delle iniziative poste in essere; mantenere rapporti con professionisti e agenzie esterne per l'organizzazione di conferenze e corsi di formazione; coordinare la partecipazione a concorsi e gare; curare e coordinare i rapporti e la comunicazione con le famiglie; partecipare, avendo concordato le linee da tenere, agli incontri di Ambito e di Rete, nonché alle riunioni presso gli Uffici scolastici periferici e gli altri soggetti pubblici e privati del territorio; fornire supporto alle specifiche Funzioni strumentali e alle articolazioni del



	<p>Collegio dei docenti (Commissioni, Gruppi di Lavoro, ecc.) per ciò che riguarda la valutazione e la gestione di proposte didattiche, progetti, concorsi, iniziative culturali provenienti dal territorio o dall'Amministrazione; vigilare sugli obblighi vaccinali degli alunni; definire l'organico d'istituto; presidiare il funzionamento del registro elettronico; coordinare le attività di orientamento e continuità; vigilare sulla disciplina degli alunni; fare rispettare il regolamento d'istituto e le decisioni dell'OO:CC.; predisporre e diffondere questionari e modulistica; gestire le iscrizioni degli alunni; vigilare sulla rilevazione delle esigenze, sull'approvvigionamento e sulla consegna ai docenti dei materiali necessari alla didattica; controllare i documenti inerenti alla didattica (verbali, circolari, calendari ecc); Tutti e tre i collaboratori, ciascuno nel proprio ordine di scuola, si interessano di: assicurare la propria presenza in Istituto, negli orari concordati anche oltre quelli normali di insegnamento, allo scopo di vigilare sul buon andamento delle attività scolastiche ed extra-scolastiche, nonché sul diligente adempimento del servizio da parte dei dipendenti; esaminare e selezionare i progetti; partecipare a tutte le riunioni di coordinamento indette dal DS a carattere settoriale; predisporre le presentazioni per le sedute del Collegio di settore; controllare i verbali delle sedute degli OO.CC. E delle riunioni di coordinamento a carattere settoriale; collaborare nelle le questioni riguardanti la tutela della privacy ; definire e</p>	
--	--	--





aggiornare i modelli della valutazione dei risultati scolastici per la certificazione delle competenze; organizzare e coordinare le attività finalizzate alla predisposizione del PTOF e del curricolo; coordina le attività di comunicazione e promozione delle iniziative poste in essere; attivare e coordinare, il percorso di autovalutazione di istituto con particolare riferimento alla valutazione dei dati sui risultati scolastici e alla progettazione delle iniziative di miglioramento, in generale per l'intero istituto e in particolare ciascuno per il proprio ordine di scuola; collaborare all'organizzazione di conferenze e corsi di formazione; organizzare eventi e manifestazioni; coordinare la partecipazione a concorsi e gare; curare e coordinare i rapporti e la comunicazione con le famiglie; collaborare alla formazione delle classi dell'intero istituto con particolare riferimento ognuno al proprio ordine di scuola, secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali e dal regolamento di istituto, rapportandosi alla specifica Commissione; supportare nelle attività di coordinamento generale (calendario impegni, organizzazione incontri ecc.) con riferimento ognuno al proprio ordine di scuola; fornire supporto alle specifiche Funzioni strumentali e alle articolazioni del Collegio dei docenti (Commissioni, Gruppi di Lavoro, ecc.) per ciò che riguarda la valutazione e la gestione di proposte didattiche, progetti, concorsi, iniziative culturali provenienti dal territorio o dall'Amministrazione; vigilare sugli obblighi vaccinali degli alunni; definire l'organico



d'istituto; collaborare alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali, in generale per l'intero istituto e con particolare riferimento ognuno al proprio ordine di scuola; coordinare le attività di orientamento e continuità; vigilare sulla disciplina degli alunni; fare rispettare il regolamento d'istituto e le decisioni dell'OO:CC.; predisporre e diffondere questionari e modulistica; gestire le iscrizioni degli alunni; vigilare sulla rilevazione delle esigenze, sull'approvvigionamento e sulla consegna ai docenti dei materiali necessari alla didattica; controllare i documenti inerenti alla didattica (verbali, circolari, calendari ecc); vigilare sulla ricognizione quotidiana dei docenti assenti e sulla loro sostituzione, a tal scopo, si raccordano con il DS e collaborano col DSGA e coll'Assistente Amministrativo a ciò preposto e segnalano tempestivamente qualsiasi anomalia; vigilare sull'effettivo recupero dei permessi brevi richiesti dai docenti, controllando l'apposito registro compilato dai referenti di plesso; vigilare sulla gestione delle classi e sulla sorveglianza degli alunni in caso di sciopero, in osservanza delle indicazioni ricevute e delle norme che regolano il diritto di sciopero e delle norme che regolano l'obbligo di vigilanza sui minori. Il 2° collaboratore, oltre a ciò che è detto riferito al proprio ordine di scuola vigila, in collaborazione con il DS, con particolare riferimento alla Scuola primaria, sulle attività dei referenti di plesso riguardanti le richieste di ingressi posticipati e di uscite anticipate degli alunni; collabora con il DS e il DSGA per



	<p>le questioni relative alla trasparenza, con particolare riferimento al supporto, all'istruttoria e alla verifica dei contenuti riguardanti le disposizioni generali, l'organizzazione, i consulenti e i collaboratori, il personale, le selezioni e gli eventuali bandi di concorso, le performance, le attività, i procedimenti e i provvedimenti, i bandi di gara, i contratti e i controlli sulle imprese, le sovvenzioni, i contributi, i sussidi, i vantaggi economici, il programma annuale e il conto consuntivo; presidia il funzionamento del registro elettronico; laddove necessario, in caso di assenza temporanea o impedimento del DS e del 1° collaboratore organizza e modera le riunioni. Il 3° collaboratore, oltre a ciò che è detto riferito al proprio ordine di scuola vigila, in collaborazione con il DS, con particolare riferimento alla Scuola dell'infanzia, sulle attività dei referenti di plesso riguardanti le richieste di ingressi posticipati e di uscite anticipate degli alunni; laddove necessario, in caso di assenza temporanea o impedimento del DS e del 1° collaboratore, organizza e modera le riunioni.</p>	
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	<p>Lo staff del Dirigente si riunisce periodicamente, su richiesta del DS stesso, per condividere proposte, analizzare eventuali criticità, lavorare in modo collegiale al Rav, confrontarsi con Enti e Associazioni del territorio quando se ne ravvisano opportunità e necessità.</p>	21
Funzione strumentale	<p>Funzioni strumentali Area 1: Inclusione - Alunni con disabilità • Collabora con il Dirigente scolastico per la gestione di tutte le</p>	6



attività del Gruppo per l'Inclusione riguardanti gli alunni con disabilità. • Su delega del Dirigente Scolastico, convoca e presiede le riunioni del Gruppo H e del Gruppo di Lavoro per l'inclusione. • Favorisce i rapporti tra Enti Locali e Ambito territoriale, con particolare riferimento alle problematiche degli alunni con disabilità. • Collabora con il Dirigente scolastico e il GLH d'Istituto per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno, rapportandosi alla specifica Commissione. • Organizza e programma gli incontri tra azienda sanitaria, scuola e famiglia. • Partecipa agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, con gli operatori sanitari. • Fissa il calendario delle attività del gruppo H e di quelle di competenza dei Consigli di Classe che riguardano gli alunni in situazione di disabilità. • Coordina il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate. • Gestisce i fascicoli personali degli alunni con disabilità. • Gestisce il passaggio di informazioni relative agli alunni con disabilità tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativa e didattica. • Richiede, qualora ve ne sia la necessità, ausili e sussidi particolari. • Promuove le iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni con disabilità, proposte dal dipartimento. • Gestisce e cura una sezione della biblioteca di istituto dedicata alle problematiche della disabilità. • Insieme



alla funzione strumentale "Area 2: Inclusione - Alunni DSA/BES" collabora alla predisposizione del PAI. • Insieme alla funzione strumentale "Area 2: Inclusione - Alunni DSA/BES" coordina i lavori della Commissione per l'Inclusione. • Si aggiorna continuamente sulle tematiche relative agli ambiti di propria competenza. • Diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento riguardanti gli ambiti di propria competenza. • Collabora con la funzione strumentale per il PTOF per tutto ciò che concerne gli ambiti di propria competenza. • Fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti, afferenti gli ambiti di propria competenza. • Elabora, produce e distribuisce materiale divulgativo e informativo inerente agli ambiti di propria competenza. • Partecipa alle riunioni e collabora all'elaborazione e presentazione di progetti riguardanti gli ambiti di propria competenza, sia come singolo istituto che in rete, anche promossi da enti esterni (Ministero, Regione, Provincia, Comune, ecc.). • Ricerca possibili finanziamenti per la realizzazione di progetti riguardanti gli ambiti di propria competenza. • Collabora alla predisposizione e all'aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale riguardanti gli ambiti di propria competenza funzione, rapportandosi alla specifica Funzione strumentale. • Partecipa alle attività del Nucleo Interno di Valutazione. Area 2: Inclusione - Alunni BES (DSA, rischio sociale, stranieri, etc.) • Collabora con il Dirigente scolastico per la gestione di tutte le attività



del Gruppo per l'Inclusione riguardanti gli alunni con BES (DSA, rischio sociale, stranieri, etc.).

- Cura il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, ASL, Associazioni, CTS, UAT, ecc).
- Funge da mediatore tra colleghi, famiglie, operatori dei servizi sanitari, EE.LL., Ambito territoriale ed agenzie formative accreditate nel territorio, con particolare riferimento alle problematiche degli alunni con BES (DSA, rischio sociale, stranieri, etc.).
- Supporta i Cdc/Team per l'individuazione di casi di alunni BES (DSA, rischio sociale, stranieri, etc.).
- Raccoglie e analizza la documentazione (certificazione diagnostica/ segnalazione), aggiornando il fascicolo personale e pianificando attività/progetti/strategie ad hoc.
- Partecipa ai Cdc/Team, se necessario, e fornisce collaborazione/consulenza alla stesura dei PDP.
- Organizza momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto.
- Monitora/valuta i risultati ottenuti e condivide proposte con il Collegio dei Docenti e il Consiglio d'Istituto.
- Gestisce e cura una sezione della biblioteca di istituto dedicata alle problematiche sui BES (DSA, rischio sociale, stranieri, etc.).
- Collabora alla gestione dei contenuti del sito web della scuola in merito ai BES (DSA, rischio sociale, stranieri, etc.), rapportandosi alla specifica funzione strumentale.
- Collabora con la funzione strumentale per il PTOF per tutto ciò che concerne i BES (DSA, rischio sociale, stranieri, etc.).
- Si aggiorna continuamente sulle tematiche relative agli ambiti di propria



competenza e, in particolare, sulle diverse “tipologie” che afferiscono ai BES (DSA, rischio sociale, stranieri, etc.). • Fornisce indicazioni di base sugli strumenti compensativi e le misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato. • Collabora, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA. • Diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento riguardanti la propria funzione. • Fornisce informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche afferenti i BES (DSA, rischio sociale, stranieri, etc.). • Fornisce informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di BES (DSA, rischio sociale, stranieri, etc.). • Offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione. • Cura la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'istituto. • Informa eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con BES (DSA, rischio sociale, stranieri, etc.). • Insieme alla funzione strumentale “Area 1: Inclusione - Alunni con disabilità” collabora alla predisposizione del PAI. • Insieme alla funzione strumentale “Area 1: Inclusione - Alunni con disabilità” coordina i lavori della Commissione per l’Inclusione. • Cura la documentazione specifica riguardante gli ambiti di propria competenza. • Si aggiorna continuamente sulle tematiche relative agli ambiti di propria competenza. • Diffonde e



pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento riguardanti gli ambiti di propria competenza. • Collabora con la funzione strumentale per il PTOF per tutto ciò che concerne gli ambiti di propria competenza. • Fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti, afferenti gli ambiti di propria competenza. • Elabora, produce e distribuisce materiale divulgativo e informativo inerente agli ambiti di propria competenza. • Partecipa alle riunioni e collabora all'elaborazione e presentazione di progetti riguardanti gli ambiti di propria competenza, sia come singolo istituto che in rete, anche promossi da enti esterni (Ministero, Regione, Provincia, Comune, ecc.).

- Ricerca possibili finanziamenti per la realizzazione di progetti riguardanti gli ambiti di propria competenza.
- Collabora alla predisposizione e all'aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale riguardanti gli ambiti di propria competenza funzione, rapportandosi alla specifica Funzione strumentale.
- Partecipa alle attività del Nucleo Interno di Valutazione.
- Presenta la rendicontazione del lavoro svolto.

**Area 3: PTOF**

- Cura la stesura, la revisione e l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa sulla base del RAV, del PdM e dell'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico.
- Cura la stesura, la revisione e l'aggiornamento della sintesi del PTOF.
- Integra, aggiorna e modifica il PTOF, di volta in volta, sulla base delle delibere degli organi collegiali, dei documenti prodotti dalle altre funzioni strumentali e della normativa





vigente. • Cura la pubblicizzazione del PTOF presso il bacino d'utenza dell'Istituto, anche collaborando con la specifica funzione strumentale che presidia il sito della Scuola. • Coordina la valutazione dei progetti da inserire nel PTOF in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le altre FFSS, i Collaboratori del DS e il DSGA. • Progetta le attività relative al PNSD, collaborando con la specifica funzione strumentale. • Verifica e cura il monitoraggio dell'offerta formativa, nonché dei progetti attivati nell'ambito del PTOF. • Coordina i lavori della Commissione per il PTOF. • Ricerca partner per l'ampliamento dell'offerta formativa e la realizzazione dei progetti del PTOF, promuovendo la collaborazione con gli enti e le associazioni presenti nel territorio. • Supporta il Dirigente e i Collaboratori del DS nel coordinamento delle eventuali attività di progettazione in verticale. • Analizza gli esiti e i processi di attuazione del PTOF collaborando con il Dirigente e i Collaboratori del DS. • Modifica il PTOF aggiornandolo rispetto alla legislazione corrente e ai bisogni formativi rilevati. • Cura la documentazione specifica riguardante gli ambiti di propria competenza. • Si aggiorna continuamente sulle tematiche relative agli ambiti di propria competenza. • Diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento riguardanti gli ambiti di propria competenza. • Fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti, afferenti gli ambiti di propria competenza. • Elabora, produce e distribuisce materiale divulgativo e



informativo inerente agli ambiti di propria competenza. • Partecipa alle riunioni e collabora all'elaborazione e presentazione di progetti riguardanti gli ambiti di propria competenza, sia come singolo istituto che in rete, anche promossi da enti esterni (Ministero, Regione, Provincia, Comune, ecc.).

- Ricerca possibili finanziamenti per la realizzazione di progetti riguardanti gli ambiti di propria competenza.
- Collabora alla predisposizione e all'aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale riguardanti gli ambiti di propria competenza funzione, rapportandosi alla specifica Funzione strumentale.
- Partecipa alle attività del Nucleo Interno di Valutazione.
- Presenta la rendicontazione del lavoro svolto.

Area 4: Continuità e curriculum

- Coordina e gestisce le attività di continuità tra la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola superiore di 1° grado, coordinando i rapporti di collaborazione tra diversi ordini scolastici.
- Organizza e partecipa agli incontri tra i docenti dei diversi gradi di istruzione al fine di raccogliere o fornire informazioni utili alla formazione delle classi prime, collaborando con la specifica commissione.
- Promuove e organizza tutte le possibili azioni, progetti e attività volte a favorire l'accoglienza, la continuità, l'integrazione e il successo formativo di ogni alunno.
- Promuove, organizza e partecipa agli incontri di studio e di ricerca, sia come singolo istituto che in rete, relativi all'organizzazione e realizzazione del curriculum verticale e alle azioni di accompagnamento.
- Coordina le attività



connesse con la definizione e l'aggiornamento del curricolo verticale. • Vigila sull'aderenza delle programmazioni didattiche ed educative annuali rispetto ai criteri e alle impostazioni metodologiche previste dal curricolo verticale. • Cura la documentazione specifica riguardante gli ambiti di propria competenza. • Si aggiorna continuamente sulle tematiche relative agli ambiti di propria competenza. • Diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento riguardanti gli ambiti di propria competenza. • Collabora con la funzione strumentale per il PTOF per tutto ciò che concerne gli ambiti di propria competenza. • Fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti, afferenti gli ambiti di propria competenza. • Elabora, produce e distribuisce materiale divulgativo e informativo inerente agli ambiti di propria competenza. • Partecipa alle riunioni e collabora all'elaborazione e presentazione di progetti riguardanti gli ambiti di propria competenza, sia come singolo istituto che in rete, anche promossi da enti esterni (Ministero, Regione, Provincia, Comune, ecc.). • Ricerca possibili finanziamenti per la realizzazione di progetti riguardanti gli ambiti di propria competenza. • Collabora alla predisposizione e all'aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale riguardanti gli ambiti di propria competenza funzione, rapportandosi alla specifica Funzione strumentale, • Partecipa alle attività del Nucleo Interno di Valutazione. • Presenta la rendicontazione del lavoro svolto. Area 5: Sicurezza • Sovrintende e



coordina le attività delle diverse figure del servizio di prevenzione e protezione (preposti, addetti antincendio, addetti al pronto soccorso, incaricati, incaricati all'assistenza a studenti diversamente abili, preposti al divieto di fumo), vigilando sulla corretta esecuzione dei loro compiti e riferendo tempestivamente e puntualmente al Dirigente qualsiasi anomalia o ritardo di esecuzione. • Si interfaccia con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, vigilando sul suo operato. • Vigila sul puntuale svolgimento di tutti gli adempimenti del servizio di prevenzione e protezione, riferendo tempestivamente e puntualmente al Dirigente qualsiasi anomalia o ritardo di esecuzione. • Organizza e verbalizza la riunione con i preposti e gli altri incontri riguardanti gli ambiti di propria competenza. • Vigila sull'osservanza delle procedure operative per lo svolgimento dell'attività didattica. • Coordina le simulazioni di evacuazione dai plessi e le altre attività finalizzate a preparare il personale in genere ad affrontare possibili circostanze di emergenza. • Coadiuvare il Dirigente nell'organizzazione ed esecuzione dei sopralluoghi nei plessi scolastici • Vigila sulla consegna della documentazione ai referenti della sicurezza di ogni plesso • Vigila sulla compilazione del verbale del pronto soccorso • Supporta il dirigente nell'invio delle comunicazioni al comune riguardanti gli "interventi prioritari" in seguito a stesura/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e ai sopralluoghi. • Vigila



sullo svolgimento delle attività di audit del sistema di prevenzione e protezione. • Coadiuvare il Dirigente nell'organizzazione delle visite mediche per gli operatori eventualmente a rischio (videoterminalisti). • Verifica la documentazione e le certificazioni in archivio. • Collabora con il Dirigente scolastico per quanto attiene ai rapporti con gli Enti territoriali che sono coinvolti nella sicurezza della scuola • Partecipa alle riunioni e collabora all'elaborazione e presentazione di progetti riguardanti gli ambiti di propria competenza, sia come singolo istituto che in rete, promossi anche da enti esterni (Ministero, Regione, Provincia, Comune, ecc.). • Ricerca possibili finanziamenti per la realizzazione di progetti riguardanti gli ambiti di propria competenza. • Cura la documentazione specifica riguardante gli ambiti di propria competenza. • Si aggiorna continuamente sulle tematiche relative agli ambiti di propria competenza. • Diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento riguardanti gli ambiti di propria competenza. • Collabora con la funzione strumentale per il PTOF per tutto ciò che concerne gli ambiti di propria competenza. • Fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti, afferenti gli ambiti di propria competenza. • Elabora, produce e distribuisce materiale divulgativo e informativo inerente agli ambiti di propria competenza. • Partecipa alle riunioni e collabora all'elaborazione e presentazione di progetti riguardanti gli ambiti di propria competenza, sia come singolo istituto che in



rete, anche promossi da enti esterni (Ministero, Regione, Provincia, Comune, ecc.).

- Ricerca possibili finanziamenti per la realizzazione di progetti riguardanti gli ambiti di propria competenza.
- Collabora alla predisposizione e all'aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale riguardanti gli ambiti di propria competenza funzione, rapportandosi alla specifica Funzione strumentale,
- Partecipa alle attività del Nucleo Interno di Valutazione.
- Presenta la rendicontazione del lavoro svolto.

Area 6: Scuola Digitale

- Cura la redazione del Progetto per l'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), da allegare al PTOF.
- Coordina e monitora la realizzazione delle azioni previste dal Progetto per l'attuazione del PNSD.
- Gestisce il Sito web dell'Istituto, predisponendo e aggiornandone i contenuti in base alle indicazioni ricevute dal Dirigente, nonché alle informazioni e ai documenti ricevuti dallo staff e dai docenti.
- Supporta il processo di digitalizzazione dell'Istituto.
- Favorisce l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale nell'Istituto con l'obiettivo di accompagnare i processi di attuazione del PNSD nella Scuola.
- Cura l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività tramite la condivisione in presenza e on line con i docenti, la didattica laboratoriale, il coding e la promozione dell'uso consapevole delle TIC da parte degli alunni, le iniziative specifiche rivolte alle famiglie.
- Individua soluzioni innovative, metodologiche e



tecnologiche, sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti dell'Istituto (metodologie comuni e condivise, informazione su innovazioni esistenti in altre Istituzioni scolastiche, laboratori di coding per gli alunni, ecc.).

- Promuove e coordina le iniziative digitali per l'inclusione.
- Propone percorsi adeguati a tutte le esigenze con la tecnologia esistente e la sperimentazione di nuove soluzioni e metodologie.
- Sperimenta e diffonde metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa.
- Assicura la partecipazione dell'Istituto a bandi nazionali, europei ed internazionali relativi al PNSD.
- Predisponde relazioni con proposte di miglioramenti per l'a. s. successivo.
- Cura la documentazione e pubblicizzazione delle attività e dei progetti (produzione di materiali didattici, documentazione in formato digitale, ecc.).
- Partecipa alle riunioni e collabora all'elaborazione e presentazione di progetti riguardanti gli ambiti di propria competenza, sia come singolo istituto che in rete, promossi anche da enti esterni (Ministero, Regione, Provincia, Comune, ecc.).
- Ricerca possibili finanziamenti per la realizzazione di progetti riguardanti gli ambiti di propria competenza.
- Si aggiorna continuamente sulle tematiche relative agli ambiti di propria competenza.
- Diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento riguardanti gli ambiti di propria competenza.
- Collabora con la funzione strumentale per il PTOF per tutto ciò che concerne gli ambiti di propria competenza.
- Fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti,



	<p>affidenti gli ambiti di propria competenza. • Elabora, produce e distribuisce materiale divulgativo e informativo inerente agli ambiti di propria competenza. • Partecipa alle riunioni e collabora all'elaborazione e presentazione di progetti riguardanti gli ambiti di propria competenza, sia come singolo istituto che in rete, anche promossi da enti esterni (Ministero, Regione, Provincia, Comune, ecc.). • Ricerca possibili finanziamenti per la realizzazione di progetti riguardanti gli ambiti di propria competenza. • Partecipa alle attività del Nucleo Interno di Valutazione. • Presenta la rendicontazione del lavoro svolto.</p>	
Responsabile di plesso	<p><b>MANSIONI DEL REFERENTE DI PLESSO</b> Assicura la propria presenza in Istituto, negli orari concordati anche oltre quelli normali di insegnamento, allo scopo di vigilare sul buon andamento delle attività scolastiche ed extra-scolastiche, nonché sul diligente adempimento del servizio da parte dei dipendenti. Gestisce le richieste di ingressi posticipati e di uscite anticipate degli alunni del plesso, in osservanza del Regolamento d'Istituto e delle norme relative alla responsabilità civile e amministrativa sulla vigilanza dei minori. Supporta il DS nel coordinamento delle attività educative e didattiche del Plesso, attenendosi a quanto stabilito nel PTOF e alle direttive del Dirigente. Assicura la propria presenza in Istituto, negli orari concordati anche oltre quelli normali di insegnamento, allo scopo di vigilare sul buon andamento delle attività scolastiche ed extra-scolastiche, nonché sul</p>	9





diligente adempimento del servizio da parte dei dipendenti con particolare riferimento al plesso. Riferisce tempestivamente e puntualmente al collaboratore del DS competente per l'ordine di scuola e/o allo stesso Dirigente, qualsiasi anomalia o violazione, nonché eventuali necessità organizzative e tecniche. A tal scopo, tiene regolari contatti in presenza, telefonici o telematici con il collaboratore del DS competente per l'ordine di scuola e/o con lo stesso DS. Collabora con il DS, con i collaboratori del DS e con la specifica funzione strumentale nell'esame e selezione dei progetti riguardanti il plesso. Vigila, per conto del DS, sull'operato dei referenti di tali progetti e sulla efficace e puntuale realizzazione delle attività e delle iniziative previste per il plesso. Riferisce tempestivamente e puntualmente al dirigente qualsiasi anomalia o ritardo di esecuzione. Fornisce informazioni ai collaboratori del DS e/o allo stesso Dirigente per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti, sia Unitario sia Settoriale. Partecipa a tutte le riunioni di coordinamento indette dal DS riguardanti il plesso. Laddove necessario, in caso di assenza temporanea o di impedimento del DS e dei collaboratori del DS, organizza e modera tali riunioni. Presiede, su delega del DS, il Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe. Collabora alla predisposizione delle presentazioni per le sedute degli organi collegiali per ciò che concerne il plesso. Controlla i contenuti riguardanti il plesso dei



	<p>verbali delle sedute degli OO.CC. e delle riunioni di coordinamento, segnalando tempestivamente al Dirigente eventuali errori o difformità di contenuto. Supporta il Dirigente scolastico e il 1° collaboratore per le questioni relative alla tutela della privacy e alla protezione dei dati riguardanti il plesso. Supporta il Dirigente scolastico e il 2° collaboratore per le questioni relative alla trasparenza riguardanti il plesso. Collabora con il Dirigente e i suoi collaboratori fornendo informazioni utili per l'organizzazione e il coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione del PTOF e del curriculum, con particolare riferimento al plesso, rapportandosi alle specifiche Funzioni Strumentali e articolazioni del Collegio dei docenti (Commissioni, Gruppi di Lavoro, ecc.). Collabora alle attività di comunicazione e di promozione delle iniziative poste in essere nel plesso. A tal scopo, si rapporta con gli altri collaboratori del DS, nonché alle specifiche Funzioni strumentali e articolazioni del Collegio dei docenti (Commissioni, Gruppi di Lavoro, ecc.). Vigila sui contenuti del sito web e degli altri canali di comunicazione istituzionali con particolare riferimento al plesso. Cura l'affissione nel plesso e la diffusione di atti, delibere, comunicazioni, avvisi, ecc. rivolti alle famiglie e al personale scolastico. Se autorizzato dal Dirigente, organizza l'affissione di avvisi e manifesti e la distribuzione agli alunni materiale informativo e pubblicitario. Collabora all'organizzazione di conferenze e corsi di formazione che si svolgono nel plesso.</p>	
--	---	--



	<p>Collabora all'organizzazione di eventi e manifestazioni, con particolare riferimento al plesso, rapportandosi alle specifiche Funzioni strumentali e articolazioni del Collegio dei docenti (Commissioni, Gruppi di Lavoro, ecc.).</p> <p>Collabora alla partecipazione a concorsi e gare, rapportandosi alle specifiche Funzioni strumentali e articolazioni del Collegio dei docenti (Commissioni, Gruppi di Lavoro, ecc.), con particolare riferimento al plesso. Cura e coordina i rapporti e la comunicazione con le famiglie del plesso. A tal scopo, si raccorda con i referenti di plesso, con i collaboratori del DS, con le specifiche Funzioni strumentali e articolazioni del Collegio dei docenti (Commissioni, Gruppi di Lavoro, ecc.).</p> <p>Supporta il Dirigente nelle attività di coordinamento generale (calendario impegni, organizzazione incontri ecc.), con riferimento al plesso, rapportandosi ai collaboratori del DS. Vigila, in collaborazione con gli uffici di segreteria e con il collaboratore del DS competente per l'ordine di scuola, sugli obblighi vaccinali degli alunni del plesso e gestisce le comunicazioni alle famiglie in caso di inadempienza. Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali con particolare riferimento al plesso. Supporta i collaboratori del DS nelle attività di coordinamento delle attività di orientamento e continuità, con particolare riferimento al plesso. Riferisce tempestivamente e puntualmente al dirigente qualsiasi anomalia o ritardo di esecuzione. Vigila sulla disciplina degli alunni con particolare riferimento al plesso. Fa</p>	
--	--	--



rispettare il regolamento di istituto e le decisioni degli OO.CC. con particolare riferimento al plesso. Coadiuvata i collaboratori del DS nella predisposizione e diffusione di questionari e modulistica, con particolare riferimento al plesso. Presenta all'ufficio di Segreteria richieste di materiale di cancelleria, di sussidi didattici e di quanto necessari all'attività didattica ed educativa del plesso. Supporta il 1° collaboratore, vigilando sulla rilevazione delle esigenze, sull'approvvigionamento e sulla consegna ai docenti dei materiali necessari alla didattica e alla gestione delle attività funzionali, con particolare riferimento al plesso, rapportandosi al DS, ai collaboratori del DS, al DSGA e agli uffici di segreteria. Effettua la ricognizione quotidiana dei docenti assenti nel plesso, assicura che siano efficacemente sostituiti e verifica che non siano mai lasciati gruppi classe o singoli alunni privi di vigilanza. A tal scopo, si raccorda ai collaboratori del DS e collabora col DSGA e coll'Assistente Amministrativo a ciò preposto e segnala tempestivamente qualsiasi anomalia ai collaboratori del DS e/o allo stesso DS. Annota in un registro i nominativi dei docenti che hanno usufruito di permessi brevi e la data del conseguente recupero. Gestisce le classi e la sorveglianza sugli alunni in caso di sciopero del personale, in osservanza delle indicazioni ricevute e delle norme che regolano il diritto di sciopero e delle norme che regolano l'obbligo di vigilanza sui minori. In caso di urgenza, si fa portavoce di comunicazioni telefoniche ed avvisi, riferendo ai colleghi del



	<p>plesso istruzioni operative e comunicazioni provenienti dalla Direzione o dalla Segreteria. Inoltre all'ufficio di Segreteria segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvise. Accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà del plesso. Fa accedere all'edificio scolastico solo ed esclusivamente le persone estranee autorizzate, nel rispetto dei criteri stabiliti. Vigila sulla qualità del servizio Mensa, interfacciandosi con la specifica Commissione, riferendo tempestivamente e puntualmente al dirigente qualsiasi anomalia o problema. Controlla il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e della ricreazione e organizza l'utilizzo degli spazi comuni e non del plesso.</p>	
<b>Animatore digitale</b>	Vedi nel dettaglio FS area 6: scuola digitale	1
<b>Referente rapporti con Cooperativa Crea Kamaleonti</b>	La referente, docente della scuola secondaria di primo grado, ha il compito di fare da mediatrice tra il referente della Cooperativa e i docenti dell'Istituto, in modo da organizzare e pianificare eventuali corsi di recupero delle abilità di base in casi di alunni in situazioni di criticità. L'intento è lavorare in rete e sinergia per supportare famiglie che spesso non hanno strumenti e mezzi per assolvere in maniera autonoma ad alcune richieste scolastiche. Riferisce a fine anno scolastico sull'attività svolta.	1
<b>Referente CCR</b>	La docente referente del CCR (Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze), coordina il gruppo dei ragazzi eletti nel	1



	CCR,partecipa alle riunioni con il Comune , gli altri Istituti Comprensivi del territorio e la Cooperativa Crea, per pianificare gli obiettivi concordati sui quali gli studenti si confronteranno. Riferisce a fine anno sull'attività svolta .	
Referente Orientamento	da fare	1

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
AN56 - STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (VIOLONCELLO)	propedeutica all'educazione musicale con percorsi alla scuola primaria Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento</li> </ul>	1

**ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA****ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

<b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	Il Direttore dei servizi generali e amministrativi sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Il DSGA è tenuto a svolgere 36 ore settimanali, da gestire con autonomia e flessibilità durante la settimana lavorativa. In materia finanziaria e patrimoniale il Direttore: <ul style="list-style-type: none"> <li>• redige e aggiorna la scheda</li> </ul>
--	---



## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

finanziaria dei progetti • predispone la tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione • elabora il prospetto recante l'indicazione di utilizzo dell'avanzo di amministrazione • predispone la relazione sulle entrate accertate sulla consistenza degli impegni assunti e dei pagamenti eseguiti finalizzata alla verifica del programma annuale • firma gli ordini contabili (riversali e mandati) congiuntamente al Dirigente • provvede alla liquidazione delle spese • può essere autorizzato all'uso della carta di credito e riscontra i pagamenti effettuati a suo mezzo • ha la gestione del fondo per le minute spese • predispone il conto consuntivo • tiene e cura l'inventario e ne assume la responsabilità quale consegnatario • effettua il passaggio di consegne in caso di cessazione dall'ufficio di Direttore con la redazione di apposito verbale • cura l'istruttoria per la ricognizione dei beni almeno ogni 5 anni ed almeno ogni 10 anni per il rinnovo degli inventari e della rivalutazione dei beni • affida la custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti, dei laboratori e delle officine ai rispettivi docenti mediante elenchi descrittivi compilati e sottoscritti dal Direttore e dal docente • sigla i documenti contabili ed a fine esercizio attesta il numero delle pagine di cui i documenti sono composti • riceve dal docente che cessa dall'incarico di sub-consegnatario il materiale affidatogli in custodia • è responsabile della tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali • cura e tiene i verbali dei revisori dei conti In materia di attività negoziale il D.S.G.A.: In materia di attività negoziale il D.S.G.A.: • Collabora con il Dirigente Scolastico nella fase istruttoria e svolge specifica attività negoziale connessa con le minute spese • può essere delegato dal Dirigente Scolastico ad occuparsi di singole attività negoziali (art. 32); • svolge l'attività di ufficiale rogante nella stipula degli atti che richiedono la forma pubblica; • provvede alla tenuta della

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>documentazione relativa all'attività contrattuale svolta e programmata; • può essere delegato dal Dirigente Scolastico a rilasciare il certificato che attesta la regolarità della fornitura per forniture di valore inferiore a 2000 Euro.</p> <p>• redige apposito certificato di regolare prestazione per i contratti inerenti la fornitura di servizi periodici.</p>
<b>Ufficio protocollo</b>	<p>Si occupano di scaricare, smistare la posta e inviarla a chi di competenza, protocollare quando necessario documenti in entrata e in uscita, gestire l'archivio dell'Istituto.</p>
<b>Ufficio acquisti</b>	<p>Ha l'incarico di seguire i bandi di gara in generale e si occupa degli acquisti per tutto l'Istituto rispettando . procedure e normative:istruttoria acquisti DURC, CIG, facile consumo , inventario, fatture e elettroniche, invio progetti al MIUR/USR/UST/PON/FSER.</p>
<b>Ufficio per la didattica</b>	<p>Tutto quello che afferisce alla corretta e completa gestione dell'area alunni. A titolo meramente indicativo si riporta quanto segue: Iscrizioni alunni ed eventuali loro trasferimenti, verifica obbligo scolastico, certificazioni e dichiarazioni varie, circolari, gestione elenchi per elezioni degli OO.CC., gestione scrutini e pagelle/tabelloni, gestione operazioni esami, statistiche e monitoraggi, tenuta registri (es. registro delle iscrizioni, esami, carico e scarico diplomi, certificati etc.), infortuni (alunni/personale), registro elettronico, invalsi, cedole librarie, modulistica aggiornamento dati privacy e assenze alunni. Segnalazioni al Comune- Gestione adozione libri di testo. Elezioni scolastiche, decreti costitutivi, Consigli classe Interclasse, convocazioni; Protocollo informatico, cura, smistamento e archivio della corrispondenza, servizi postali e servizio posta interna. Collaborazione con RSPP – modulistica</p>
<b>Ufficio per il personale</b>	<p>Tutto quello che afferisce alla corretta e completa gestione</p>





## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

A.T.D.	dell'area personale. Gestione di tutto il personale docente e ATA. A titolo meramente indicativo si riporta quanto segue: tenuta registri obbligatori, graduatorie, assunzioni, contratti, comunicazioni ufficio del lavoro, gestione assenze, trasferimenti, ferie, certificazioni, conferme in ruolo, pratiche pensioni, ricostruzioni di carriera, gestione fascicoli personali, PA04, , monitoraggi (es.scioperi, assenze, etc.), ordini di servizio, organici, convocazioni supplenti, conteggi debito orario del personale docente e registrazione dei recuperi (permessi, ore eccedenti), fondo esero, circolari docenti e ATA, , protocollo e archiviazione, scarico scadenario per ufficio personale-didattico-contabile, controllo posta elettronica , visite fiscali, rapporti sindacali, pubblicazione atti all'albo, supplenze settimanali e/o giornalieri del personale. TFR Cessazione dal servizio, dimissioni dal servizio, dispensa dal servizio per infermità, proroga del collocamento a riposo, utilizzazione in altri compiti, part-time Anagrafe delle prestazioni, contratti di prestazione d'opera con personale interno ed esterno, lettere di incarico al personale interno. Protocollo informatico, cura, smistamento e archivio della corrispondenza, servizi postali e servizio posta interna.
--------	--

**Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:**

Registro online  
Pagelle on line  
News letter  
Modulistica da sito scolastico  
Tutte le comunicazioni sono scaricabili, consultabili dal sito dell'Istituto sia per il personale docente e ata, che per le famiglie. Sono previste password e accessi diversificati.



## RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

### ❖ FO.RE.VER

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Università</li> <li>• Enti di ricerca</li> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

### ❖ SLURP

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enti di formazione accreditati</li> <li>• Associazioni sportive</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola	Partner rete di scopo

❖ SLURP

nella rete:	
-------------	--

**Approfondimento:**

Riguarda il grado di scuola dell'infanzia.

❖ RETE ULISSE PROGETTO AVATAR

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> <li>• Attività amministrative</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Università</li> <li>• Enti di ricerca</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ LIBERA ASSOCIAZIONE NOMI E NUMERI CONTRO LE MAFIE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>



❖ **LIBERA ASSOCIAZIONE NOMI E NUMERI CONTRO LE MAFIE**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enti di formazione accreditati</li> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	iscritti come istituto a Libera

**Approfondimento:**

L'adesione comporta progetti ad ampio raggio sui temi della legalità, con particolare attenzione alla lotta alle Mafie con partecipazione ad eventi sul territorio locale e nazionale.

❖ **LA BOTTEGA DEL TEATRO**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse materiali</li> <li>• attività e formazione laboratoriale di drammatizzazione</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> </ul>



❖ LA BOTTEGA DEL TEATRO

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	l'associazione usufruisce dei locali dell'Istituto per attività di scuola di teatro e fornisce ore di formazione a docenti e/o attività di laboratorio teatrale agli alunni
--	---

❖ AMICO CAVALLO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazioni sportive</li> <li>• Altri soggetti</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	convenzione stipulata tra associazione ricovero cavalli e comune di Camaiole

**Approfondimento:**

La convenzione è stata stipulata allo scopo di avere la possibilità di un progetto didattico dedicato agli alunni H ,utilizzando i cavalli e le figure professionali che aiuteranno gli studenti nell'attività di conoscenza e avvicinamento al mondo di questo animale.

❖ ASSOCIAZIONE "TAPPETI DI SEGATURA - CAMAIORE"

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
---------------------------------	---



❖ ASSOCIAZIONE "TAPPETI DI SEGATURA - CAMAIORE"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attività didattiche legate ad una tradizione di Camaiole</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	progetto in esclusiva per l'Istituto comprensivo Camaiole 1

**Approfondimento:**

Il progetto con relativa convenzione è volto a mantenere e a supportare una tradizione del territorio.

❖ CONVENZIONE CON COOPERATIVA C.RE.A

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> <li>• attività anche di tipo ludico- culturale</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>



❖ CONVENZIONE CON COOPERATIVA C.RE.A

<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	collaborazione per arginare la dispersione scolastica e aiutare i ragazzi in un proficuo metodo di studio

**Approfondimento:**

La Cooperativa si divide nella progettualità in due ulteriori gruppi di lavoro che si occupano dell'utenza della scuola primaria ( Cecco Rivolta ), e dell'utenza della scuola secondaria di primo grado ( Kamaleonti).

❖ LIBERA

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

Il partenariato è stipulato con Libera che, a sua volta, è in collegamento con la



Regione Toscana.

❖ **RETE DI AMBITO 14 VERSILIA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Enti di formazione accreditati</li> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> <li>• Altri soggetti</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

**Approfondimento:**

La rete in questione riguarda prevalentemente azioni di formazione su tematiche educativo-didattiche.

❖ **CONVENZIONE CON SIG. NILO MATTUGINI DELL'ASSOCIAZIONE "IL CIRENEO"**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>





❖ **CONVENZIONE CON SIG. NILO MATTUGINI DELL'ASSOCIAZIONE "IL CIRENEO"**

<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	collaborazione nel sostegno ai compiti scuola primaria

**Approfondimento:**

La convenzione è stat redatta per permettere all'associazione l'uso dei locali scolastici dei due plessi della primaria dell'I:Camaiore 1 , al fine di permettere il supporto ai compiti per alcuni alunni che ne fanno richiesta e/o vengono segnalati dai docenti.

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

❖ **PROGETTAZIONE DEL CURRICOLO VERTICALE PER COMPETENZE NELLA SCUOLA DEL PRIMO CICLO: METODOLOGIE E STRUMENTI**

Il percorso formativo mira a consolidare le competenze dei docenti in merito alla progettazione del curricolo verticale per competenze, con particolare riferimento a: - Rapporto tra Indicazioni Nazionali e Curricolo della scuola - Rapporto tra competenze disciplinari e competenze trasversali - Rapporto Curricolo di Istituto e progettazione delle attività didattiche ed educative.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Workshop</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>



<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola
----------------------------------	--

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

❖ **EDUCAZIONE CIVICA, COSTITUZIONE E CULTURA DELLA SOSTENIBILITÀ (LEGGE 92/2019)**

Al termine del percorso formativo, i partecipanti avranno consolidato le proprie competenze in relazione all'insegnamento trasversale dell'educazione civica, che sviluppa la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società, anche con riferimento alle Iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza responsabile che devono essere avviate sin dalla scuola dell'infanzia.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Workshop</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON BES, DSA E DISABILITÀ (D.LGS. 66/2017 E 96/2019)**

Il percorso formativo mira a consolidare le competenze dei docenti riguardanti l'inclusione con particolare riferimento a: - principio di accomodamento ragionevole come principio guida per l'utilizzo delle risorse per il sostegno dei singoli PEI ; - estensione dell'adozione dei criteri dell'ICF anche all'accertamento della condizione di disabilità; - composizione e ruolo dei componenti delle commissioni mediche per l'accertamento della disabilità; - ruoli del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione e predisposizione del PEI; - tempistica, processo di redazione, impostazione metodologica e contenuti del PEI; - coinvolgimento diretto dello studente con disabilità nel progetto di inclusione e diritto all'autodeterminazione; - attori e



caratteristiche metodologiche del processo di redazione del progetto di inclusione.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Workshop</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

#### ❖ IL CONTRASTO DELLA DISPERSIONE E DELL'INSUCCESSO FORMATIVO

Al termine del percorso formativo, i partecipanti avranno consolidato le proprie competenze riguardanti le azioni di contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo, con particolare riferimento a: - le misure mirate in caso di assenze ingiustificate o di voti insufficienti: il tutoraggio, i percorsi personalizzati, la cooperazione con i genitori; - La promozione del "Ben-Essere" a scuola; - Le iniziative e le metodologie per favorire la motivazione allo studio; - La didattica dell'accoglienza e dell'ascolto.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Workshop</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

#### ❖ DIDATTICA PER COMPETENZE DELLA MATEMATICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il percorso formativo intende consolidare le competenze dei partecipanti riguardanti la didattica della matematica con particolare riferimento a: - il curricolo di matematica nella scuola dell'infanzia - le fasi da seguire per realizzare una didattica per competenze della



matematica nella scuola dell'infanzia - la progettazione delle unità di apprendimento - la valutazione delle competenze

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

#### ❖ DIDATTICA PER COMPETENZE DELLA MATEMATICA PER LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Il percorso formativo intende consolidare le competenze dei partecipanti riguardanti la didattica della matematica con particolare riferimento a: - il curricolo di matematica nella scuola secondaria di 1° grado - le fasi da seguire per realizzare una didattica per competenze della matematica nella scuola secondaria di 1° grado - la progettazione delle unità di apprendimento - la valutazione delle competenze

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

#### ❖ DIDATTICA PER COMPETENZE DELLA MATEMATICA PER LA SCUOLA PRIMARIA

Il percorso formativo intende consolidare le competenze dei partecipanti riguardanti la didattica della matematica con particolare riferimento a: - il curricolo di matematica nella



scuola primaria - le fasi da seguire per realizzare una didattica per competenze della matematica nella scuola primaria - la progettazione delle unità di apprendimento - la valutazione delle competenze

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

#### ❖ L'USO DELLE TIC NELLA DIDATTICA: "STRUMENTI E METODI DELL'USO DELLA LIM"

Al termine del percorso formativo i partecipanti avranno rafforzato le proprie competenze nell'utilizzo della LIM per la didattica, con particolare riferimento a: - Approcci pedagogici nell'utilizzo della LIM - Uso della LIM: funzionalità, strumenti e caratteristiche - Progettazione e gestione di lezioni multimediali, interattive e collaborative, basate sull'uso della LIM

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di scopo

#### ❖ DIDATTICA DEL CODING E DEL PENSIERO COMPUTAZIONALE

Al termine del percorso formativo i partecipanti avranno acquisito competenze di base riguardanti la didattica del coding e del pensiero computazionale, con particolare riferimento a: - l'approccio trasversale del coding nella didattica - il pensiero computazionale come processo



logico creativo per affrontare e risolvere problemi. - Scratch e gli altri applicativi per la programmazione visuale - la programmazione visuale: esercitazioni pratiche

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

#### ❖ AUTOVALUTAZIONE D'ISITUTO, PIANIFICAZIONE DEL MIGLIORAMENTO E RENDICONTAZIONE SOCIALE

Il percorso formativo si prefigge di migliorare le competenze per la predisposizione del Rapporto di autovalutazione, del Piano di Miglioramento e del documento di rendicontazione sociale, attraverso un laboratorio formativo che prevede la realizzazione di un percorso guidato di analisi dei dati rilevanti e di redazione dei documenti.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Valutazione e miglioramento
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

#### ❖ LAVORO DI GRUPPO, DINAMICHE RELAZIONALI E GESTIONE DEI CONFLITTI

Il percorso formativo si prefigge di fornire ai partecipanti tecniche, strumenti operativi e metodi per: - acquisire consapevolezza del proprio ruolo all'interno dell'istituzione scolastica, nonché delle commissioni, dei gruppi di lavoro e delle altre articolazioni del collegio dei



docenti; - interfacciarsi efficacemente con colleghi e superiori in ambito lavorativo; - consolidare la propria motivazione e migliorare delle proprie prestazioni; - rafforzare la propria capacità di lavorare in gruppo in un contesto organizzativo complesso come quello dell'IC Camaiore 1.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

#### ❖ FORMAZIONE DEI LAVORATORI SULLA SICUREZZA

Il corso mira a fornire gli elementi di base e di aggiornamento formativo al personale docente che deve ricoprire il ruolo di preposto in accordo con i contenuti previsti dal D.Lgs. 81/08.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Preposti alla sicurezza
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

## Approfondimento

Il Piano di Formazione dell'Istituto Comprensivo Camaiore 1 è stato predisposto



tenendo conto dei seguenti riferimenti:

- CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, che all'art. l'art.24 comma 1 stabilisce la centralità della "comunità educante", volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni e che, in essa, ognuno opera, con pari dignità e nella diversità di ruoli, per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia e dell'adolescente, approvata dall'ONU il 20 novembre 1989, e con i principi generali dell'ordinamento italiano;
- CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2006-2009, che all'art.66 prevede che il Collegio dei docenti, coerentemente con gli obiettivi e i tempi del POF (ora PTOF) e considerando anche esigenze ed opzioni individuali, delibera il Piano annuale delle attività di formazione destinate ai docenti e che, analogamente, il DSGA predispone il piano di formazione per il personale ATA;
- L.107/2015, che all'art.1 comma 124 stabilisce che le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- Ipotesi di CCNI, sottoscritta 19/11/2019, concernente i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale docente, educativo ed ATA [ai sensi dell'art.22 comma 4 lettera a3) del C.C.N.L. del 19/4/2018] e della predisposizione del Piano triennale di formazione docenti 2019-2022, predisposto dal MIUR ai sensi dell'art.1 comma 124 della L.107/2015
- Nota Miur del 28/11/2019 riguardante le azioni formative e le priorità per la formazione dei docenti per l'a.s. 2019/20.

In questo quadro, le finalità delle attività di formazione per il personale docente, educativo, ATA dell'Istituto Camaioire 1 riguardano, per il triennio 2019-2022, l'attuazione delle norme contrattuali e il supporto ai processi di innovazione in atto, nonché le finalità espressamente definite da specifiche leggi.

In particolare il Piano di Formazione dell'istituto mira a conseguire i seguenti obiettivi





generali:

- sostenere e sviluppare la ricerca e l'innovazione educativa per migliorare l'azione didattica, la qualità degli ambienti di apprendimento e il benessere organizzativo e lavorativo;
- promuovere un sistema di opportunità di crescita e sviluppo professionale per tutti gli operatori scolastici e per l'intera comunità scolastica.

A tal scopo, il Piano di Formazione del Personale docente prevede sia interventi formattivi a valere sulle azioni a carattere nazionale, sia interventi formativi realizzati a livello di istituzione scolastica.

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

### ❖ SEGRETERIA DIGITALE

Descrizione dell'attività di formazione	Digitalizzazione di tutto il funzionamento dell'istituto
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> </ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Agenzia formativa Diemme Informatica

### ❖ SICUREZZA



<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	Corsi sulla sicurezza del lavoratore e la tutela degli alunni in condizioni di emergenza e primo soccorso
<b>Destinatari</b>	Tutti i dipendenti
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> <li>• Formazione on line</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Studio Ingegner Rodà e Associazione Balneari ( defibrillatore)

❖ ASSISTENZA ALUNNI H

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità
<b>Destinatari</b>	Personale Collaboratore scolastico
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> <li>• Formazione on line</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

CTM

❖ CORSO SULL'AUTONOMIA SCOLASTICA



Descrizione dell'attività di formazione	Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica
Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Formazione on line</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ CORSO EX ART.7**

Descrizione dell'attività di formazione	Corso di alfabetizzazione strumenti e tecnologie
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Formazione on line</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

MIUR

**❖ COME LAVORARE IN RETE UFFICIO TECNICO E AMMINISTRATIVO**

Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione con l'ufficio tecnico e l'area amministrativa
Destinatari	DSGA



<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Formazione on line</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ AUSILIO ALLA DISABILITÀ**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità
<b>Destinatari</b>	Personale Collaboratore scolastico
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Laboratori</li><li>• Formazione on line</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

EDU.Vita