



Prot. n. 1554 del 16/03/2020

Ai docenti

Agli atti

OGGETTO: Istruzioni Operative per l'attivazione e svolgimento di Didattica a Distanza

Come è noto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 ha sospeso le attività didattiche fino al 3 aprile p.v.

Al fine di non danneggiare gli studenti, il DPCM del 4 marzo 2020 all'art.1, comma 1, lettera g) stabilisce quanto segue: "i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità".

La didattica a distanza pertanto è divenuta un obbligo per tutte le scuole e non più un'iniziativa affidata alla buona volontà dei singoli, per mantenere i contatti con le nostre classi e non interrompere la continuità didattica.

Restando ferma la possibilità per ciascun docente di utilizzare gli strumenti digitali (visita il sito del Miur contenente le indicazioni a riguardo) che ritiene più idonei per rimanere in contatto con i propri allievi (piattaforme, chat, video-lezioni, email, ecc...) e per non interrompere l'attività didattica, si ricorda che il nostro Istituto ha adottato la piattaforma Google Classroom dove sono accreditati tutti i docenti e tutti gli alunni.

Gli strumenti utilizzabili per la didattica a distanza sono:

- Il registro elettronico Axios,
- Google Classroom e le app della G-Suite for Education,
- Padlet,
- le risorse di cui al seguente link del MIUR: <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html> .

I tutorial e/o le istruzioni operative sull'utilizzo della piattaforma Sono disponibili cliccando su questo link o digitando: <https://support.google.com/a/answer/2856827?hl=it>

Indice dei tutorial:

- [Iniziare a utilizzare G Suite for Education](#)
- [Guida introduttiva a G Suite for Education per l'istruzione domiciliare](#)

- [Domande frequenti su G Suite for Education](#)
- [Servizi principali e aggiuntivi di G Suite for Education](#)
- [Comunicazioni su G Suite for Education per i genitori e i tutori](#)
- [Selezionare o cambiare il tipo di scuola](#)
- [Creare un dominio di prova con G Suite for Education](#)
- <https://padlet.com/rbtbnc/usarepadlet>

Si riportano di seguito le istruzioni operative per la “gestione” della didattica a distanza:

- evitare l’utilizzo di chat come Whatsapp o di altri social (Facebook....) per la raccolta del materiale prodotto dagli alunni. Questi strumenti, se pur immediati nell’utilizzo, non rispettano il GDPR: “raccolgono” i dati scambiati nelle chat e nei post per scopi di profilazione.
 - o Caso pratico: tema di italiano nel quale l’alunno rivela propri dati sensibili → illecita diffusione di dati
- evitare l’uso di piattaforme di streaming non conformi al GDPR o comunque con accesso non riservato ai soli utenti accreditati. Le piattaforme sopra elencate rispettano i requisiti precedenti;
- la firma sul registro elettronico sarà apposta dal docente seguendo il proprio orario scolastico e digitando nella sezione “ARGOMENTO DELLA LEZIONE” la dicitura “LEZIONE A DISTANZA”,
- la presenza degli alunni nel registro elettronico non sarà registrata, neanche in caso di videoconferenze o webinar (non ci sono indicazioni dal MIUR a riguardo)
- Indicare i “COMPITI ASSEGNATI” all’interno del registro elettronico attraverso le specifiche funzioni
- Gli alunni potranno consegnare gli elaborati in formato digitale nella piattaforma Google Classroom oppure su Padlet
- Se non rimandabile, i docenti potranno dare una valutazione agli alunni, con valenza formativa, nella piattaforma Google Classroom
- Sarà compito del docente riportare un eventuale voto nel registro elettronico dopo la ripresa delle attività didattiche (non è possibile registrare un voto ad un alunno non presente)
- non essendo possibile elencare in questo documento tutte le esigenze degli alunni con disabilità, si ritiene opportuno dare le seguenti indicazioni:
 - o La piattaforma Google Classroom permette di avere più docenti nella stessa classe virtuale, per cui il docente che crea e utilizza Google Classroom provvederà ad aggiungere il docente di sostegno in modo che quest’ultimo possa prendere parte attivamente alla mediazione del materiale didattico verso l’alunno che segue;
 - o Per tutte le altre esigenze degli alunni con disabilità, il docente di sostegno contatterà il coordinatore di classe e/o la Dirigenza per concertare e attivare la migliore soluzione che garantisca la continuità didattica dell’alunno.

Infine, dal momento in cui ciascun docente lavorerà presso il proprio domicilio e utilizzerà il proprio dispositivo personale si allegano alla presente, le linee guida in materia di trattamento dati adottate dall’Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Germano Cipolletta

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993)