

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Data di nascita

CIPOLLETTA GERMANO

Italiana
21 APRILE 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 settembre 2019 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Camaiore 1
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente scolastico

- Date (da – a) 1 settembre 1994 al 31 agosto 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Forio 1
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo part-time verticale al 50% delle ore
- Principali mansioni e responsabilità Docente titolare ordinario su posto comune

- Date (da – a) Ottobre 1993 al 28 agosto 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA – Viale Marx, 15 - 00137 Roma (RM) – tel. 06/84891
- Tipo di azienda o settore Centro di formazione e studi
- Tipo di impiego Contratti di collaborazione professionale autonoma non continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Consulente e docente di 1° livello esperto di:
 - Analisi dei bisogni formativi e progettazione degli interventi di formazione
 - Analisi e riprogettazione dei processi
 - Progettazione e sviluppo di Sistemi di Valutazione e Autovalutazione dell'Integrità, Trasparenza e Performance delle PP.AA.
 - Assistenza alle pubbliche amministrazioni per l'implementazione del modello europeo di gestione per la qualità, denominato Common Assessment Framework (CAF)
 - Assistenza sviluppo di applicazioni del CAF per settori specifici della P.A. come quello dell'Istruzione e della Giustizia

- Date (da – a) Gennaio 2001 al 28 agosto 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia e Uffici Giudiziari
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Contratti di collaborazione professionale autonoma non continuativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - Analisi dei bisogni formativi e progettazione degli interventi di formazione
 - Formazione e sviluppo professionale delle risorse umane

- Date (da – a) 20 giugno 2009 a 31 dicembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro per la Formazione in Economia e Politica dello Sviluppo Rurale – Via Università, 96 – 80055 Portici (NA) – tel.: 081/2539487 – fax: 081/7754390 (per referenze: prof. Francesco de Stefano e prof. Eugenio Pomarici)
- Tipo di azienda o settore Ricerca, Studi e formazione

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Contratti di collaborazione professionale autonoma non continuativa
- Coordinamento tecnico-operativo dei Corsi di Perfezionamento e Alta formazione
 - Docente area Leadership e Dinamiche di Gruppo

Gennaio 2005 a 28 agosto 2019

Università degli Studi "Tor Vergata" – 00133 Roma (RM) – tel./ fax: 06/72595900

Ricerca, Studi e formazione

Contratti di collaborazione professionale autonoma non continuativa

Docenze area Sistemi di Gestione per la Qualità e Customer Satisfaction

Docenze area Sviluppo Manageriale e Gestione delle Risorse Umane

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- a.a. 2015-2016
- Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Roma
- Metodologia della ricerca, governance, direzione e gestione delle amministrazioni centrali, regionali e locali; diffusione dell'innovazione e delle partnership tra pubblico e privato; progettazione e gestione dei processi afferenti i sistemi di programmazione e controllo, il marketing e i sistemi di gestione per la qualità; marketing territoriale e sviluppo locale
- Dottorato in Economia e gestione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche
- a.a. 2005-2006
- Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Roma
- Governance, direzione e gestione delle amministrazioni centrali, regionali e locali; diffusione dell'innovazione e delle partnership tra pubblico e privato; progettazione e gestione dei processi afferenti i sistemi di programmazione e controllo, il marketing e i sistemi di gestione per la qualità; marketing territoriale e sviluppo locale
- Master in Innovazione e Management delle Amministrazioni Pubbliche (MIMAP)
- 22 maggio - 11 ottobre 2001
- S.D.A. Bocconi – Milano
- Analisi e progettazione organizzativa; gestione dei processi di innovazione e cambiamento organizzativo; Programmazione, reclutamento e selezione delle risorse umane; formazione, percorsi di carriera e sviluppo professionale; ecc.
- Attestato di partecipazione al corso di specializzazione della durata di 216 ore *Organizzazione & Personale*
- 9 ottobre 1989 – 27 aprile 1990
- Formez – Centro di Formazione e studi – Napoli
- Metodologie didattiche, rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi, gestione e valutazione di attività formative, organizzazione, operation management, marketing, strategie d'impresa, project work presso la Scottish Enterprise Foundation dell'University of Stirling (U.K.), ecc.
- Attestato di partecipazione al corso di specializzazione della durata di 700 ore *Ma. Te.R. (Management Teacher Recruitment)*
- 15/3/1989 – 30/9/1989
- Istituto Superiore per la Formazione di Imprenditori e Dirigenti – Napoli
- Imprenditorialità e creazione d'impresa, venture management, strategie d'impresa, finanza e controllo, marketing, qualità totale, ecc.
- Master in Business Administration della durata di 1.200 ore
- A.A. 1982-83 – A.A. 1987-88

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Istituto Universitario "L'Orientale" – Napoli

Lingue e letterature straniere moderne con i seguenti esami aggiuntivi sostenuti presso la Facoltà di Scienze Politiche: Statistica (30 e lode); Economia Politica (27/30)
Laurea con lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE (C1 QCER)

TEDESCO (B1 QCER)

FRANCESE (A1 QCER)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ESPERIENZA NELL'USO DEL P.C. COME SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE TRADIZIONALI, COMPUTER BASED TRAINING (CBT) E FORMAZIONE A DISTANZA (FAD): APPROFONDIRA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MOODLE E DOCEBO.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI PER L'OFFICE AUTOMATION [VIDEOSCRITTURA, CALCOLO, PRESENTAZIONI, DATABASE (ACCESS), GESTIONE PROGETTI (WINPROJECT), ECC.], DI NAVIGAZIONE IN INTERNET E DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA.

PUBBLICAZIONI

LIBRI:

- GERMANO CIPOLLETTA, VALERIA DE MAGISTRIS (A CURA DI), *LA CUSTOMER SATISFACTION NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI AUTONOMI*, FORMEZ – COLLANA MATERIALI, 2003
- GERMANO CIPOLLETTA, VALERIA DE MAGISTRIS (A CURA DI), *LA CUSTOMER SATISFACTION NEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE*, FORMEZ – COLLANA MATERIALI, 2003
- GERMANO CIPOLLETTA, VALERIA DE MAGISTRIS (A CURA DI), *LE CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE DEGLI ENTI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE LOCALI*, FORMEZ – COLLANA MATERIALI, 2006
- GERMANO CIPOLLETTA, VALERIA DE MAGISTRIS (A CURA DI), *GLOBCULTURA – LA GOVERNANCE LOCALE DEI BENI E DEI SERVIZI CULTURALI*, FORMEZ – COLLANA STRUMENTI, 2005
- GERMANO CIPOLLETTA, VALERIA DE MAGISTRIS (A CURA DI), *FORMASSOCIATA – LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI*, FORMEZ – COLLANA STRUMENTI, 2004
- GERMANO CIPOLLETTA, VALERIA DE MAGISTRIS (A CURA DI), *INTEGRABILI – L'INTEGRAZIONE NEL MONDO DEL LAVORO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ*, FORMEZ – COLLANA STRUMENTI, 2004

ARTICOLI:

- AA.VV. "RELEVANCE OF 'WESTERN EUROPEAN PUBLIC ADMINISTRATION REFORMS' ON TRANSITION COUNTRIES – 'WHO LEARNS WHAT FROM WHOM?'" IN *TRANSYLVANIAN REVIEW OF ADMINISTRATIVE SCIENCES*, 2011
- AA.VV. "PUBLIC SECTOR MODERNIZATION TRENDS OF THE MEMBER STATES OF EUROPEAN UNION. TRAJECTORIES OF REFORMS IN ITALY AND ROMANIA", *SSRN ELIBRARY*, 2010
- GERMANO CIPOLLETTA, *L'ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI: IL RUOLO DELLA FORMAZIONE-INTERVENTO*, ON-LINE MAGAZINE "EVENTI, INIZIATIVE E RECENSIONI" DEL SITO "INNOVAPA" DEL FORMEZ, 2003
- GERMANO CIPOLLETTA, *MARKETING PER LE ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI DEL SETTORE AGRICOLO*, IN "ENERGIA ALLA TERRA", N° 2/2003

PATENTE O PATENTI

Patente B

Camaiore, 01/09/2019