

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Data di nascita

CIPOLLETTA GERMANO

Italiana
21 APRILE 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 settembre 2019 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Camaiore 1
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente scolastico

- Date (da – a) 1 settembre 1994 al 31 agosto 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Forio 1
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo part-time verticale al 50% delle ore
- Principali mansioni e responsabilità Docente titolare ordinario su posto comune

- Date (da – a) Ottobre 1993 al 28 agosto 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA – Viale Marx, 15 - 00137 Roma (RM) – tel. 06/84891
- Tipo di azienda o settore Centro di formazione e studi
- Tipo di impiego Contratti di collaborazione professionale autonoma non continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Consulente e docente di 1° livello esperto di:
 - Analisi dei bisogni formativi e progettazione degli interventi di formazione
 - Analisi e riprogettazione dei processi
 - Progettazione e sviluppo di Sistemi di Valutazione e Autovalutazione dell'Integrità, Trasparenza e Performance delle PP.AA.
 - Assistenza alle pubbliche amministrazioni per l'implementazione del modello europeo di gestione per la qualità, denominato Common Assessment Framework (CAF)
 - Assistenza sviluppo di applicazioni del CAF per settori specifici della P.A. come quello dell'Istruzione e della Giustizia

- Date (da – a) Gennaio 2001 al 28 agosto 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia e Uffici Giudiziari
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Contratti di collaborazione professionale autonoma non continuativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - Analisi dei bisogni formativi e progettazione degli interventi di formazione
 - Formazione e sviluppo professionale delle risorse umane

- Date (da – a) 20 giugno 2009 a 31 dicembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro per la Formazione in Economia e Politica dello Sviluppo Rurale – Via Università, 96 – 80055 Portici (NA) – tel.: 081/2539487 – fax: 081/7754390 (per referenze: prof. Francesco de Stefano e prof. Eugenio Pomarici)
- Tipo di azienda o settore Ricerca, Studi e formazione

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Contratti di collaborazione professionale autonoma non continuativa
- Coordinamento tecnico-operativo dei Corsi di Perfezionamento e Alta formazione
 - Docente area Leadership e Dinamiche di Gruppo
- Gennaio 2005 a 28 agosto 2019
Università degli Studi "Tor Vergata" – 00133 Roma (RM) – tel./ fax: 06/72595900
- Ricerca, Studi e formazione
Contratti di collaborazione professionale autonoma non continuativa
Docenze area Sistemi di Gestione per la Qualità e Customer Satisfaction
Docenze area Sviluppo Manageriale e Gestione delle Risorse Umane

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- a.a. 2015-2016
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Roma
- Metodologia della ricerca, governance, direzione e gestione delle amministrazioni centrali, regionali e locali; diffusione dell'innovazione e delle partnership tra pubblico e privato; progettazione e gestione dei processi afferenti i sistemi di programmazione e controllo, il marketing e i sistemi di gestione per la qualità; marketing territoriale e sviluppo locale
Dottorato in Economia e gestione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- a.a. 2005-2006
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Roma
- Governance, direzione e gestione delle amministrazioni centrali, regionali e locali; diffusione dell'innovazione e delle partnership tra pubblico e privato; progettazione e gestione dei processi afferenti i sistemi di programmazione e controllo, il marketing e i sistemi di gestione per la qualità; marketing territoriale e sviluppo locale
Master in Innovazione e Management delle Amministrazioni Pubbliche (MIMAP)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 22 maggio - 11 ottobre 2001
S.D.A. Bocconi – Milano
- Analisi e progettazione organizzativa; gestione dei processi di innovazione e cambiamento organizzativo; Programmazione, reclutamento e selezione delle risorse umane; formazione, percorsi di carriera e sviluppo professionale; ecc.
Attestato di partecipazione al corso di specializzazione della durata di 216 ore *Organizzazione & Personale*
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 9 ottobre 1989 – 27 aprile 1990
Formez – Centro di Formazione e studi – Napoli
- Metodologie didattiche, rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi, gestione e valutazione di attività formative, organizzazione, operation management, marketing, strategie d'impresa, project work presso la Scottish Enterprise Foundation dell'University of Stirling (U.K.), ecc.
Attestato di partecipazione al corso di specializzazione della durata di 700 ore *Ma. Te.R. (Management Teacher Recruitment)*
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 15/3/1989 – 30/9/1989
Istituto Superiore per la Formazione di Imprenditori e Dirigenti – Napoli
- Imprenditorialità e creazione d'impresa, venture management, strategie d'impresa, finanza e controllo, marketing, qualità totale, ecc.
Master in Business Administration della durata di 1.200 ore
- Date (da – a)
- A.A. 1982-83 – A.A. 1987-88

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Istituto Universitario "L'Orientale" – Napoli

Lingue e letterature straniere moderne con i seguenti esami aggiuntivi sostenuti presso la Facoltà di Scienze Politiche: Statistica (30 e lode); Economia Politica (27/30)
Laurea con lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE (C1 QCER)

TEDESCO (B1 QCER)

FRANCESE (A1 QCER)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ESPERIENZA NELL'USO DEL P.C. COME SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE TRADIZIONALI, COMPUTER BASED TRAINING (CBT) E FORMAZIONE A DISTANZA (FAD): APPROFONDIRITA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MOODLE E DOCEBO.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI PER L'OFFICE AUTOMATION [VIDEOSCRITTURA, CALCOLO, PRESENTAZIONI, DATABASE (ACCESS), GESTIONE PROGETTI (WINPROJECT), ECC.], DI NAVIGAZIONE IN INTERNET E DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA.

PUBBLICAZIONI

LIBRI:

- GERMANO CIPOLLETTA, VALERIA DE MAGISTRIS (A CURA DI), *LA CUSTOMER SATISFACTION NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI AUTONOMI*, FORMEZ – COLLANA MATERIALI, 2003
- GERMANO CIPOLLETTA, VALERIA DE MAGISTRIS (A CURA DI), *LA CUSTOMER SATISFACTION NEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE*, FORMEZ – COLLANA MATERIALI, 2003
- GERMANO CIPOLLETTA, VALERIA DE MAGISTRIS (A CURA DI), *LE CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE DEGLI ENTI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE LOCALI*, FORMEZ – COLLANA MATERIALI, 2006
- GERMANO CIPOLLETTA, VALERIA DE MAGISTRIS (A CURA DI), *GLOBCULTURA – LA GOVERNANCE LOCALE DEI BENI E DEI SERVIZI CULTURALI*, FORMEZ – COLLANA STRUMENTI, 2005
- GERMANO CIPOLLETTA, VALERIA DE MAGISTRIS (A CURA DI), *FORMASSOCIATA – LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI*, FORMEZ – COLLANA STRUMENTI, 2004
- GERMANO CIPOLLETTA, VALERIA DE MAGISTRIS (A CURA DI), *INTEGRABILI – L'INTEGRAZIONE NEL MONDO DEL LAVORO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ*, FORMEZ – COLLANA STRUMENTI, 2004

ARTICOLI:

- AA.VV. "RELEVANCE OF 'WESTERN EUROPEAN PUBLIC ADMINISTRATION REFORMS' ON TRANSITION COUNTRIES – 'WHO LEARNS WHAT FROM WHOM?'" IN *TRANSYLVANIAN REVIEW OF ADMINISTRATIVE SCIENCES*, 2011
- AA.VV. "PUBLIC SECTOR MODERNIZATION TRENDS OF THE MEMBER STATES OF EUROPEAN UNION. TRAJECTORIES OF REFORMS IN ITALY AND ROMANIA", *SSRN ELIBRARY*, 2010
- GERMANO CIPOLLETTA, *L'ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI: IL RUOLO DELLA FORMAZIONE-INTERVENTO*, ON-LINE MAGAZINE "EVENTI, INIZIATIVE E RECENSIONI" DEL SITO "INNOVAPA" DEL FORMEZ, 2003
- GERMANO CIPOLLETTA, *MARKETING PER LE ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI DEL SETTORE AGRICOLO*, IN "ENERGIA ALLA TERRA", N° 2/2003

PATENTE O PATENTI

Patente B

Camaiore, 01/09/2019